

## **ŚWIADCZENIA CHOROBY I MACIERZYŃSKIE W PRAKTYCE W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zachęcamy Państwa do zapoznania się z programem szkolenia na którym to uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę z zakresu rozliczania świadczeń związanych z chorobą i macierzyństwem. Ponad to spotkanie umożliwia wymianę swojego doświadczenia z innymi uczestnikami (praktykami) spotkania. Dzięki udziałowi w spotkaniu uczestnik będzie miał możliwość zapoznania się z najnowszymi interpretacjami i stanowiskami organów kontrolujących, dzięki czemu będzie miał możliwość uniknięcia błędów w swojej codziennej pracy.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie regulacji dotyczących wykorzystywania urlopów związanych z rodzicielstwem.
- Przedstawienie najnowszych interpretacji i stanowisk organów kontrolujących.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów, które organy kontrolujące uważają jako rażące i za które grożą sankcje karne.

### **PROGRAM:**

1. Komu przysługują świadczenia pieniężne w razie choroby i macierzyństwa?
2. Jak ustalić wynagrodzenie za czas choroby finansowane przez pracodawcę?
3. Jak ustalić prawo do świadczeń chorobowych na przełomie roku?
4. Jak rozliczyć świadczenia chorobowe z kilku tytułów do ubezpieczeń?
5. Jakie obowiązują okresy wyczekiwania na prawo do świadczeń chorobowych przy ubezpieczeniu obowiązkowym i dobrowolnym?
6. Jaki okres wyczekiwania dotyczy zleceniobiorcę przy zawarciu umowy zlecenia z własnym pracownikiem?
7. Kogo nie dotyczy okres wyczekiwania?
8. Jak ustalić okres zasiłkowy?
9. Jaka jest metodyka obliczania świadczeń chorobowych?
10. Jakie składniki wynagrodzenia uwzględnia się w podstawie zasiłku chorobowego?
11. Jak uzupełniać wynagrodzenie w podstawie zasiłku chorobowego?
12. Jak uwzględnić w podstawie zasiłku chorobowego składniki okresowe?
13. Jak uwzględnić w podstawie zasiłku chorobowego składniki roczne i kwartalne?
14. Jak zmiana etatu wpływa na ustalenie świadczeń chorobowych?
15. Jak wprowadzenie nowego składnika wynagrodzenia wpływa na podstawę zasiłku chorobowego?
16. Jak wycofanie składnika wynagrodzenia wpływa na podstawę zasiłku chorobowego?
17. Jakie obowiązują stawki procentowe świadczeń chorobowych?
18. Jak uzyskać prawo do zasiłku opiekuńczego, dodatkowego zasiłku opiekuńczego?
19. Jak uzyskać prawo do dodatkowego zasiłku opiekuńczego podczas trwania pandemii?
20. Jaka obowiązuje najniższa podstawa świadczeń chorobowych?
21. Co oznaczają kody literowe na zwolnieniach lekarskich?
22. Kiedy należy ustalić nową podstawę zasiłku chorobowego?
23. Na jakich zasadach ustalić wysokość świadczenia rehabilitacyjnego?
24. Jak rozliczać świadczenia chorobowe z tytułu umowy zlecenia?
25. Jakie świadczenia należą się za czas kwarantanny i izolacji?
26. Sesja pytań i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się na co dzień tematyką związaną z rozliczaniem świadczeń chorobowych i rodzicielskich pracowników a także osób, które chcą poznać tą tematykę lub ją zgłębić.

## Świadczenia chorobowe i macierzyńskie w praktyce w jednostkach samorządu terytorialnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 września 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 325 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 25 (fax. 22)  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) lub mailem na adres [szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl) do 10 września 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_