

SKUTECZNA EGZEKUCJA OPŁATY DODATKOWEJ ZA NIEUISZCZENIE OPŁATY ZA POSTÓJ POJAZDU W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA. ZAGADNIENIA PRAKTYCZNE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, na którym ekspert przedstawi Państwu praktyczne zagadnienia dotyczące dochodzenia należności powstałych w związku z parkowaniem w strefach płatnego parkowania, na podstawie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i orzecznictwa.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie czynności związanych z egzekucją opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania, prawidłowej dokumentacji zdarzeń, najczęstszych błędów z nimi związanych.
- Wyjaśnienie najczęstszych wątpliwości występujących przy egzekucji ww. opłaty.
- Poznanie orzecznictwa sądów administracyjnych i przykładów z praktyki prowadzącego.
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z prowadzącym.

PROGRAM:

1. Dokumentowanie zdarzeń, powodujących powstanie obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej.
2. Czynności przedegzekucyjne.
3. Zarzuty egzekucyjne:
 - a. nieistnienie obowiązku:
 - miejsce wyznaczone (wyznaczenie znakami pionowymi oraz poziomymi),
 - miejsce dla osoby niepełnosprawnej,
 - najnowsze orzecznictwo,
 - b. błąd, co do osoby zobowiązanego:
 - ciężar dowodu,
 - współwłasność pojazdu; bank a kredytobiorca; leasingodawca a leasingobiorca; inne przypadki występujące w praktyce,
 - c. pozostałe zarzuty.
4. Rola wierzyciela przy rozpoznawaniu zarzutów zobowiązanego.
5. Dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów finansowych urzędów gmin i miast, którzy odpowiadają za egzekucję ww. opłaty.

Skuteczna egzekucja opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania. Zagadnienia praktyczne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 kwietnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-13:30



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 25 (fax. 22)
milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl lub mailem na adres: szkolenia@okst.pl do **6 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____