

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA. OBOWIĄZKI PODMIOTÓW PUBLICZNYCH WYNIKAJĄCE Z USTAWY Z DNIA 19 LIPCA 2019 O ZAPEWNIANIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie w sposób kompleksowy obejmuje temat obowiązków instytucji w zakresie zapewniania dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnych z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Podczas zajęć zostaną omówione zagadnienia związane z identyfikacją barier architektonicznych, poznaniem rozwiązań zapewniających minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej. Uczestnicy poznają również metodykę pozwalającą na samobadanie (audyt) poziomu dostępności architektonicznej, które pozwoli im przygotować odpowiednie rozwiązania oraz zaktualizować plan zapewnienia dostępności w jednostce.

CELE I KORZYŚCI:

- Szczegółowe omówienie wymagań w zapewnianiu dostępności architektonicznej w podmiotach publicznych w świetle obowiązujących wymagań prawnych.
- Omówienie standardów dostępności architektonicznej.
- Omówienie zakresu i metodyki przeprowadzania audytu dostępności architektonicznej.
- Omówienie zadań koordynatora dostępności w zakresie monitorowania wdrażania dostępności architektonicznej.
- Omówienie rozwiązań dostępności alternatywnej w obszarze dostępności architektonicznej.

PROGRAM:

1. Przegląd przepisów prawnych odnoszących się do dostępności architektonicznej budynków.
2. Standardy dostępności architektonicznej.
3. Audyt dostępności architektonicznej – narzędzie do analizy dostępności, przygotowania planu jej zapewnienia oraz formularz samobadania – przykłady, case study.
4. Rozwiązania w zapewnianiu dostępności architektonicznej - analiza pod kątem szans i barier dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Dostęp alternatywny- kiedy jest możliwy?
6. Odpowiedzi na pytania uczestników, analiza indywidualnych przypadków.

ADRESACI:

Koordynatorzy ds. dostępności, audytorzy wewnętrzni, kadra kierownicza administracji publicznej, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek podległych, sekretarze, pracownicy odpowiedzialni za wdrożenie i realizację przepisów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność architektoniczna. Obowiązki podmiotów publicznych wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 listopada 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 25 (fax. 22)
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 2 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____