

## **KOMPENDIUM WIEDZY NA TEMAT ZASIŁKÓW Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN PRAWNYCH**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu spotkanie, na którym nasz ekspert wyjaśni Państwu zagadnienia związane z zasiłkami wraz z proponowanymi przez ZUS zmianami i możliwymi trudnościami z tym związanymi. Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji uczestników z zakresu rozliczania zasiłków pracowniczych. Podczas zajęć prowadząca skupi się między innymi na najnowszych zmianach prawnych dotyczących zasiłków, a także szczegółowo omówi zagadnienia: kwarantanny, izolacji, zasiłków chorobowych. Szkolenie, jest prowadzone przez wykładowcę praktyka i stanowi wyjątkowe kompendium wiedzy w tym temacie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie praktycznych aspektów z zakresu zasiłków z ubezpieczenia społecznego w kontekście obowiązujących cały czas przepisów covidowych oraz pozostałych zmian prawnych.
- Omówienie podstawowych terminów i definicji z zakresu m.in.: zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku opiekuńczego, zwolnień lekarskich e-ZLA, świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego, świadczenia rehabilitacyjnego, podstawy wymiaru świadczeń.

**Uwaga na szkoleniu zostaną uwzględnione najnowsze zmiany prawne dotyczące zasiłków w tym zasiłku chorobowego oraz macierzyńskiego.**

### **PROGRAM:**

#### **1. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy i zasiłek chorobowy:**

- Świadczenia chorobowe a okresy wypłaty.
- Zmiana pracodawcy w trakcie roku.
- Okres wyczekiwania i wyjątki od reguły.
- Sytuacje, w których świadczenia chorobowe nie przysługują.
- Aktualne zasady wystawiania zaświadczeń lekarskich.
- Kontrola wykorzystywania zwolnień.
- Wysokość świadczeń chorobowych.
- Świadczenia w wysokości 100%.
- Wysokość zasiłku za okres pobytu w szpitalu w zależności od wieku pracownika.
- Przypadki ustalania wysokości zasiłku przy niezdolności do pracy na przełomie roku.
- Okres zasiłkowy.
- Zasady liczenia okresu zasiłkowego.

#### **2. Świadczenie rehabilitacyjne:**

- Zasady ubiegania się i przyznawania świadczenia rehabilitacyjnego.
- Okres przysługiwania świadczenia rehabilitacyjnego.
- Wysokość świadczenia i podstawa jego wymiaru, zasady waloryzacji.
- Dokumenty potrzebne do ustalenia prawa, wysokości i wypłaty świadczeń.

#### **3. Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego:**

- Zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego..
- Wysokość i warunki niezbędne do przyznania zasiłku.
- Przypadki, w których świadczenia nie przysługują.
- Dokumentacja potwierdzająca wypadek przy pracy.
- Dokumentacja w związku z chorobą zawodową.

#### **4. Zasiłek macierzyński i zasady jego wypłacania:**

- Zasiłek z tytułu urodzenia dziecka.

- Zasiłek oraz z tytułu przyjęcia dziecka na wychowanie.
- Zasiłek za okres "podstawowy", "dodatkový", za okres urlopu rodzicielskiego.
- Zasiłek za okres urlopu ojcowskiego.
- Wymiary urlopów i warunki ich udzielania.
- Przerwanie pobierania zasiłku macierzyńskiego przez matkę.
- Korzystanie przez ojca z zasiłku macierzyńskiego.
- Możliwość skracania urlopu dodatkowego i rodzicielskiego.
- Możliwość dzielenia się urlopami z drugim z rodziców dziecka,
- Podejmowanie pracy w czasie urlopu dodatkowego i rodzicielskiego.
- Obniżanie wysokości zasiłku.
- Zasady ustalania okresu wypłaty zasiłku w przypadku urodzenia dziecka podczas urlopu wychowawczego.
- Wysokość zasiłku macierzyńskiego.
- Wysokość zasiłku a termin wystąpienia z wnioskiem.
- Okresu pobierania zasiłku.
- Wyrównanie zasiłku do 100%.
- Dokumentacja niezbędna do ustalenia prawa i wypłaty zasiłku.
- Przekazywanie wypłaty do ZUS.
- Zasiłek macierzyński dla osób niebędących pracownikami (zleceniobiorcy, osoby prowadzące działalność gospodarczą).
- Zasiłek macierzyński dla ojca w razie śmierci matki dziecka lub porzucenia przez nią dziecka.
- Zasiłek macierzyński dla ojca, gdy matka dziecka jest niezdolna do samodzielnej egzystencji.
- Wypłata podwyższenia zasiłku macierzyńskiego w przypadku, gdy kwota netto zasiłku jest niższa od kwoty świadczenia rodzicielskiego.
- Likwidacja urlopów dodatkowych.
- Możliwość „odrodzenia urlopu rodzicielskiego”.
- Wydłużanie urlopu rodzicielskiego w przypadku wykonywania pracy u swojego pracodawcy.
- Wykorzystywanie urlopu ojcowskiego w częściach.

#### 5. Zasiłek opiekuńczy:

- Krąg członków rodziny, nad którymi opieka uprawnia do zasiłku opiekuńczego.
- Wysokość zasiłku i okres wypłaty.
- Limity wypłaty.
- Praca zmianowa rodziców a prawo do zasiłku opiekuńczego.
- Opieka nad dzieckiem chorym i zdrowym.
- Przypadki, gdy zasiłek opiekuńczy nie przysługuje.
- Dokumentacja niezbędna do ustalenia prawa do zasiłku.

#### 6. Szczegółowe zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń:

- Okres, z którego podstawa wymiaru jest ustalana.
- Uzupełnianie wynagrodzenia.
- Składniki przyjmowane bez uzupełniania.
- Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
- Składniki nieuwzględniane w podstawie wymiaru.
- Składniki miesięczne, kwartalne i roczne.
- Zmiana wymiaru czasu pracy.
- Ponowne ustalanie podstawy wymiaru.

#### 7. Pytania. Dyskusja. Podsumowanie.

**ADRESACI:** Pracownicy działów kadrowo-płacowych, działów księgowości, biur rachunkowych, pracownicy odpowiedzialni za rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zasiłków z ubezpieczenia chorobowego ZUS.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Kompendium wiedzy na temat zasiłków z ubezpieczenia społecznego z uwzględnieniem zmian prawnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**24 sierpnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



**Cena: 305 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 25 (fax. 22)  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) lub mailem na adres: [szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl) do **19 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_