

WSPIERANIE KLUBÓW SPORTOWYCH. REALIZACJA I ROZLICZANIE ZADAŃ SPORTOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia Uczestnicy zostaną zapoznani z aktualnymi informacjami dotyczącymi realizacji, rozliczania oraz dokumentowania zadań publicznych w zakresie działań sportowych, także z uwzględnieniem komplikacji wynikających z pandemii. Jest to szczególnie istotne w dobie nieustannie zmieniających się przepisów i dynamicznej sytuacji jeżeli chodzi o sytuację epidemiczną w naszym kraju, zwłaszcza w okresie wakacyjnym. Zajęcia prowadzone będą przez uznanego eksperta w prezentowanej dziedzinie.

CELE I KORZYŚCI:

- Pomoc jednostkom samorządu terytorialnego w wyborze sposobu wspierania lokalnego sportu: kiedy pożytek, a kiedy ustawa o sporcie?
- **Omówienie aktualnych konsekwencji pandemii na realizację zadań sportowych.**
- Udzielenie odpowiedzi na pytania, jakie dyscypliny wspierać „pożytkiem”, a jakie w trybie ustawy o sporcie.
- Wyjaśnienie na jakich zasadach przekazywać stypendia sportowe oraz wyróżnienia i nagrody pieniężne.
- Praktyczne omówienie obowiązujących procedur – wzory ofert, przekazywanie środków.
- Szkolenie to okazja do wymiany doświadczeń z uczestnikami oraz konsultacji indywidualnych z trenerem.

PROGRAM:

- 1. Realizacja i rozliczanie zadań w czasie pandemii (m. in. w związku z odwoływaniem imprez, wydarzeń sportowych bez udziału publiczności, nieczynnych obiektów sportowych, np. basenów).**
2. Jaki podmiot można uznać za klub sportowy.
3. Uchwała w sprawie zasad wspierania sportu - **czy jest obowiązkowa?**
4. Elementy i procedury uchwały dotyczącej wspierania sportu.
5. Tryb ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a tryb uchwały sportowej.
6. Jakie wydatki mogą być finansowane w ramach uchwały sportowej, a jakie w trybie pożytkowym.
7. Nagrody w sporcie - **procedury, na co zwrócić uwagę przy tworzeniu procedur.**
8. Stypendia sportowe - **uchwała i niezbędne zasady. Stypendia a dotacja.**
9. Rady Sportu - **zasady funkcjonowania i powoływania.**
10. Inne możliwości wspierania sportu - **patronaty, promocja, inicjatywa lokalna.**
11. Kiedy stosować tryb pożytku a kiedy ustawę o sporcie.
12. **Podsumowanie. Pytania i dyskusja.**

ADRESACI:

Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z klubami sportowymi i organizacjami pozarządowymi, przedstawiciele samorządowych ośrodków sportu oraz klubów sportowych.

Wspieranie klubów sportowych. Realizacja i rozliczanie zadań sportowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 grudnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 25 (fax. 22)
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

www.okst.pl do 5 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____