

OPERAT SZACUNKOWY Z WYCENY NIERUCHOMOŚCI. OCENA PRAWIDŁOWOŚCI WYKONANIA OPERATU PODCZAS WERYFIKACJI JEGO TREŚCI PRZY ODBIORZE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podmioty, które odbierają zlecane wcześniej rzeczoznawcom majątkowym do wykonania operaty szacunkowe zobowiązane są według aktualnego orzecznictwa NSA sprawdzać odbierane operaty szacunkowe w bardzo dużym zakresie, a często tego nie robią, bo albo o tym nie wiedzą albo ich wiedza jest za mała, aby dokonać prawidłowego odbioru operatów. Prawidłowa weryfikacja sporządzonego operatu szacunkowego to gwarancja dobrze określonej wartości nieruchomości, co pozwala wykorzystać to prawidłowo w obrocie prawnym, naliczyć opłaty, określić wysokość odszkodowań, ograniczyć ilość odwołań od wycen, itp. Proponujemy Państwu udział w zajęciach, których celem jest uzyskanie przez uczestników wiedzy dotyczącej prawidłowości wykonania operatu szacunkowego do różnych celów wyceny oraz takiego, który umożliwi prawidłowy odbiór operatu szacunkowego przez Zamawiającego i wprowadzenie go do obrotu prawnego po weryfikacji treści w zakresie wymaganej od Zamawiającego.

CELE I KORZYŚCI:

- Podczas zajęć omówiona zostanie weryfikacja treści operatu przy odbiorze w wymaganym od Zamawiającego zakresie.
- Uczestnicy będą mieli możliwość dyskusji na temat błędów popełnianych przy sporządzaniu operatów.
- W trakcie szkolenia dokładnie omówiony zostanie wymagany zakres weryfikacji przy odbiorze operatu szacunkowego przez Zamawiającego i najczęściej popełniane błędy przez rzeczoznawców majątkowych przy sporządzaniu wyceny.
- **Dodatkowo uczestnicy szkolenia, którzy przyjadą na stacjonarne szkolenie do Warszawy będą mogli przedstawić swoje przykładowe problemy ustnie lub pokazać w przywiezionych przez siebie operatach celem ich omówienia. Operaty te nie mogą jednak zawierać żadnych danych osobowych ani adresów identyfikujących osoby i nieruchomości opisywane w operacie. Nie będzie to jednak (bo nie może być, patrz: ustawa o gospodarce nieruchomościami) opiniowanie operatu, tylko omówienie problemów z wyceną celem prawidłowego odbioru operatu szacunkowego na przykładach.**

PROGRAM:

Część I

Prawidłowość wykonania operatu szacunkowego zgodnego z celem wyceny, potwierdzenie aktualności i aktualizacja operatu, konieczność stosowania standardów zawodowych i standardów wyceny w wycenie nieruchomości.

Część II

Weryfikacja treści operatu szacunkowego w wymaganym od Zamawiającego zakresie przy odbiorze operatu (przedmiot, zakres i cel wyceny, podstawy opracowania operatu szacunkowego, źródła danych merytorycznych, daty istotne dla określenia wartości nieruchomości, opis stanu nieruchomości, przeznaczenie wycenianej nieruchomości, sposób wyceny, wybór podejścia, metody i techniki wyceny, wskazanie rodzaju określonej wartości, analiza i charakterystyka rynku nieruchomości, określenie wartości nieruchomości, wynik końcowy z uzasadnieniem, klauzule i ustalenia dodatkowe, załączniki do operatu) oraz najczęściej popełniane błędy przez rzeczoznawców majątkowych przy sporządzaniu wyceny.

Część III

Możliwość przekazania operatu szacunkowego do zaopiniowania przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych.

Część IV

Odpowiedzi na pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Szkolenie kierowane jest przede wszystkim do pracowników JST i administracji rządowej, którzy zajmują się gospodarką nieruchomościami, zlecają, a w szczególności odbierają wykonane przez rzeczoznawców majątkowych operaty szacunkowe dotyczące wycen nieruchomości, gdyż na organie spoczywa obowiązek oceny operatu szacunkowego, jako dowodu w sprawie.

Operat szacunkowy z wyceny nieruchomości. Ocena prawidłowości wykonania operatu podczas weryfikacji jego treści przy odbiorze przez zamawiającego



26 listopada 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



on-line

Wirtualne szkolenie prowadzone i realizowane na żywo za pomocą platformy zoom, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami.

Cena udziału w szkoleniu wynosi **319 PLN netto/os.**

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.



stacjonarnie

MIEJSCE: As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe; al. Jerozolimskie 81; 02-001 Warszawa.

Cena 649 zł netto. W przypadku zgłoszenia do 12 listopada cena wynosi 585 zł.

Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 25 (fax. 22)
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

Zgłaszam udział w szkoleniu w formule:

Stacjonarnej

On-line

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 22 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____