

USTAWA O PRZECIWDZIAŁANIU ZATOROM PŁATNICZYM Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN OBOWIĄZUJACYCH OD 2023 R.

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ustawa o przeciwdziałaniu zatorom płatniczym wprowadziła możliwość naliczania rekompensaty podmiotom gospodarczym w razie braku zapłaty należności w terminie, a także obowiązek składania corocznych sprawozdań z praktyk płatniczych. Zapraszamy Państwa na zajęcia, podczas których wyjaśnimy założenia ustawy, najnowsze zmiany w zakresie sprawozdań, jak i praktyczne problemy związane z rozliczaniem dłużników. Omówimy zasady ustalania i funkcjonowania terminów zapłaty w transakcjach handlowych z uwzględnieniem najnowszych zmian, a także przedstawimy zasady oraz konsekwencje prawne i podatkowe ustalania terminów płatności pomiędzy kontrahentami.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat funkcjonowania w praktyce terminów płatności: zasad ich ustalania, wykazywania, skutków prawnych i podatkowych naruszenia.
- Przedstawienie podstawowych skutków prawnych i podatkowych związanych z nową ustawą o przeciwdziałaniu zatorom płatniczym.
- Wskazanie sposobów rozwiązywania trudności dotyczących terminów zapłaty w odniesieniu do przepisów prawnych, orzecznictwa i wyjaśnień Ministerstwa Finansów.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w stosowaniu ustawy o przeciwdziałaniu zatorom płatniczym.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

- 1. Przepisy dotyczące zasad zapłat za transakcje gospodarcze:**
 - Pojęcie transakcji handlowej w ustawie – kiedy obowiązuje ustawa?
 - Pojęcie podmiotu publicznego, podmiotu gospodarczego.
 - Pojęcie dużego, średniego, małego i mikro przedsiębiorcy.
 - Moment zapłaty przez przedsiębiorcę – NOWE uregulowania.
- 2. Zmiany w zakresie oświadczenia:**
 - NOWY wzór oświadczenia, składanego przez dużego przedsiębiorcę.
 - Oświadczenie składane przez mikro, małego i średniego przedsiębiorcę.
 - Terminy składania oświadczenia.
 - Forma składania oświadczenia.
- 3. Rekompensata za nieterminowe zapłaty:**
 - Wzrost rekompensaty z 40 Euro do nawet 100 Euro.
 - Przypadki naliczania rekompensaty.
 - Kurs przeliczeniowy stosowany do rekompensaty.
 - Rekompensata a funkcjonowanie podmiotów publicznych i samorządowych – obowiązek naliczania czy dobrowolność.
 - Zaliczanie zapłaty na należność główną, odsetki i rekompensatę – zasady.
 - Zasady rozpoznawania przychodu podatkowego i kosztu uzyskania przychodu w przypadku rekompensaty.
- 4. OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE - raportowanie terminów zapłat przez podmioty gospodarcze:**
 - ZMIANA terminu na złożenie sprawozdania.
 - Wyłączenie transakcji z obowiązku sprawozdawczego.
 - Kurs przeliczeniowy – ZMIANA zasad.
 - Wykazywanie NOWYCH terminów zapłat: oprócz 30 dni, 60 dni, 90 dni, 120 dni, także 5 dni oraz wiarytelności nie zapłaconych.

- Wykazywanie udzielanych terminów zapłat z podziałem na poszczególne okresy.
 - Przedstawianie niezapłaconych w terminie należności przez nas i naszych dłużników.
 - Skutki niezłożenia sprawozdania.
 - Podpisywanie sprawozdania.
 - Korygowanie sprawozdania - NOWOŚĆ.
- 5. Terminy zapłat 30 dni jako termin podstawowy wynikający z ustawy:**
- Termin 30 dni jako termin wynikający z faktury – podstawowa zasada.
 - Zasady liczenia terminu płatności zawarte w ustawie.
 - Otrzymanie a wystawienie faktury – znaczenie praktyczne uregulowań.
 - Ustawa a uregulowania umowne pomiędzy kontrahentami.
 - Pojęcie zapłaty według ustawy.
 - Skutki prawne braku zapłaty w przewidzianym terminie.
 - Termin 30-dniowy jako obowiązujący jednostki samorządu terytorialnego i jednostki budżetowe.
- 6. Termin 60 dni - maksymalny termin zapłat:**
- Termin 60 – dniowy.
 - Konieczność powołania się na brak rażącego pokrzywdzenia wierzyciela – omówienie pojęć na wydłużenie terminu zapłaty.
 - Termin liczony od otrzymania faktury.
 - Termin płatności od wystawienia faktury a zasady zawarte w ustawie.
 - Zasady umowne a zasady zawarte w ustawie – problemy praktyczne.
- 7. Terminy płatności dla podmiotów publicznych:**
- Zasady ustalania terminów zapłat.
 - Termin 30 - dniowy – kiedy?
 - Termin 60 – dniowy jako wyjątek od zasady.
 - Zasady płatności przy podmiotach leczniczych.
- 8. Skutki braku zapłaty w wyznaczonych terminach:**
- **Uregulowania umowne sprzeczne z ustawą są nieważne.**
 - Konieczność zbadania towaru a terminy płatności.
 - Zapłaty częściowe a terminy płatności.
 - Sankcje przewidziane w ustawie.
 - Naliczanie odsetek ustawowych.
 - SANKCJA KARNA.
 - Zasady wyliczania rekompensaty.
 - Przeliczanie rekompensaty na złote polskie.
- 9. Czyn nieuczciwej konkurencji oraz postępowanie karne w przypadku opóźnień w zapłacie:**
- Pojęcie czynu nieuczciwej konkurencji.
 - Postępowanie karne – zasady, tryb.
 - Kary przewidziane ustawą – wzór wyliczenia.
 - Ponowne karanie w przypadku „recydywy”.
- 10. Podsumowanie.**

ADRESACI:

Pracownicy działów księgowych i finansowych, kontroli i audytu w podmiotach publicznych, pracownicy spółek - np. komunalnych, wodociągowych, transportowych, energetycznych i innych, przedsiębiorstw czy spółdzielni mieszkaniowych, a także pracownicy marketingu, działów handlowych, osoby ustalające warunki handlowe transakcji, wyższa kadra zarządzająca oraz kierownicy, odpowiedzialni za prawidłowe kontakty handlowe i rozliczanie podatków, osoby wykonujące przelewy, czy ustalające warunki transakcji we wskazanych podmiotach.

Ustawa o przeciwdziałaniu zatorom płatniczym z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 2023 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 kwietnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 29
szkolenia@okst.pl; barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 6 kwietnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____