

## Asystent koordynatora ds. szkoleń



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki w Katowicach poszukuje do biura w Katowicach i we Wrocławiu osób na stanowisko

## Asystent koordynatora ds. szkoleń

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego to największa sieciowa pozarządowa organizacja szkoleniowo-doradcza, wspierająca rozwój samorządności w Polsce.

Poszukujemy osoby, która będzie odpowiedzialna za:

- Organizację i obsługę logistyczną i techniczną szkoleń otwartych, zleconych, zdalnych i projektowych
- udział w organizacji konferencji, wydarzeń regionalnych i ogólnokrajowych związanych z działalnością ośrodka
- informację i promocję organizowanych wydarzeń na stronach internetowych ośrodka, fundacji, stronach partnerów, mediach społecznościowych
- promocję i marketing szkoleń oraz usług poprzez kontakty telefoniczne, mailowe i bezpośrednie wraz z tworzeniem baz klientów
- obsługę administracyjną szkoleń i działania ośrodka

Nasze oczekiwania:

- wysokie umiejętności komunikacji
- umiejętność logicznego myślenia i jasnego oraz precyzyjnego formułowania wypowiedzi
- bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w sytuacjach trudnych i spiętrzenia zadań
- umiejętność pracy w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu
- sprawne posługiwanie się pakietem MS Office (word, excel, power point)

- podstawowe umiejętności obsługi programów graficznych

#### Mile widziane:

- doświadczenie w pracy z administracją samorządową
- prawo jazdy

#### Oferujemy:

- ciekawą pracę w środowisku związanym z samorządem lokalnym
- pracę w ambitnym, pełnym energii zespole
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji
- niezbędne szkolenia i wdrożenie do pracy
- pracę w przeważającej części stacjonarną z dogodnym dojazdem do siedziby Ośrodka – biuro w centrum miasta.

Prosimy o przesłanie CV z podaniem w temacie informacji: rekrutacja asystent na adres e-mail: [katarzyna.nowak@okst.pl](mailto:katarzyna.nowak@okst.pl)

Na aplikacje czekamy do **9 sierpnia 2022 r.**

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi osobami.

Prosimy o załączenie do przesyłanej aplikacji następującej zgody:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w trakcie procesu rekrutacji i niewymienionych w art. 221 § 1 Kodeksu pracy, ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie zgodnie z art. 221 § 4 Kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia rekrutacji przez Administratora – Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, na stanowisko Asystent koordynatora ds. szkoleń
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w trakcie procesu rekrutacji w celu wprowadzenia tych danych do bazy Administratora – Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa i ich przetwarzania na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.



**Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej**

im. Jerzego Regulskiego