



Łódź, 19 października 2020 r.

Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom aktualnej informacji i wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonywania czynności w ramach kontroli zarządczej. Szczególny nacisk zostanie położony na aktualną wiedzę merytoryczną związaną z prowadzeniem kontroli zarządczej w jednostce.

Program szkolenia przygotowany jest z myślą o osobach, które znają podstawowe zasady kontroli zarządczej i chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności a także dla osób które rozpoczynają pracę w tym zakresie.

Udział w szkoleniu pozwoli uczestnikom:

- zapoznać się z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącymi kontroli zarządczej
- nabyć umiejętność zastosowania przepisów w praktyce i codziennej pracy w tym obszarze;
- porównać swoje umiejętności w zakresie wykonywanych zadań kontroli zarządczej z przedstawionymi na szkoleniu różnymi sposobami prowadzenia kontroli zarządczej;
- zapoznać się ze sposobem dokumentowania działań w ramach kontroli zarządczej.

PROGRAM:

1. Wstęp – kontrola zarządcza jako narzędzie zarządzania jednostką
2. Procedury wewnętrzne – minimalne wymagania.
3. Istotne procesy dla systemu kontroli zarządczej:
 - 1) *planowanie,*
 - 2) *kontrola,*
 - 3) *samoocena,*
 - 4) *oświadczenia o stanie kontroli zarządczej,*
 - 5) *sprawozdawczość i analiza pozyskanych informacji.*
4. Omówienie sposobu zarządzania ryzykiem w jednostce w tym:
 - a) *plan roczny,*
 - b) *mierniki oceny,*
 - c) *identyfikacja, analiza i ocena ryzyka.*
5. Ryzyka w działalności jednostki – sposób ich identyfikacji.
6. Rejestr ryzyka – wynik oceny ryzyka – minimalne wymagania w tym wymagania dokumentacyjne.
7. Problemy praktyczne związane ze stosowaniem procedur wewnętrznych w jednostce – role i zadania pracowników i Kierownictwa jednostki.
8. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych polegające na niewykonywaniu lub niewłaściwym wykonywaniu obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.
9. Podsumowanie.
10. Pytania uczestników.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, audytor, trener, doradca, pracownik samorządowy od 1998 roku, audytor systemu finansów publicznych od 2002 roku. Z audytem wewnętrznym jest związany od samego początku systemu. Doświadczony audytor -praktyk, który przeprowadził liczne audyty z zakresu inwestycji budowlanych, opieki społecznej, opieki zdrowotnej, zamówień publicznych, szkolnictwa w tym niepublicznych jednostek oświaty, gospodarki finansowej w tym instytucji kultury oraz projektów współfinansowanych ze środków UE.

ADRESACI:

- kontrolerzy i audytorzy wewnętrzni zatrudnieni w jednostkach sektora finansów publicznych albo wykonujący czynności na umowę zlecenia;
- asystenci audytu i pracownicy ds. audytu wewnętrznego zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych JSFP w szczególności w ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy, jednostkach ochrony zdrowia, szkolnictwie, wymiarze sprawiedliwości
- wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem wiedzy na temat funkcjonowania audytu wewnętrznego i zmian przepisów w tym obszarze.

MIEJSCE SZKOLENIA:

FRDL Centrum Szkoleniowego
w Łodzi, ul. Jaracza 74

TERMIN SZKOLENIA:

19 października 2020 r. w godzinach
10.00 – 15.00.

CENA:

459 zł netto przy zgłoszeniu
do 7 października 2020.

Po 7 października 2020 **509 zł netto.**

**RABAT 10% dla drugiej i następnej
osoby z tej samej instytucji.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT
w przypadku finansowania szkolenia
ze środków publicznych.

Cena zawiera materiały szkoleniowe,
zaświadczenie, przerwy kawowe oraz
lunch.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy
przesłać do **13 października 2020 r.** na
adres mailowy biuro@frdl-lodz.pl
faksem na numer 42 / 288 12 86, lub
przez formularz elektroniczny
zamieszczony na www.frdl-lodz.pl

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Szanowni Państwo,

Organizacja szkolenia uwzględnia aktualne wytyczne
Ministra Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego
o zaostrzonym rygorze sanitarnym.

Wprowadziliśmy i stosujemy szczegółowe wytyczne
i wskazówki postępowania, które zapewniają jak największe
bezpieczeństwo prowadzonych przez nas szkoleń.

Liczba uczestników szkoleń stacjonarnych została
ograniczona, a układ przestrzenny sali szkoleniowej
i przestrzeni wspólnych w miejscu realizacji szkolenia został
zorganizowany w taki sposób by spełniał aktualne wymogi
dotyczące odległości pomiędzy uczestnikami.

Do Państwa dyspozycji są środki do dezynfekcji rąk. Łazienki
zostały wyposażone w płyny antybakteryjne.

W ramach przerwy kawowej każdy Uczestnik otrzyma pakiet
cateringowy. Obiady serwowane są każdemu Uczestnikowi w
jednorazowych opakowaniach.

Wszystkie przestrzenie takie jak: klamki i stoły
dezynfekujemy na bieżąco. Wietrzymy sale szkoleniowe.

Przypominamy Państwu o obowiązku noszenia maseczek
ochronnych.

Osoby uczestniczące w szkoleniu powinny być zdrowe, nie
powinny posiadać objawów charakterystycznych dla chorych
na covid-19, nie powinny przebywać w izolacji lub
wyznaczonej kwarantannie (dotyczy również członków
rodzin). Poprosimy Państwa o podpisanie oświadczenia
w tym zakresie ([wzór oświadczenia](#)).

**Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych .
19 października 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)			
Nazwa i adres odbiorcy			
NIP		Telefon	
Email			
1.	Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko / mail		
2.	Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko / mail		
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję REGULAMIN UDZIAŁU W SZKOLENIACH OTWARTYCH organizowanych przez FRDL CS w Łodzi.		PODPIS	