

Żory, 21 kwietnia 2020 r.

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego
im. Waleriana Pański

ŚLĄSKIE FORUM KIEROWNIKÓW URZĘDÓW STANU CYWILNEGO

REJESTRACJA STANU CYWILNEGO. OMÓWIENIE WYBRANYCH PRZEPISÓW, ORZECZEŃ ORAZ KAZUSÓW.

PROGRAM:

- 1. Uznawanie orzeczeń sądów oraz innych organów państw obcych - omówienie wybranych przykładów na podstawie:**
 - a) przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,
 - b) prawa Unii Europejskiej,
 - c) wielostronnych i dwustronnych umów międzynarodowych wiążących Rzeczpospolitą Polską.
- 2. Wydawanie dokumentów z rejestrów stanu cywilnego:**
 - a) wydawanie odpisów i zaświadczeń, w tym zaświadczeń o stanie cywilnym, forma odmowy,
 - b) pełnomocnictwa i opłaty od pełnomocnictw,
 - c) wydawanie wielojęzycznego odpisu aktu stanu cywilnego oraz dokumentów na wielojęzycznych formularzach standardowych (Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych oraz Rozporządzenie Unijne nr 1191/2016 w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych EU),
 - d) pojęcie interesu prawnego,
 - e) inne niż przewidziane w art. 44 formy udostępniania informacji przez kierownika urzędu stanu cywilnego (wydawanie dokumentów z akt zbiorowych, zwrot dokumentów stanowiących akta zbiorowe - art. 26 ust.2 i art. 138 p.a.s.c., wynoszenie akt zbiorowych poza urząd stanu cywilnego).
- 3. Podsumowanie spotkania.**

CELE I KORZYŚCI Z UDZIAŁU W SPOTKANIU:

poszerzenie i ugruntowanie posiadanej wiedzy w zakresie stosowania obowiązujących przepisów oraz omówienie wybranych problemów związanych z bieżącą pracą w urzędach stanu cywilnego.

Spotkanie będzie okazją do zainaugurowania działalności

Śląskiego Forum Kierowników Urzędów Stanu Cywilnego

przy

Ośrodka Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pański w Katowicach.

Przedstawimy idee i cele działania przy regionalnych ośrodkach FRDL forów samorządowych oraz korzyści z udziału w tej formie kształcenia.

ADRESACI SZKOLENIA:

kierownicy i pracownicy urzędów stanu cywilnego oraz inne zainteresowane osoby problematyka spotkania.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego
im. Waleriana Pańki
40-005 Katowice ul. Moniuszki 7

NIP: 522-000-18-95

Tel 32 259 86 73, 32 253 84 09

Fax. 32 259 86 73 w. 22, 26

e-mail: szkolenia@okst.pl

www.okst.pl

OSOBA DO KONTAKTU:

Marlena Moliszewska-Gumulak
tel. 32 206 80 39,
32 206 98 43 w. 29
marlena.gumulak@okst.pl

Jesteśmy członkiem:

**MIEJSCE SZKOLENIA:**

Żory, siedziba Urzędu Miasta - USC ul. Rynek 9,
Mapkę dojazdu do miejsca szkolenia znajdą Państwo na www.okst.pl

TERMIN SZKOLENIA:

21 kwietnia 2020 r., 10.00 – 15.00,

CENA: 160 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Cena zawiera:

- Przeprowadzenie spotkania,
- Przerwy i poczęstunek kawowy,
- Materiały szkoleniowe,
- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
- Konsultacje poszkoleniowe.

ZGŁOSZENIA: Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem, faksem lub poprzez formularz na www.okst.pl **do 15 kwietnia 2020 r. Ilość miejsc ograniczona.**

KOD SZKOLENIA	42095/20/G		
Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)			
Nazwa i adres odbiorcy			
NIP		Telefon	
Email			
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko			
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko			
3. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko			
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
Członek FORUM (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.okst.pl) . Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem niezależnie od przyczyn rezygnacji będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie. Płatność należy uregulować min. 3 dni przed szkoleniem (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego). Na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego kod. NR RACHUNKU: Alior Bank 82 2490 0005 0000 4600 6708 9097	PODPIS		