

OŚRODEK KSZTAŁCENIA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
IM. WALERIANA PAŃKI

## Szkolenie z zakresu:

# NOWELIZACJA USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ – ZNACZĄCE ZMIANY

Wrocław, 2023 r.

## DLACZEGO WARTO Z NAMI WSPÓŁPRACOWAĆ?



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
w WARSZAWIE

FRDL posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy.



Polska Izba  
Firm Szkoleniowych

Jesteśmy członkiem założycielem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych. Przestrzegamy Kodeksu Dobrych praktyk PIFS.



Przy Fundacji działa 80 forów branżowych reprezentujących ponad 20 grup zawodowych. Regularnie uczestniczy w nich prawie 4 tysiące osób.



Nasze doświadczenia opieramy również na kilkuset zrealizowanych projektach szkoleniowo-doradczych. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego wydała kilkadziesiąt raportów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego.



Dbamy o bezpieczeństwo danych osobowych naszych uczestników. Szkolimy i doradzamy samorządom w zakresie wdrażania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.



Za swoją działalność FRDL otrzymywała wiele nagród i wyróżnień ogólnopolskich i regionalnych.

## PROGRAM SZKOLENIA

1. Cele nowelizacji. Jak uzasadniać nowe stosowanie przepisów?
2. Zmiana zakresu podmiotowego osób objętych przepisami ustawy. Czy stosujemy przepisy do rodziców biologicznych?
3. Zakres kontroli osób związanych z organizacją i pełnieniem pieczy zastępczej. Kto może sprawdzać i w jakim zakresie dane w rejestrze osób skazanych za przestępstwa seksualne? Czy dotyczy to wszystkich pracowników? Jak często należy przeprowadzać weryfikację? Kto może jej dokonywać? Jak powinny wyglądać pełnomocnictwa?
4. Zmiany w zakresie wymogów kwalifikacyjnych dla określonych kategorii osób wskazanych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Rozszerzenie możliwości zatrudniania nowych kadr – od kiedy i w jakim zakresie będą obowiązywać nowe kryteria?
5. Umożliwienie powrotu do dotychczasowej formy pieczy zastępczej osoby, która opuściła już te formy pieczy i rozpoczęła proces usamodzielniania. Jak ma wyglądać udzielanie zgody rodziny zastępczej i starosty? Co w sytuacji braku zgody? Czy należy blokować miejsca w dotychczasowej pieczy? Czy jest to roszczenie strony czy tylko uprawnienie? Forma odmowy.
6. Wprowadzenie, przy użyciu systemu teleinformatycznego, rejestru obejmującego m.in. wykaz osób usamodzielnianych, rodzin, placówek systemu pieczy, kandydatów na rodziny zastępcze. Podmioty zobowiązane - w jakim zakresie i czy konieczne jest wpisanie wszystkich dotychczas posiadanych danych? Zakres wpisywanych danych i ich udostępnianie.
7. Zmiany w zakresie właściwości organizatora rodzinnej pieczy zastępczej właściwego dla wstępnej kwalifikacji kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Derejonizacja, procedury pouczenia o skardze do sądu, tryby szkolenia.
8. Zmiany w zasadach przekształceń rodzin zastępczych niezawodowych w zawodowe i podpisywania umów z nowymi rodzinami zastępczymi zawodowymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka. Jak należy zawierać umowy? Kiedy starosta może odmówić podpisania umowy? Wpływ na zawarte porozumienia.
9. Zmiany w zakresie wynagrodzenia dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka oraz rodzin pomocowych oraz w zakresie sposobu waloryzacji. Zmiana dotychczasowych umów.
10. Wprowadzenie zasadniczych ograniczeń w tworzeniu nowych placówek opiekuńczo - wychowawczych. Warunki i uzasadnianie wniosków.
11. Wprowadzenie opinii Rzecznika Praw Dziecka w przypadku wniosku o utworzenie, w sytuacjach wyjątkowych, nowych placówek typu socjalizacyjnego, interwencyjnego oraz specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych. Charakter opinii.

12. Możliwość pozostania, na zasadach wskazanych ustawie, osób pełnoletnich w regionalnych placówkach opiekuńczo- terapeutycznych. Kto musi wyrazić zgodę i w jakiej formie?
13. Doprecyzowanie kwestii gromadzenia i przeznaczenia świadczenia wychowawczego dla małoletnich umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej. Uprawnienie, rozliczanie, uzasadnianie działania.
14. Uregulowanie zasad szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym lub terenem wokół placówki albo ośrodka w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Zasady, stosowanie RODO, pouczenia.
15. Rozszerzenie katalogu osób, które mogą być opiekunami usamodzielnienia, o pracownika organizacji pozarządowej w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inną osobę wyznaczoną przez tę organizację do pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia.
16. Zmiany w zakresie długości okresu osobistej styczności w przypadku adopcji międzynarodowych.
17. Zmiany w zakresie standaryzacji prowadzenia procedur przysposobienia przez ośrodki adopcyjne. Procedury.
18. Zmiany wprowadzające obowiązek wydawania wstępnej oceny o kandydatach do przysposobienia dziecka oraz opinii kwalifikacyjnej pisemnie - w postaci papierowej lub elektronicznej. Procedury.
19. Zmiany w innych ustawach - wprowadzenie istotnych zmian w zakresie prawa do urlopu ojcowskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz rodzicielskiego przysługujących pracownikowi, który przyjął dziecko na wychowanie i wystąpił do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka, zmiany w zakresie prawa do świadczenia rodzicielskiego.
20. Zmiany w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym oraz postępowania cywilnego – kierowanie do pieczy, dostęp do danych z rejestru.
21. Przepisy przejściowe i dostosowujące. Jakie zasady, jakie są terminy do wprowadzenia zmian w życie?

---

**Metoda realizacji szkolenia** - Wykład, webinarium i dyskusja w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, wystąpienia pokontrolne i orzecznictwo w przedmiotowym zakresie szkoleniowym.

---

**Prowadzący: Ewa Cadoux** - specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu procedury administracyjnej oraz zabezpieczenia społecznego. Trener szkoleń z zakresu procedury administracyjnej dla Miasta Krakowa, gmin i powiatów na terenie całego kraju. Konsultant procedur administracyjnych i zabezpieczenia społecznego Miasta Stołecznego Warszawa.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

**TERMIN:** do ustalenia.

**MIEJSCE:** online lub stacjonarne

**CZAS TRWANIA:** około 5 godzin zegarowych

**LICZBA UCZESTNIKÓW:** do ustalenia

**INFORMACJE DODATKOWE:**

- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Możliwość konsultacji poszkoleniowych do miesiąca od terminu szkolenia.

**CENA SZKOLENIA –**

**Szkolenie online: 3.100 zł netto**

**Szkolenie stacjonarne: do indywidualnej wyceny**

Zw. z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu.

## JAK BĘDZIEMY REALIZOWALI TO SZKOLENIE DLA PAŃSTWA INSTYTUCJI?

Pracownicy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej to osoby przygotowane merytorycznie do realizacji procesu szkoleniowego, rozumiejące specyfikę administracji publicznej, odpowiedzialne za przygotowanie szkolenia zgodnego z Państwa potrzebami i oczekiwaniami.

Uczestnicy szkolenia oraz Zamawiający mogą zadawać **pytania przed szkoleniem**. Podczas szkolenia trener udziela na nie odpowiedzi. Oczywiście nie wyklucza to możliwości zadawania innych pytań podczas szkolenia.

Zamawiający może wskazać szczególne zagadnienia, jakie powinny zostać poruszone na szkoleniu. Jeśli jest taka potrzeba przed szkoleniem dokonujemy analizy wewnętrznych dokumentów, procedur Zamawiającego dotyczących tematyki szkolenia.

## NASZE GRONO WSPÓŁPRACOWNIKÓW

Współpracujemy z grupą trenerów, renomowanych specjalistów. To przedstawiciele organów nadzoru: RIO, SKO, Urząd Wojewódzki, instytucji samorządowych, pracownicy urzędów. Mają Państwo pewność, że szkolenie realizowane dla Państwa instytucji prowadzone będzie przez osobę z odpowiednią wiedzą i umiejętnościami i co ważne, z doświadczeniem w realizacji tego typu szkoleń. Mają Państwo wpływ na wybór osoby szkolącej.

Uczestnicy szkolenia otrzymują praktyczne materiały szkoleniowe w wersji papierowej lub/i elektronicznej przygotowane przez osobę prowadzącą szkolenie.

Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

Uczestnicy szkolenia wypełniają ankietę ewaluacyjną. Na Państwa życzenie przygotowujemy raport poszkoleniowy zawierający podsumowanie, ocenę szkolenia oraz rekomendacje eksperta.

Do 30 dni od zakończenia szkolenia mają Państwo możliwość konsultacji z trenerem.

## WYKAZ WYBRANYCH I ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ I REFERENCJI DOSTĘPNE NA ŻYCZENIE

### ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

**Milena Dudek**

Koordynator ds. szkoleń

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice

e - mail: [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)

tel.: (71) 372 41 21

**tel. kom. 507 450 179**

**[www.okst.pl](http://www.okst.pl)**

Biuro we Wrocławiu:  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
Tel. 71 372 41 21, 32 206 80 39