

## **POSTĘPOWANIE W ZAKRESIE WYDAWANIA PRAW JAZDY I INNYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z NADZOREM NAD KIERUJĄCYMI**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Struktura spotkania oparta jest na zaprezentowaniu kwestii problemowych, które mogą wynikać w trakcie prowadzenia spraw związanych z wydawaniem, zatrzymywaniem i zwracaniem praw jazdy, cofaniem i przywracaniem uprawnień oraz innymi czynnościami wynikającymi z ustawy o kierujących pojazdami. Podczas Webinarium zostanie omówiony **art. 102 ustawy o kierujących pojazdami po wyroku trybunału konstytucyjnego**. Obowiązujące przepisy omawiane są w kontekście konkretnych problemów i wątpliwości. Prowadząca podczas dyskusji z uczestnikami postara się odpowiedzieć na wszystkie zgłaszane pytania i wątpliwości oraz podpowie sposoby ich rozwiązania. Prosimy o przesyłanie pytań jeszcze przed realizacją spotkania na adres: [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia spraw w zakresie wydawania, cofania i zatrzymywania praw jazdy w świetle obowiązujących przepisów.
- Rozwiązanie praktycznych problemów napotykaných w trakcie nadzoru nad kierowcami.
- Nabycie umiejętności rozwiązywania praktycznych problemów w prowadzonych sprawach.
- **Uzyskanie odpowiedzi na pytania takie jak:**
  - Jak postępować w sprawach zatrzymania prawa jazdy za przekroczenie prędkości w terenie zabudowanym pow. 50 km/h po wyroku Trybunału konstytucyjnego?
  - Czy wyrok dotyczy tylko spraw nowych, niezakończonych decyzją, czy też stanowi podstawę do wzruszenia wydanych wcześniej decyzji?
  - W jaki sposób prowadzić sprawy zatrzymania prawa jazdy z innych przesłanek wskazanych w art. 102 ustawy o kierujących pojazdami? Czy wyrok TK również ich dotyczy?
  - Jak postępować z obywatelami spoza Unii ubiegającymi się o kwalifikacje zawodowe lub wymianę prawa jazdy? Jak w praktyce stosować przepisy art. 98a ustawy o kierujących pojazdami? Czy osoby nieposiadające uprawnień także powinny podlegać temu przepisowi? Jakie terminy obowiązują takie osoby?
  - Jak postępować w przypadku cofnięcia uprawnień za granicą?
  - Czy zawsze należy dokonywać zatrzymania prawa jazdy w systemie?
  - Czy należy wykonywać wyroki innych państw dotyczące zatrzymania prawa jazdy czy skierowania na badania lub sprawdzenie kwalifikacji?
  - Adres zameldowania, adres zamieszkania, adres do doręczeń - jak ustalić właściwość organu? Co robić jeśli osoba w ogóle nie odbiera korespondencji?

- Czy przy składaniu dokumentów do wydania PKK osoba niepełnoletnia musi zgłosić się z rodzicem lub opiekunem prawnym? Czy wystarczające jest przedłożenie przez nieletniego pisemnej zgody rodzica?

#### **PROGRAM:**

1. Postępowanie w przedmiocie cofnięcia uprawnień do kierowania – podstawy prawne, skutki cofnięcia uprawnień, obliczanie terminów.
2. Przesłanki przedłużenia okresu zatrzymania prawa jazdy, obliczanie terminów.
3. Od jakiego momentu liczyć bieg okresu zatrzymania prawa jazdy na 3 miesiące – od dnia zatrzymania dokumentu podczas kontroli, od dnia wydania decyzji, od dnia doręczenia decyzji – przepisy i wytyczne.
4. Problematiczne sytuacje, w tym sprawy obcokrajowców, cofanie uprawnień w związku z wyrokami sądów, „podwójne” cofanie uprawnień itp. sytuacje.
5. Podstawy prawne odmowy wydania prawa jazdy.
6. Decyzja o skierowaniu na badania lekarskie i psychologiczne – postępowanie administracyjne z urzędu oraz na wniosek – terminy.
7. Decyzja o zatrzymaniu prawa jazdy za uchylenie się od obowiązku alimentacyjnego – najnowsze przepisy, podstawy prawne i procedura.
8. Uchylenie decyzji - kwestia ustalania adresu do doręczeń.
9. Postępowanie na wniosek prokuratora, stosowanie wyroków (w tym sądów innych państw).
10. Wymiana zagranicznego prawa jazdy – niejasności i wątpliwości interpretacyjne.
11. Podsumowanie szkolenia.

#### **ADRESACI:**

pracownicy starostw powiatowych odpowiedzialni za wydawanie praw jazdy oraz nadzór nad kierowcami.

## Postępowanie w zakresie wydawania praw jazdy i innych czynności związanych z nadzorem nad kierującymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 czerwca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:00-13:30**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** **Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 71 372 41 21  
[milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl); [szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 16 czerwca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_