

WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ W ROKU 2021

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu dotyczącym zagadnień związanych z wykonaniem planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej w 2021 roku, które ma na celu pomoc w prawidłowym wykonywaniu planu finansowego oraz klasyfikowaniu dochodów, wydatków. Prowadząca w jasny i przejrzysty sposób wyjaśni wątpliwości, wskaże najczęstsze problemy z zakresu tematyki szkolenia.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie zasad budowania planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej.
- Wskazanie trybu dokonywania zmian w planie finansowym.
- Omówienie najczęściej występujących nieprawidłowości w wykonaniu planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej na podstawie protokołów kontroli RIO i NIK.

PROGRAM:

- 1. Plan finansowy jako podstawa gospodarki finansowej samorządowej jednostki budżetowej:**
 - zakres i funkcje planu finansowego,
 - budowa planu finansowego,
 - procedura tworzenia planu finansowego,
 - kompetencje kierownika jednostki, organu wykonawczego i organu stanowiącego jst przy tworzeniu planu finansowego jednostki.
- 2. Rola klasyfikacji budżetowej przy tworzeniu planu finansowego jednostki – omówienie najczęściej występujących problemów z jej stosowaniem.**
- 3. Tryb dokonywania zmian w planie finansowym jednostki w trakcie roku budżetowego:**
 - zakres możliwych upoważnień,
 - kompetencje kierownika jednostki,
 - kompetencje organu wykonawczego jst,
 - kompetencje organu stanowiącego jst.
- 4. Plany finansowe jednostek oświatowych dla rachunków, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.**
- 5. Wykonanie planu finansowego jednostki budżetowej – sprawozdawczość budżetowa:**
 - zasady sporządzania sprawozdania Rb-27S,
 - zasady sporządzania sprawozdania Rb-28S,
 - zasady sporządzania sprawozdania Rb-34S.
- 6. Najczęściej występujące nieprawidłowości w zakresie planu finansowego:**
 - dokonywanie zmian w planach finansowych bez upoważnienia,
 - zaciąganie zobowiązań bez upoważnienia tj. z przekroczeniem planu finansowego,
 - wydatkowanie środków publicznych bez upoważnienia tj. z przekroczeniem planu finansowego.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi oraz inni pracownicy działów finansowych samorządowych jednostek budżetowych.

Wykonanie planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej w roku 2021



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: **Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 25 (fax. 22)
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl lub mailem na adres: szkolenia@okst.pl do **21 lipca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____