

ROZGRANICZANIE NIERUCHOMOŚCI ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ROLI GEODETY W TYM POSTĘPOWANIU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu którego przedmiotem jest omówienie zadudnień związanych z rozgraniczaniem nieruchomości. Szkolenie poświęcone jest ustaleniu położenia punktów granicznych w procedurze rozgraniczania nieruchomości. Jest to jedna z najtrudniejszych czynności w geodezji. Wymagająca dużej wiedzy, doświadczenia i umiejętności interpersonalnych. Stąd potrzeba nieustannego doskonalenia się oraz często nabycia umiejętności nie tylko z dziedziny geodezji ale także w zakresie umiejętności negocjacyjnych i mediacyjnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Celem tego szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności dotyczących przeprowadzenia czynności rozgraniczenia nieruchomości. Od przygotowania poprzez rozprawę graniczną aż do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji. W zakresie administracji także do odpowiedniego rozstrzygnięcia. Szkolenie ma na celu właśnie podanie najlepszych rozwiązań i przykładów dla rozgraniczeń.
- Korzyści z tego szkolenia to pozyskanie wiedzy na temat prawidłowego przeprowadzenia czynności związanych z rozgraniczeniem. Teoria i praktyka a do tego włączenie zagadnień związanych z negocjacjami i mediacjami jako skutecznymi środkami prowadzącymi do celu. Wszystko na zasadzie teorii popartej praktyką i ćwiczeniami. Po zajęciach łatwiej będzie podejmować czynności rozgraniczeniowe i dążyć do konsensusu w sprawach spornych związanych z granicami nieruchomości. Administracji zaś łatwiej będzie prowadzić postępowania i czuwać nad ich prawidłowym przebiegiem.

PROGRAM:

1. Pojęcie nieruchomości i granica nieruchomości jako wyodrębnienie nieruchomości z przestrzeni – mały klucz do opanowania trudnej sztuki rozgraniczania.
2. Administracyjno-sądowy charakter postępowania rozgraniczeniowego, omówienie momentu zmiany charakteru postępowania rozgraniczeniowego i przekazywania sprawy sądowi.
3. Cel postępowania rozgraniczeniowego, czyli po co to całe „zamieszanie”, jakie korzyści przyniesie stronom postępowania i czy zawsze musi być wszczynane.
4. Wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego - kiedy z urzędu a kiedy na wniosek.
5. Badanie przesłanek do wszczęcia w postępowaniu wyjaśniającym, czyli czy zawsze konieczne jest rozgraniczenie?
6. Pojęcie strony w postępowaniu rozgraniczeniowym. Omówienie zagadnienia na przykładach.
7. Badanie wniosku, czyli początek „krętej drogi”.
8. Reprezentacja stron. Omówienie zasad udzielania pełnomocnictw, kto kogo i jak może reprezentować?
9. Upoważnienie geodety. Osobne czy może w treści postanowienia wszczynającego postępowanie? Omówienie szczególnej roli geodety oraz jego postępowania w roli organu administracji.
10. Rozprawa graniczna, przygotowanie do rozprawy, wezwania, czyli szczegóły mają znaczenie.
11. Procedura podczas rozprawy granicznej, czyli jak to należy „ogarnąć” aby nie popełnić błędu.
12. Sposoby ustalenia granicy w postępowaniu rozgraniczeniowym.
13. Pojęcie nieruchomości i granica nieruchomości jako wyodrębnienie nieruchomości z przestrzeni – mały klucz do opanowania trudnej sztuki rozgraniczania.

14. Administracyjno-sądowy charakter postępowania rozgraniczeniowego, omówienie momentu zmiany charakteru postępowania rozgraniczeniowego i przekazywania sprawy sądowi.
15. Cel postępowania rozgraniczeniowego, czyli po co to całe „zamieszanie”, jakie korzyści przyniesie stronom postępowania i czy zawsze musi być wszczynane.
16. Wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego - kiedy z urzędu a kiedy na wniosek.
17. Badanie przesłanek do wszczęcia w postępowaniu wyjaśniającym, czyli czy zawsze konieczne jest rozgraniczenie?
18. Pojęcie strony w postępowaniu rozgraniczeniowym. Omówienie zagadnienia na przykładach.
19. Badanie wniosku, czyli początek „krętej drogi”.
20. Reprezentacja stron. Omówienie zasad udzielania pełnomocnictw, kto kogo i jak może reprezentować?
21. Upoważnienie geodety. Osobne czy może w treści postanowienia wszczynającego postępowanie? Omówienie szczególnej roli geodety oraz jego postępowania w roli organu administracji.
22. Omówienie szczególnej roli geodety oraz jego postępowania w roli organu administracji:
 - Rozprawa graniczna, przygotowanie do rozprawy, wezwania, czyli szczegóły mają znaczenie.
 - Procedura podczas rozprawy granicznej, czyli jak to należy „ogarnąć” aby nie popełnić błędu.
 - Sposoby ustalenia granicy w postępowaniu rozgraniczeniowym.
 - Ugoda przed geodetą, czyli geodeta jako fachowy mediator (krótkie warsztaty dla geodetów i nie tylko z zakresu umiejętności mediacyjnych i negocjacyjnych, z propozycją wykorzystania m.in. niektórych technik NLP (Neurolingwistyczne Programowanie)).
23. Rozprawa graniczna, przygotowanie do rozprawy, wezwania, czyli szczegóły mają znaczenie.
24. Procedura podczas rozprawy granicznej, czyli jak to należy „ogarnąć” aby nie popełnić błędu.
25. Sposoby ustalenia granicy w postępowaniu rozgraniczeniowym.
26. Ugoda przed geodetą, czyli geodeta jako fachowy mediator.
27. Sposoby zakończenia postępowania, rodzaje decyzji administracyjnych
28. Przekazanie sprawy do sądu, jak to się w praktyce powinno odbywać.
29. Koszty postępowania o rozgraniczenie. Kto je ponosi, omówienie orzecznictwa sądów administracyjnych.
30. Różne przykłady rozgraniczeń.
31. Kompetencje organów, rola administracji geodezyjnej a rola organu posiadającego umocowanie ustawowe do przeprowadzenia rozgraniczenia.

ADRESACI:

Pracownicy samorządów, gmin i miast, wykonawcy prac geodezyjnych, geodeci, inwestorzy na rynku nieruchomości, deweloperzy.

Rozgraniczanie nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem roli geodety w tym postępowaniu



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26-27 lipca 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 539 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 25 (fax. 22)
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl lub mailem na adres: szkolenia@okst.pl do 21 lipca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____