

SPÓŁKI KOMUNALNE JAKO INSTRUMENT REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ JST. ZAGADNIENIA PRAWNE TWORZENIA I PRZYSTĘPOWANIA, POWIERZANIA ZADAŃ SPÓŁKOM ORAZ KONTROLI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia eksperci omówią zasady tworzenia lub przystępowania do spółek komunalnych oraz wybrane kwestie współpracy między organami jst i organami spółek. Poruszone zostaną zagadnienia dotyczące min. zakresu zadań, które mogą być realizowane przez spółki komunalne, zakresu kompetencji organów gminy w relacjach ze spółkami, powierzania spółce zadań do realizacji oraz dostępu do informacji publicznej. Szkolenie obejmuje zagadnienia przydatne zarówno w sytuacji, w której gmina już wykonuje swoje zadania z wykorzystaniem spółki komunalnej, jak i w przypadku, w którym utworzenie lub przystąpienie do spółki jest dopiero planowane. Szkolenie poprowadzą doświadczeni praktycy, na co dzień doradzający jst, ich związkom oraz spółkom komunalnym.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie zagadnień związanych z tworzeniem, przystępowaniem, powierzaniem realizacji zadań oraz kontrolą zewnętrzną spółek komunalnych podczas jednego spotkania.
- Skoncentrowanie się przez prelegentów na sprawach mających znaczenie praktyczne.
- Możliwość zastosowania informacji ze szkolenia w odniesieniu do planów utworzenia lub dotyczących funkcjonowania spółek komunalnych o różnym profilu działalności.
- Szansa na zapoznanie się z aktualnymi orzeczeniami sądów oraz stanowiskami Najwyższej Izby Kontroli dotyczącymi funkcjonowania spółek komunalnych.

PROGRAM:

1. **Po co gminie spółka komunalna? Jaki jest zakres zadań, które można określić w uchwale w sprawie utworzenia spółki?** ([DR ADRIAN MISIEJKO](#) / [MACIEJ KIEŁBUS](#))
 - czy taka spółka może realizować zadania inne niż zadania gminy?
 - jakie są konsekwencje naruszenia prawa w tym zakresie?
2. **Spółki komunalne a zakres działania organów gminy** ([DR ADRIAN MISIEJKO](#)):
 - podział kompetencji między organy gminy w związku z tworzeniem lub przystępowaniem do spółki,
 - wybrane uchwały rady gminy w sprawie gminnych spółek - omówienie różnic.
3. **Kontrola spółek komunalnych przez radę gminy / komisje rady / radnych** ([R.PR. JOANNA KOSTRZEWSKA](#) / [MACIEJ KIEŁBUS](#)):
 - czy rada gminy lub jej komisje (w tym komisja rewizyjna) mogą kontrolować spółki komunalne?
 - jakie uprawnienia kontrolne wobec spółek komunalnych mają pojedynczy radni?
 - spółki komunalne a dostęp do informacji publicznej.
4. **Jak bezprzetargowo powierzyć spółce komunalnej realizację zadań** ([KONRAD RÓŻOWICZ](#) / [MACIEJ KIEŁBUS](#)):
 - czym są zamówienia in house?
 - czym jest in house administracyjny, a czym in house kontraktowy?
 - jakie są przesłanki udzielania zamówień in house?
 - jaki jest tryb udzielania zamówień in-house?
 - czy in house może być formą współpracy międzygminnej?
5. **Podsumowanie. Dyskusja.**

ADRESACI:

Kadra zarządzająca jst: wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, osoby sprawujące kontrolę nad spółkami w urzędzie, wydziały nadzoru właścicielskiego; osoby sprawujące funkcje kierownicze w nadzorowanych spółkach komunalnych, członkowie zarządów i rad nadzorczych spółek komunalnych.

SPÓŁKI KOMUNALNE JAKO INSTRUMENT REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ JST - ZAGADNIENIA PRAWNE TWORZENIA I PRZYSTĘPOWANIA, POWIERZANIA ZADAŃ SPÓŁKOM ORAZ KONTROLI



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



7 lipca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, 71 372 41 21
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do 1 lipca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____