

WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW PODMIOTÓW LECZNICZYCH – WYBRANE ZAGADNIENIA KADROWO-KSIĘGOWE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego zapoznamy Państwa z formalnymi i praktycznymi aspektami kształtowania wynagrodzeń pracowników podmiotów leczniczych oraz obowiązkami pracodawców w optyce: samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, podmiotu leczniczego będącego przedsiębiorcą, świadczeniodawcy. W szczególny sposób przybliżone zostaną zagadnienia typowo branżowe tj. czas pracy, odpowiedzialność zawodowa i uprawnienia pracowników podmiotów leczniczych, z naciskiem na osoby wykonujące zawód medyczny. W świetle najnowszych zmian w Kodeksie pracy, wraz z propozycją przykładowych regulacji na poziomie jednostki, omówione zostaną aspekty dotyczące m.in. wdrożenia w podmiocie leczniczym pracy zdalnej oraz „nowych” urlopów.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami w zakresie zatrudniania i wynagradzania pracowników podmiotów leczniczych.
- Analiza case study i przekazanie praktycznych informacji dla pracowników merytorycznych z zakresu stosowania przepisów o minimalnym wynagrodzeniu zasadniczym pracowników podmiotów leczniczych.
- Omówienie obowiązków świadczeniodawcy związanych z raportowaniem potencjału ludzkiego oraz kosztów wynagrodzeń.
- Przedstawienie przykładowych rozwiązań wdrożenia w podmiocie leczniczym nowych regulacji przepisów prawa pracy: pracy zdalnej, badania trzeźwości, nowych urlopów i elastycznych form pracy.

PROGRAM:

- 1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników podmiotów leczniczych – aktualny stan prawny, zakres podmiotowy i przedmiotowy regulacji branżowych:**
 - podmioty zobowiązane do stosowania regulacji branżowych,
 - konkursy na niektóre stanowiska kierownicze,
 - zatrudnienie i wynagrodzenie kierownika podmiotu leczniczego,
 - prawo do dodatków stażowych, nagród jubileuszowych i odprawy,
 - kwalifikowanie pracowników do grup branżowych,
 - wskaźniki i wynagrodzenie bazowe do ustalenia wynagrodzenia zasadniczego pracowników medycznych,
 - wynagrodzenia pracowników niemedycznych.
- 2. Obowiązki formalne pracodawcy będącego podmiotem leczniczym:**

- regulacje wewnętrzne na poziomie pracodawcy (regulamin pracy, regulamin wynagradzania, porozumienia),
 - dokumentacja pracownicza – jakie dokumenty powinny się znaleźć w teczce osoby wykonującej zawód medyczny, osoby kierującej pracownikami, osoby z powierzoną odpowiedzialnością?
 - świadczenia pracownicze: obowiązkowe i ponadobowiązkowe, wynikające z przepisów bhp i ppoż oraz z regulacji wewnętrznych,
 - obowiązki pracodawcy względem samozatrudnionych.
- 3. Wybrane zagadnienia w zakresie czasu pracy pracowników podmiotów leczniczych:**
- dyżur medyczny i gotowość do pracy,
 - klauzula opt-out,
 - rozkład pracy: równoważny, nienormowany, indywidualny, zadaniowy,
 - nadgodziny,
 - praca w nocy i dni świąteczne,
 - podróże służbowe i doksztalcanie pracowników a czas pracy.
- 4. Podmiot leczniczy będący świadczeniodawcą:**
- regulacje w zakresie standardu rachunku kosztów – przypisanie zasobów personalnych do OPK i grup zawodowych,
 - obowiązek raportowania kosztów wynagrodzeń do AOTMiT,
 - portal świadczeniodawcy – obowiązki w zakresie zgłaszania potencjału personalnego i jego zmian.
- 5. Najnowsze zmiany w prawie pracy i ich wdrożenie w podmiocie leczniczym:**
- praca zdalna – jakie zadania w podmiocie leczniczym mogą być realizowane w trybie zdalnym, jak uregulować obowiązki pracodawcy i pracownika, jakie koszty pracy zdalnej powinny być pokryte przez pracodawcę?
 - badanie trzeźwości – jakich grup zawodowych/pracowników powinno dotyczyć, jak formalnie przygotować się do wprowadzenia badań trzeźwości?
 - „nowe” urlopy – jak je dokumentować?
 - elastyczne warunki pracy dla rodziców – czy każdy pracownik podmiotu leczniczego będący rodzicem może pracować elastycznie, jakie formy elastycznej pracy można przyjąć w jednostkach pracujących całodobowo?
- 6. Interpretacje, orzeczenia, kontrole.**
- 7. Konsultacje w zakresie tematycznym szkolenia.**

ADRESACI:

Dyrektorzy, główni księgowi, kierownicy i pracownicy działów kadrowych, płacowych, finansowych i księgowych podmiotów leczniczych, pracownicy nadzoru właścicielskiego, audytorzy i kontrolerzy w podmiotach leczniczych i ich podmiotach tworzących oraz inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW PODMIOTÓW LECZNICZYCH – WYBRANE ZAGADNIENIA KADROWO-KSIĘGOWE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 32 259 86 73, [606 894 320](tel:606894320)
milena.dudek@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do 13 czerwca 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____