

STOSOWANIE PRZEPISÓW USTAWY O WSPARCIU KOBIET W CIĄŻY I RODZIN „ZA ŻYCIEM”. KOORDYNACJA WSPARCIA ASYSTENTA RODZINY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których omówimy regulacje ustawy „Za Życiem”. Zagadnienia będą omawiane tak, by usystematyzować i pogłębić wiedzę na temat regulacji prawnych w obszarze wsparcia kobiet i rodzin z dzieckiem, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu. Prowadząca podpowie także praktyczne rozwiązania i wskazówki dotyczące koordynacji wsparcia asystenta rodziny.

CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie wiedzy i umiejętności z zakresu realizacji wsparcia kobiet w ciąży i rodzin z niepełnosprawnymi dziećmi w ramach koordynacji wsparcia asystenta rodziny.
- Zdobycie praktycznej wiedzy w organizacji i realizacji wsparcia na szczeblu gminy w ramach ustawy „Za życiem” w celu prawidłowej realizacji zadań oraz przygotowania się do kontroli.
- Omówienie zasad współpracy z instytucjami i ze środowiskiem lokalnym w związku z koordynacją działań związanych z opieką nad rodziną objętą ustawą „Za Życiem”.
- Wskazanie warunków i procedury przyznawania jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł oraz odpowiedniego stosowanie przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- Możliwość zadawania pytań i analizy przypadków oraz uzyskania aktualnych odpowiedzi, wskazówek, dokumentów.
- Wymiana doświadczeń praktycznych.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie.
2. Rodzaje wsparcia z programu „Za życiem”.
3. Definicje ustawowe.
4. Zadania ustawowe należące do Ośrodków Pomocy Społecznej.
5. Upoważnienia dla realizacji zadań wynikających z ustawy.
6. Rola asystenta rodziny w procesie wsparcia rodziny z uwzględnieniem koordynacji zadań wprowadzonych ustawą „Za Życiem”:
 - Zadania i uprawnienia asystenta rodziny z ustawy „Za życiem”.
 - Promocja i wsparcie kobiet w ciąży i ich rodzin.
 - Koordynacja działań zgodnie z założeniami ustawy „Za Życiem”, wsparcie asystenta rodziny skierowane do kobiet w ciąży i po porodzie.

- Problemy wynikające z opieki nad rodziną z kobietą w ciąży zagrożonej lub rodziną z niepełnosprawnym dzieckiem, w tym: organizacja poradnictwa koordynacja poradnictwa w zakresie:
 - Przewycięzania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka.
 - Wsparcia psychologicznego.
 - Pomocy prawnej, w szczególności związanej z uprawnieniami rodzicielskimi i pracowniczymi.
- 7. **Sporządzanie dokumentacji asystenta rodziny, w tym analiza potrzeb i problemów rodziny; sporządzanie planu pracy z rodziną.**
- 8. Współpraca z instytucjami i ze środowiskiem lokalnym w związku z koordynacją działań związanych z opieką nad rodziną, w której jest kobieta w ciąży, w tym ciąży zagrożonej lub rodziną wychowującą niepełnosprawne dziecko:
 - Katalog możliwego wsparcia dziecka, kobiety i rodziny.
 - Edukacja zdrowotna.
 - Pomoc w funkcjonowaniu rodziny w środowisku lokalnym.
- 9. Współpraca asystenta z rodzinami oraz służbami wspierającymi rodzinę.
- 10. Warunki i procedura przyznawania jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł.
- 11. Odpowiednie stosowanie przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych: art. 3 pkt 7, 11 i 15 a, art. 7 pkt 2 i 6, art. 20–22, art. 23 ust. 2 –3 f, ust. 4 pkt 3, ust. 6 a–13, art. 23 a, art. 23 b, art. 24 a, art. 25 ust. 3, art. 27 ust. 1 i 2 i art. 29–32.
- 12. Podsumowanie szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy socjalni, asystenci rodziny, pracownicy i kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz pracownicy wydziałów polityki społecznej na szczeblu gminy lub powiatu.

Stosowanie przepisów ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. Koordynacja wsparcia asystenta rodziny.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 listopada 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pański
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 31 (fax.22)
szkolenia@okst.pl; barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl lub mailem na adres szkolenia@okst.pl do 4 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____