

## **PRZEWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI – STOSOWANIE W PRAKTYCE AKTUALNYCH PRZEPISÓW PRZEZ SAMORZĄD**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zgodnie z wprowadzonymi przepisami w związku z wystąpieniem stanu epidemii gminy nadal są zobowiązane zapewnić uczniom bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu według zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe. Transport uczniów organizowany przez gminę w czasie epidemii musi jednak uwzględnić ustanowiony nakaz określonego sposobu przemieszczania się oraz obowiązek stosowania środków profilaktycznych. Proponujemy Państwu szkolenie z doświadczonym wykładawcą, który wyjaśni kwestie dotyczące przewozu dzieci do szkół i przedszkoli, a także odpowie na Państwa pytania w/w temacie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie różnych sposobów organizacji przez gminę przewozu dzieci do szkoły i przedszkola.
- Omówienie zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ich opiekuna oraz przedstawienie sytuacji w której następuje zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej.
- Przedstawienie interpretacji wymagań prawnych (wyroki WSA/NSA).
- Omówienie warunków bezpiecznego przewozu dzieci.

### **PROGRAM:**

- 1. Porównanie różnych sposobów organizacji przez gminę przewozu dzieci do szkoły i przedszkola:**
  - a. przewóz dzieci w ramach przewozów regularnych specjalnych,
  - b. przewozów dzieci w ramach przewozów regularnych,
  - c. różnice między podmiotem wykonującym przewozy regularne specjalne i operatorem publicznego transportu zbiorowego (sposób wyboru, umowa, uprawnienia przewozowe, rozkład jazdy, opłata za przystanki),
  - d. transport dzieci realizowany autobusami należącymi do gminy lub jednostki oświatowej,
  - e. aktualne wymagania dla kierowcy i przewoźnika **z uwzględnieniem ustaw o szczególnych rozwiązaniach związanych z COVID-19,**
  - f. środki tymczasowe wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/698 z dnia 25 maja 2020 r.,
  - g. nowe warunki korzystania z ustawy **o funduszu rozwoju** przewozów autobusowych,
  - h. zmiany dotyczące zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych związane z COVID-19 oraz wynikające ze zmiany ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,

- i. zmiana umowy zawartej w wyniku zamówienia publicznego (COVID-19),
  - j. ograniczenia dotyczące autobusów (COVID-19).
- 2. Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ich opiekuna - kiedy dowożenie zapewniają rodzice:**
- a. reguła do obliczania wysokości zwrotu kosztów przewozu, umowa dotycząca zwrotu kosztów.
- 3. Zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej:**
- a. warunki nabywania przez gminę biletów,
  - b. **jednostka samorządu właściwa do zakupu biletów miesięcznych z ulgą ustawową dla dzieci,**
  - c. ryzyko uznania dopłaty do biletów ulgowych jako nienależnie pobranej,
  - d. przepisy dotyczące dopłaty do biletów w przewozach dzieci niepełnosprawnych.
- 4. Interpretacja wymagań prawnych (wyroki WSA/NSA):**
- a. finansowanie dowożenia uczniów spoza obwodu szkoły lub spoza gminy,
  - b. definicja najbliższej szkoły i sposób obliczania drogi dziecka z domu do szkoły,
  - c. wymagania w zakresie sprawowania opieki w trakcie przewozu dzieci.
- 5. Bezpieczeństwo przewozu dzieci:**
- a. wymagania dotyczące autobusów przewożących dzieci,
  - b. sposób weryfikacji wymagań przez gminę lub jednostkę oświatową.
- 6. Odpowiedzi na pytania uczestników.**

## **ADRESACI:**

pracownicy samorządu, jednostki oświatowej, którzy organizują przewozy dzieci do szkół i przedszkoli.

## Przewóz dzieci do szkół i przedszkoli – stosowanie w praktyce aktualnych przepisów przez samorząd



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**12 kwietnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 09:00-14:00



**Cena: 320 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 25 (fax. 22)  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) lub mailem na adres: [szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl) do 8 kwietnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_