

## **POMIĘDZY I A II RATĄ OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLEŃ ALKOHOLOWYCH. NAJNOWSZE USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD ZWROTU NIEWYKORZYSTANEJ OPŁATY PRZEDSIĘBIORCOM**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których omówione zostaną zagadnienia z zakresu wydawania, zmiany, wygaszania i cofania zezwolenia na sprzedaż. Przeanalizujemy wszystkie potrzebne przepisy i ich zastosowanie w praktyce. Przedstawimy informacje dotyczące m.in.:

- bieżących zmian prawa i ich znaczenia dla funkcjonowania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym ograniczenia w sprzedaży napojów energetycznych i ich znaczenie dla sprzedaży alkoholu,
- zagadnień z zakresu: jak i kiedy wydać, wygasić, cofnąć lub zmienić zezwolenie - prawo i praktyka,
- zasad zwrotu niewykorzystanej opłaty przedsiębiorcom,
- zarządu sukcesyjnego – prawa i obowiązki organu zezwalającego i spadkobierców.

Uczestnicy szkolenia uzyskają szeroki pakiet informacji dotyczących trybu postępowania z przedsiębiorcami, którzy muszą wnieść II ratę opłaty.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Kompleksowe omówienie zagadnień dotyczących wydawania, zmiany, wygaszania i cofania zezwolenia na sprzedaż alkoholu. Przeanalizowanie potrzebnych przepisów i ich zastosowania w praktyce.
- Poznanie zasad postępowania w sytuacji śmierci przedsiębiorcy. Odpowiedź na pytanie co z zezwoleniem w aspekcie przepisów ustawy o zarządzie sukcesyjnym.
- Przedstawienie aktualnej interpretacji treści przepisów obecnie obowiązujących m.in. ustawy winiarskiej, zarządu sukcesyjnego, prawa przedsiębiorców, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych w odniesieniu do treści ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.
- Ułatwienie pracy bieżącej urzędników w obliczu konieczności stosowania przepisów wielu ustaw obowiązujących w pracy z zezwoleniami na sprzedaż alkoholu, szczególnie od początku 2023r.
- Zdobycie, pogłębienie i uporządkowanie wiedzy na temat zasad współpracy urzędnika ze stronami postępowania.
- Uzyskanie odpowiedzi na nurtujące pytania zawodowe i rozwiązywanie bieżących problemów.
- Rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych przez uczestników szkolenia.
- **Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w formie:** wyciągów z obowiązujących przepisów koniecznych w pracy bieżącej urzędnika zajmującego się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu oraz dla członków komisji przy opiniowaniu lokalizacji punktu sprzedaży, wzory dokumentów stosowanych w postępowaniu administracyjnych w bardzo różnych sytuacjach oraz najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych w bieżących sprawach, trudnych sytuacjach prawnych, pomocne do interpretacji przepisów przy wydawaniu opinii i decyzji w sprawach alkoholowych.

## **PROGRAM:**

### **1. Termin wniesienia II raty opłaty za korzystanie z zezwoleń do 31 maja 2023 roku:**

- Przelewy internetowe i bankowe – zasady oceny prawidłowości wniesienia opłaty.
- Likwidacja działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę przed terminem II raty – jak ustalić i wyegzekwować należną opłatę?
- Brak opłaty II raty w terminie - kiedy i jak naliczyć dodatkowe 30 % opłaty?
- Opłata wniesiona w niepełnej wysokości – do których zezwoleń doliczyć 30% opłaty.
- Zapowiedź rezygnacji ze sprzedaży alkoholu z powodu likwidacji punktu sprzedaży w dalszej części roku - jak poprawnie obliczyć należną opłatę?
- Obowiązki organu w trakcie 30 dni po upływie terminu wniesienia I raty?

### **2. Stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia z powodu braku opłaty I raty i dopłaty 30 % w ciągu 30 dni - krok po kroku:**

- Kiedy można wszcząć postępowanie – forma.
- Czynności organu w trakcie postępowania.
- Rezygnacja z zezwolenia w trakcie postępowania - jak prawidłowo obliczyć należną opłatę?
- Z jaką datą stwierdzamy wygaśnięcie zezwolenia.
- Prawidłowe ustalenie okresu karencji.
- Sposoby naliczenia zaległych należności.
- Jak skutecznie i zgodnie z prawem wyegzekwować zaległe opłaty po wygaszeniu zezwolenia.
- Działanie organu przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego.

### **3. Zasady zwrotu niewykorzystanej opłaty za zezwolenia - prawo i praktyka:**

- Zwrot na wniosek czy z urzędu- najnowsze zalecenia RIO,
- Prawidłowa procedura zwrotu albo odmowy zwrotu opłaty nienależnie wniesionej.

### **4. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2023 roku:**

- **Przedłużenie zezwolenia przez dodatkowy okres 6 miesięcy w czasie zagrożenia epidemicznego** - kiedy, kto i jak może stosować tą instytucję?
- Kiedy można wydawać zezwolenia jednorazowe, cateringowe – sprzedaż obwoźna, food trucki, mobilni barmani, fryzjerzy, itp.
- Tytuł prawny do lokalu - winiarze, współwłasność - jakie dokumenty.
- Decyzja o zatwierdzeniu zakładu a zaświadczenie sanepidu.
- Ocena treści wniosku, ustalenie daty wszczęcia postępowania.
- Czy wydawać przedsiębiorcy potwierdzenie przyjęcia wniosku?
- Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów (opłata skarbową?)
- Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych wniosku, zastosowanie art. 64 KPA.
- Jak i kiedy trzeba obowiązkowo stosować art. 10 i 79a KPA.
- Procedura przekazywania sprawy do organu opiniującego.
- Jak poprawnie określić termin ważności zezwolenia.
- Wniesienie opłaty przed wydaniem zezwolenia - aspekty praktyczne i prawne.
- Ponaglenie - procedura organu.
- Oględziny a kontrola w terenie – udział przedsiębiorcy.

### **5. Ustawa z dnia 2 grudnia 2021 r. o wyrobach winiarskich i jej wpływ na wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu:**

- Nowe kategorie przedsiębiorców uprawnionych od 7 marca 2022r. Do uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Definicje drobnego producenta wina i innych przedsiębiorców (sadownika, pszczelarza) na podstawie przepisów ustawy winiarskiej.
- Producent wina jako hurtownik.
- Rodzaje dokumentów „winiarzy” składanych do wniosku o wydanie zezwolenia i sposób ich oceny przez organ zezwalający.
- Zasady wydawania zezwoleń producentom wina.

## **6. Zrzeczenie się przez przedsiębiorcę prawa do wniesienia odwołania:**

- **Najnowsze orzecznictwo- zmiana przepisów!!**
- Termin i forma zrzeczenia się, stosowanie instytucji „zrzeczenia się” do postanowień komisji.
- Skutki zrzeczenia się dla wprowadzenia danych do ewidencji działalności gospodarczej.

## **7. Zmiana treści zezwolenia –kiedy jest konieczna?**

- Prawidłowy tryb i forma prawna, pouczenia.
- Zmiany zgłaszane przez przedsiębiorców – kiedy powodują konieczność zmiany zezwolenia?
- Czy zmiana adresu magazynu dystrybucyjnego powoduje konieczność zmiany treści zezwolenia?

## **8. Ustawa o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej a zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - problemy prawne i praktyczne:**

- Kiedy można stwierdzić wygaszenie zezwoleń po śmierci przedsiębiorcy?
- Procedura uzyskania przez zarządcę sukcesyjnego decyzji o potwierdzeniu możliwości wykonywania zezwolenia zmarłego przedsiębiorcy – wzory dokumentów.
- Zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia.
- Prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku”.
- Komu można udzielić kolejnego zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy?
- Zasady regulowania zaległych opłat za korzystanie z zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy.
- Czy zarządca sukcesyjny może wnosić o wydanie lub wygaszenie zezwolenia?

## **9. Cofnięcie zezwolenia w placówce handlowej lub gastronomicznej:**

- Dowóz alkoholu w placówkach gastronomicznych – dopuszczalny czy nie?
- Naruszenie ustawowych warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
- Spożywanie alkoholu przed sklepem a możliwość cofnięcia zezwolenia.
- Reakcja organu zezwalającego na sygnały mieszkańców o naruszeniach przepisów ustawy – zastosowanie prawidłowego trybu ustawowego.
- Naruszanie zakazu reklamy alkoholu w punktach sprzedaży alkoholu - postępowanie organu.
- Postępowanie dowodowe przed organem zezwalającym w trakcie cofnięcia zezwolenia.

## **10. Aktualne problemy orzecznicze występujące w praktyce urzędniczej.**

### **ADRESACI:**

Osoby zajmujące się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, początkujący jak i doświadczeni urzędnicy, członkowie komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, pełnomocnicy ds. profilaktyki, radni.

### Pomiędzy I a II ratą opłaty za korzystanie z zezwoleń alkoholowych. Najnowsze ustalenia dotyczące zasad zwrotu niewykorzystanej opłaty przedsiębiorcom



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**25 kwietnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09  
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.okst.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 19 kwietnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_