

STATUTY SZKÓŁ/PRZEDSZKOLI - KONIECZNOŚĆ DOSTOSOWANIA DO ZMIENIONYCH PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE:

Wejście w życie zmian w prawie oświatowym od 1 września 2026 r. stawia przed dyrektorami i radami pedagogicznymi nowe wyzwania. Statut szkoły przestał być jedynie formalnym dokumentem, stał się kluczowym narzędziem ochrony prawnej placówki przed zarzutami ze strony kuratorium oświaty, skargami rodziców oraz interwencjami organizacji społecznych.

Każdy błąd w statucie bezpośrednio zagraża stabilności funkcjonowania szkoły/przedszkola, ponieważ uczeń nie może ponosić negatywnych konsekwencji prawnych wynikających z nieprawidłowych zapisów wewnątrzszkolnych.

Zapraszamy na profesjonalne, praktyczne szkolenie, które wyposaży Państwa w gotowe, bezpieczne i zgodne z prawem **klauzule statutowe**. Podczas spotkania przeanalizujemy najnowsze zmiany i pokażemy Państwu, jak krok po kroku znowelizować statut. Uczestnicy dowiedzą się, jak skutecznie przereklamować statut, aby był zgodny z aktualnymi przepisami.

Dowiedzą się Państwo, jak prawidłowo uregulować kwestie budzące najczęściej kontrowersji – **od nowego, centralnego zakazu używania telefonów który należy wprowadzić do 31.12.2026 r., przez edukację zdrowotną - zdrowie seksualne, po precyzyjne zasady oceniania i bezpieczne procedury wyjścia do toalety.**

To szkolenie to nie tylko teoria – to gotowy warsztat pracy z szablonami uchwał, przykładowymi zapisami do wdrożenia do statutu, które ułatwią Państwu natychmiastowe wdrożenie zmian.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Udział w szkoleniu pozwoli uczestnikom:

- **uporządkować wszystkie zmiany w przepisach, które wymagają dostosowania statutu szkoły lub przedszkola** od 1 września 2026 r. oraz zaplanować ich wdrożenie w odpowiednich terminach,
- **sprawdzić, które zapisy obecnego statutu wymagają zmiany, uzupełnienia albo usunięcia**, aby nie pozostawały w nim regulacje nieaktualne, sprzeczne z przepisami lub wykraczające poza kompetencje szkoły,
- **prawidłowo przygotować nowe zapisy statutowe**, dotyczące m.in. korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych, edukacji zdrowotnej, oceniania, praw i obowiązków ucznia, kar i nagród, organizacji doradztwa zawodowego oraz innych obszarów wskazanych w nowych przepisach,
- **poznać bezpieczne i zgodne z prawem rozwiązania problemów, które najczęściej powodują wątpliwości dyrektorów i nauczycieli**, w tym zasad korzystania z telefonów, wychodzenia ucznia do toalety, ubioru, skreślenia z listy uczniów czy nakładania kar,
- **uniknąć zapisów, które mogą zostać zakwestionowane przez organ nadzoru**, w szczególności takich, które ograniczają prawa ucznia, nakładają na niego obowiązki bez odpowiedniej podstawy prawnej albo regulują kwestie wynikające z innych aktów prawnych,
- **otrzymać przykładowe klauzule i zapisy statutowe**, które można wykorzystać jako punkt wyjścia przy aktualizacji własnego statutu,
- **prawidłowo przeprowadzić całą procedurę nowelizacji statutu – od przygotowania zmian, przez podjęcie uchwały, po opracowanie i publikację tekstu ujednoliconego**,
- **uporządkować kompetencje poszczególnych organów szkoły** i uniknąć sytuacji, w której statut przyznaje radzie pedagogicznej, dyrektorowi, radzie szkoły czy samorządowi uczniowskiemu kompetencje, których przepisy nie przewidują,

- zweryfikować zgodność zapisów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego, praw i obowiązków uczniów oraz kar i nagród z aktualnymi przepisami,
- poznać najczęstsze błędy w statutach ujawniane w praktyce nadzoru pedagogicznego i dowiedzieć się, jak ich uniknąć przy przygotowywaniu zmian,
- dowiedzieć się, które kwestie powinny znaleźć się w statucie, a których nie należy do niego wpisywać, aby dokument nie stał się nadmiernie rozbudowanym zbiorem regulacji,
- przygotować statut w sposób praktyczny i bezpieczny – tak, aby był rzeczywistym dokumentem regulującym funkcjonowanie szkoły, a nie źródłem dodatkowych problemów prawnych.
- spojrzeć na statut nie tylko jak na dokument wymagający formalnej aktualizacji, ale jak na dokument wymagający kompleksowego przeglądu: co pozostawić, co zmienić, co usunąć i jakie nowe zapisy wprowadzić.

PROGRAM:

Moduł I. Zmiany w przepisach wymagające nowelizacji statutu od 1 września 2026 r.

1. Kalendarz wdrażania zmian, zakres obowiązkowej nowelizacji statutu.
2. Zmiany dotyczące korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
3. Zmiany w edukacji zdrowotnej, ramowych planach.
4. Zmiany w podstawach programowych.
5. Zmiany w systemie doradztwa zawodowego.
6. Zmiany wynikające z tzw. ustawy o małych szkołach.
7. Zmiany w ocenianiu, klasyfikowaniu, promowaniu.
8. Zestawienie zmian statutowych od 1 września 2022 r., które pomogą kompleksowo znowelizować statut.

Moduł II. Prawidłowe zapisy statutowe – analiza prawna wybranych treści.

1. Telefony i inne urządzenia elektronicznych – przykłady do statutu.
2. Zasady odkładania i odbierania telefonów do wyznaczonych miejsc – zarządzenie dyrektora.
3. Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne – przykłady do statutu.
4. Cele i zadania szkoły/przedszkola – przykłady do statutu.
5. Organizacja systemu doradztwa zawodowego – przykłady do statutu.
6. Organizacja świetlicy i wyżywienia – przykłady do statutu.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne – przykłady do statutu.
8. Prawa i obowiązki uczniowskie – przykłady do statutu.
9. Kompetencje organów szkoły/przedszkola – przykłady do statutu.
10. Kary i nagrody – przykłady do statutu.
11. Wyjścia ucznia do toalety – jak rozwiązać?
12. Zasady ubierania się – przykłady do statutu.
13. Skreślenie z listy uczniów – przykłady do statutu.

Moduł III. WARSZTAT NOWELIZACJI STATUTU.

1. Zakres informacji zawarty w statucie (szkoły samorządowe i niepubliczne).
2. Wykaz i omówienie najczęstszych błędów w zapisach statutowych na podstawie danych pokontrolnych.
3. Procedura nowelizacji statutu krok po kroku.
4. Uchwały rady pedagogicznej i dokumentowanie zmian.
5. Publikowanie statutu, teksty ujednolicone statutu.

Moduł IV. Sesja pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

- dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół, placówek samorządowych i niesamorządowych,
- nauczyciele odpowiedzialni za aktualizację statutów,
- opiekunowie samorządu uczniowskiego.

PROWADZĄCY:

Prawnik, trener, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego, project manager projektów oświatowych, realizowanych z funduszy UE, prowadzi szkolenia i konferencje dla kierowniczej kadry oświaty, rad pedagogicznych, nauczycieli oraz wychowawców.

Statuty szkół/przedszkoli - konieczność dostosowania do zmienionych przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



19 listopada 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 469 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 5 listopada 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodki regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do 16 listopada 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____