

ZASADA ROZLICZALNOŚCI W DZIAŁALNOŚCI ADMINISTRATORA I INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego celem jest zapoznanie uczestników z dokumentami pozwalającymi na wykazywanie się zasadą rozliczalności w działalności Administratora oraz wykazanie stosowania art. 5 RODO w zakresie rozliczalności przez Inspektora Ochrony Danych. Przedmiotem zajęć jest również przedstawienie istotnych problemów z jakimi ciągle mierzą się Administratorzy, czyli wykazywanie się zasadą rozliczalności stosowania przepisów RODO, w tym pozyskiwanie odpowiednich narzędzi w praktycznym aspekcie funkcjonowania Administratora. Poprzez przekazane treści szkolenia chcielibyśmy wskazać czy dokumentacja w postaci PB oraz IZSI lub wydanie upoważnień jest wystarczające celem spełnienia wymagania rozporządzeniem RODO, czy mają na względzie istotne stanowiska organów, czteroletnie doświadczenie stosowania RODO oraz praktyka IOD wskazuje na inne niezbędne narzędzia w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie praktycznych umiejętności wykazywania się zasadą rozliczalności zgodnie z wymogami RODO.
- Poznanie dokumentów i narzędzi, które pozwolą na rozszerzenia katalogu dokumentów sprzyjających wykonaniu zasady rozliczalności, również w nawiązaniu do działań kontrolnych Urzędu ochrony Danych Osobowych badającego wykonanie tej zasady w zakresie IOD poprzez złożone Administratorom zapytanie składające się z 27 problemów.
- Zdobycie wiedzy na temat roli Administratora, zespołu wspierającego IOD, IOD oraz innych osób w wyznaczonych do prowadzenia dokumentacji z zakresy ochrony danych osobowych w jednostce.
- Zapoznanie się z najczęściej występującymi nieprawidłowościami oraz sposobami ich uniknięcia oraz uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania. Poznanie odpowiedź na pytanie - czy istnieje jedyna, wzorcowa dokumentacja ochrony danych czy źródła treści dokumentacji tkwią w jednym z elementów, do których przepisami RODO zobowiązany jest Administrator.
- Otrzymanie wzorów dokumentów.

PROGRAM:

1. Wykazanie się stosowaniem art. 5 RODO:
 - Na czym polega zasada rozliczalności.
 - Wykazanie się zasadą rozliczalności jako procesu ciągłego w organizacji.
2. Analiza ryzyka i plan postępowanie z ryzykiem:
 - Jak wykorzystać analizę ryzyka do budowania i modyfikacji dokumentacji.

- Plan postępowania z ryzykiem jako wykonanie zasady rozliczalności.
3. Podstawy tworzenia dokumentacji oraz audytowanie dokumentacji i jej modyfikowanie:
 - Źródła tworzenia dokumentacji.
 - Audyt dokumentacji jako badanie praktycznego aspektu rozliczalności.
 - Okresowa aktualizacja rozliczalności.
 - Polityka Bezpieczeństwa i Instrukcja Zarządzania System Informatycznym jako narzędzie wspierające rozliczalność.
 4. Relacje Administratora z podmiotem przetwarzającym oparte na zasadzie rozliczalności:
 - Ewidencja umów powierzenia.
 - Audytowanie podmiotów i ich dokumentowanie.
 5. Obowiązki IOD wynikające z art. 39 rozporządzenia ogólnego:
 - Zadania IOD w świetle przepisów art. 39.
 - Stanowisko NCIL w zakresie kompetencji IOD.
 6. Dokumenty Administratora pozwalające na wykazywanie się zasada rozliczalności.
 - Wykazanie się politykami oraz stopień ich wdrożenia w organizacji.
 - Analiza wyznaczenia IOD.
 - Badanie kompetencji IOD przed wyznaczeniem.
 - Badanie konfliktu interesów wobec wyznaczenie IOD do innych czynności.
 - Czy IOD może być Compliance oficerem.
 7. Planowanie szkoleń w organizacji z zakresu ochrony danych.
 8. Planowanie audytów i ich dokumentowanie.
 9. Sprawdzenia wykonywane przez IOD i ich dokumentowanie.
 10. Zespół IOD jako gwarant skutecznej ochrony danych

ADRESACI:

Osoby reprezentujące Administratora oraz Inspektorzy Ochrony Danych (Zastępcy IOD), specjaliści ds. ochrony danych.

Zasada rozliczalności w działalności administratora i inspektora ochrony danych



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



16 sierpnia 2022 r. Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, 71 372 41 21
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl

10 sierpnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____