



## **PROCES INWESTYCYJNY W BUDOWNICTWIE W ŚWIETLE USTAWY O OCHRONIE ZABYTKÓW I OPIECE NAD ZABYTKAMI**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w spotkaniu, podczas którego nasz ekspert przedstawi Państwu zagadnienia związane z ochroną zabytków w gminie ale w kontekście planowanych czy też realizowanych inwestycji budowlanych. Wszystko to w kontekście aktualnych przepisów prawnych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Przybliżenie specyfiki postępowań w procesie budowlanym mającym za przedmiot obiekty zabytkowe lub obiekty znajdujące się na obszarach zabytkowych. Przepisy prawa zawierają szereg zróżnicowanych wymogów uzyskania uzgodnień, opinii, pozwoleń i zezwoleń w zależności od tego z jaką formą ochrony zabytków mamy do czynienia. Szkolenie ma stanowić przewodnik po tych wszystkich formach działania organów konserwatorskich z którymi może spotkać się inwestor w procesie budowlanym.

### **PROGRAM:**

#### **1. Ogólne zagadnienia z dziedziny prawa administracyjnego:**

- a. źródła prawa,
- b. akty administracyjne,
- c. kary administracyjne,
- d. właściwość organów, współdziałanie,
- e. Prawo budowlane, planowanie przestrzenne,
- f. rejestry i ewidencje,
- g. prawo administracyjne a prawo cywilne,
- h. interes prawny a interes faktyczny,
- i. nadzór a kontrola.

#### **2. Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:**

- a. zakres regulacji,
- b. przepisy o zabytkach nieruchomych,
- c. formy ochrony zabytków,
- d. normy kompetencyjne,

e. obowiązki właściciela a nadzór konserwatorski.

**3. Formy ochrony zabytków a wymagane decyzje i uzgodnienia:**

- a. gminna ewidencja zabytków,
- b. wpis zabytku do rejestru zabytków,
- c. wpis obiektu,
- d. wpis obszaru,
- e. ochrona w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

**4. Pozwolenia o których mowa w art. 36 ustawy:**

- a. wszczęcie postępowania,
- b. zakres wniosku i załączniki (rozporządzenie),
- c. strony postępowania,
- d. przedmiot pozwolenia,
- e. zakres postępowania wyjaśniającego,
- f. przedmiot decyzji - zakres pozwolenia,
- g. zastrzeżenie warunku i jego skutki dla trwałości decyzji.

**5. Ochrona przyrody a ochrona zabytków:**

- a. pozwolenie czy zezwolenie

**6. Nadzór konserwatorski w przypadku nieprzestrzegania ustawy:**

- a. kontrola,
- b. wstrzymanie,
- c. nakazy,
- d. kary administracyjne.

**7. Dyskusja i pytania.**

**ADRESACI:**

Zarządcy nieruchomości, pracownicy wydziałów nieruchomości w JST oraz w spółdzielniach mieszkaniowych, a także instytucji planujących i prowadzących remonty w obiektach zabytkowych, architekci, pracownicy instytucji przygotowujących dokumentację oraz prowadzących nadzory w trakcie remontów.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Proces inwestycyjny w budownictwie w świetle ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**23 lipca 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-14:00**



**Cena: 310 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 25 (fax. 22)  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) lub mailem na adres: [szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl) do **20 lipca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_