



Katowice, 3 kwietnia 2019 r.

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego
im. Waleriana Pańki

ŚLĄSKIE FORUM OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

PRAWNE ASPEKTY DZIAŁALNOŚCI INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

MODYFIKOWANIE DOKUMENTACJI OCHRONY DANYCH DO WYMOGÓW ROZPORZĄDZENIA OGÓLNEGO I KRAJOWYCH RAM INTEROPERACYJNOŚCI DLA PODMIOTÓW PUBLICZNYCH.

PROGRAM SPOTKANIA:

1. WPROWADZENIE – AKTUALNOŚCI W ZAKRESIE STOSOWANIA PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA OGÓLNEGO.

CZĘŚĆ I

2. WYBRANE NORMY ISO / IEC JAKO PRZESŁANKA BUDOWANIA DOKUMENTACJI ZGODNEJ Z ROZPORZĄDZENIEM OGÓLNYM:

a) Norma grypy ISO/IEC 27 000

b) Budowanie dokumentacji bezpieczeństwa informacji zgodnej z normą 27001

c) Kontekst organizacji

d) Polityki ochrony danych jako element dokumentacji PBI

e) Normy grupy ISO/ IEC 20000 jak podstawa usług informatycznych

f) Ryzyko według normy 27005

g) Informacja o incydencie

CZĘŚĆ II

3. INWENTARYZACJA CZYNNOŚCI JAKO PODSTAWA BUDOWANIA DOKUMENTACJI:

a) Inwentaryzacja czynności.

b) Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania.

c) Budowanie polityk w oparciu o informacje z RCP.

4. WYKAZYWANIE SIĘ DOKUMENTACJĄ ZGODNIE Z ART.24 ROZPORZĄDZENIA OGÓLNEGO.

5. MONITORING:

a) Regulamin monitoringu.

b) Oznakowanie stref monitorowania.

c) Akty prawne dotyczące monitoringu.

6. POWIERZANIE DANYCH

a) Powierzenie danych a udostępnianie

b) Podmioty przetwarzające w świetle kontekstu organizacji

c) Obowiązki stron

d) Umowy powierzenia danych

e) Audytowanie podmiotów przetwarzających.

7. RYZYKO. OCENA RYZYKA.

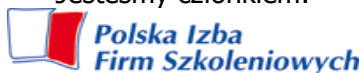
SPOTKANIE MA SŁUŻYĆ:

- zweryfikowaniu wprowadzonych i stosowanych procedur z zakresu ochrony danych osobowy w stosowaniu RODO,
- omówieniu sposobu wyznaczania IOD w podmiocie, organizacji pracy i współpracy z radcą prawnym podmiotu,
- informowaniu o naruszeniu ochrony danych oraz konsekwencje,
- sposobie inwentaryzacji czynności jako podstawy budowania dokumentacji,
- powierzenie danych, w tym podmioty przetwarzające, umowy powierzenia danych oraz audytowanie podmiotów pod tym kątem,
 - analizie i ocenie pojawiającego się ryzyka,
- wymianie doświadczeń i wskazanie na kształtującą się praktykę.

SPOTKANIE SKIEROWANE DO:

Osób pełniących funkcje Inspektorów Ochrony Danych Osobowych, osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji i przetwarzanie danych w jednostkach oraz Sekretarzy, którzy pełnią nadzór nad bezpieczeństwem informacji.

Jesteśmy członkiem:



Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego w Katowicach zaprasza do utworzenia — wzorem innych, działających od wielu lat przy OKST i innych ośrodkach FRDL działających w Polsce — stałego Forum o nazwie: **Śląskie Forum Ochrony Danych Osobowych.**

Celem działalności Forum będzie podnoszenie poziomu wiedzy, doskonalenie działania osób zajmujących się ochroną danych poprzez działalność: szkoleniową, konsultacyjną oraz wzajemne wspieranie się członków Forum dzięki wymianie doświadczeń w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w codziennej pracy.

Mamy również nadzieję, że Forum dzięki aktywności członków spełni ważną rolę opiniotwórczą w procesie tworzenia prawa w zakresie ochrony danych.

Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych (RODO) wymaga dostosowania w organizacjach wszystkich procesów, systemów informatycznych i dokumentacji do nowych wymagań w obszarze danych osobowych osób fizycznych. Wymaga również nabycia nowych kompetencji do pełnienia funkcji Inspektorów Ochrony Danych Osobowych oraz funkcji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji i przetwarzanie danych w jednostkach.

Dodatkowe informacje o działalności Forum są dostępne na stronie Ośrodka www.okst.pl w zakładce „Fora”. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania stronie) i przesłać ją do koordynatora Forum.

W przypadku pytań zachęcamy do kontaktu z koordynatorem forum:

Magdalena Berger

koordynator Forum

tel. 32 253 84 09 w. 25,

kom. 722 152 217,

[magdalena.berger@okst.pl](mailto:magdalenab.berger@okst.pl)

MIEJSCE SZKOLENIA:

Katowice, siedziba Ośrodka, ul. Moniuszki 7, III piętro. Mapkę dojazdu do miejsca szkolenia znajdą Państwo na www.okst.pl

TERMIN SZKOLENIA: 3 kwietnia 2019 r.

Plan spotkania:

9.00-10.00 - zawiązanie Forum, podjęcie uchwał Forum: przyjęcie statutu, wybór zarządu, ustalenie składki członkowskiej,
10.00-15.00 - szkolenie.

CENA:

osoby, które przysłały deklarację przystąpienia do Forum przed spotkaniem będą uczestniczyć w szkoleniu w ramach składki członkowskiej, a pozostałe - **410 zł netto/os.**

W ramach spotkania zapewniamy:

- ✓ specjalistów, praktyków w danym zakresie tematycznym,
 - ✓ materiały szkoleniowe,
- ✓ zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
 - ✓ obiad i serwis kawowy.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia i deklarację członkowską** należy przesłać mailem, faksem lub poprzez formularz na www.okst.pl do **28 marca 2019 r.**

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki 40-005 Katowice ul. Moniuszki 7
NIP: 522-000-18-95
Tel 32 259 86 73, 32 253 84 09 Fax. 32 259 86 73 w. 22, 26 e-mail: szkolenia@okst.pl
www.okst.pl

OSOBA DO KONTAKTU:

Magdalena Berger
tel. 32 206 80 39, 32 206 98 43 w. 25
magdalena.berger@okst.pl

KOD SZKOLENIA	Katowice 31000/19/M		
Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)			
Nazwa i adres odbiorcy			
NIP		Telefon	
Email			
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko			
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko			
3. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko			
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
Członek FORUM (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.okst.pl) . Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem szkolenia będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyn rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego kod). NR RACHUNKU: Alior: 82 2490 0005 0000 4600 6708 9097	PODPIS		