

ARKUSZ KALKULACYJNY EXCEL W NIERUCHOMOŚCIACH. PRAKTYCZNE ZASTOSOWANIA USPRAWNIAJĄCE DZIAŁALNOŚĆ ZAWODOWĄ

WAŻNE INFORMACJE:

W pracy zarządcy często dokonujemy rejestracji różnych danych, analiz, szacunków i rozliczeń. Każde programowane narzędzie opiera się o obowiązujące przepisy prawa, aby utworzone praktyczne rozwiązania eliminowały powtarzalność powielania takich samych informacji. Tworzone narzędzia ograniczają błędne działania, usprawniają procesy analiz danych i ich odpowiedniego raportowania. Proponujemy Państwu udział w warsztatach z tworzenia własnych aplikacji w arkuszu kalkulacyjnym EXCEL wspomagających prace zarządcy nieruchomości. Zajęcia odbędą się w formie warsztatowej – ćwiczenia na komputerze, polegającej na samodzielnym programowaniu podstawowych narzędzi przy użyciu funkcji arkusza i makra przy wsparciu trenera.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy w jaki sposób można najefektywniej zoptymalizować proces zarządzania nieruchomościami.
- Omówienie znaczenia i zastosowania arkusza kalkulacyjnego w zarządzaniu nieruchomościami.
- Zaprogramowanie przydatnych narzędzi (kalkulatorów) pod kierunkiem trenera, a następnie wykorzystanie ich we własnej pracy.
- **Uczestnicy otrzymają:**
 - skoroszyt z wieloma arkuszami Excel do samodzielnego rozliczenia kosztów na przykładowej nieruchomości wielolokalowej ze wszystkimi przykładami braku lub błędnych danych,
 - podstawowe interpretacje w pytaniach i odpowiedziach,
 - przykładowy regulamin rozliczania mediów.

PROGRAM:

Warsztaty z tworzenia własnych aplikacji w arkuszu kalkulacyjnym EXCEL wspomagających prace zarządcy nieruchomości. Poniżej przedstawiamy kalkulatory, które zostaną omówione podczas warsztatów:

1. Kalkulator udziału.
2. Kalkulator średniej ilości osób w okresie zamieszkania.
3. Kalkulator podziału kosztów według osób, lokali, powierzchni.
4. Kalkulator współczynników korekcyjnych.
5. Kalkulator utraconej wskutek awarii wody.
6. Kalkulator rozliczenia wartości zużycia wyposażenia lokalu.
7. Kalkulator czynszów.
8. Kalkulator kosztów przejazdu i ryczałtu.
9. Kalkulator analizy porównawczej inwestycji.
10. Kalkulator podziału ciepła przy braku licznika podziału.
11. Kalkulator podziału kosztów ciepła.

ADRESACI: Zarządcy nieruchomości wielolokalowych komunalnych, TBS'ów, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, nieruchomości komercyjnych, oświatowych, sportowych i publicznych.

Arkusze kalkulacyjny Excel w nieruchomościach. Praktyczne zastosowania usprawniające działalność zawodową



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 sierpnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 29
szkolenia@okst.pl; barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 17 sierpnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____