

AUDYTY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I CYBERBEZPIECZEŃSTWA

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest omówienie zagadnień związanych z audytem bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa, a w szczególności w zakresie:

- przydatnych narzędzi organizacyjnych w zapewnieniu skutecznego przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa,
- praktycznych elementów prowadzenia audytu i bycia audytowanym,
- najczęstszych błędów popełnianych przez urzędy w zakresie cyberbezpieczeństwa, które są najczęściej widoczne podczas audytów.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Omówienie zagadnień związanych z ochroną informacji, danych osobowych oraz cyberbezpieczeństwem w jednostkach publicznych w kontekście prowadzenia audytów (wewnętrznych i zewnętrznych).
- Zapoznanie się z zasadami przygotowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
- Przedstawienie podstawowych zasad przygotowania i prowadzenia audytów bezpieczeństwa.
- Przegląd dobrych praktyk dotyczących audytów KRI.
- Przedstawienie praktycznych zasad dotyczących analizy ryzyka w bezpieczeństwie informacji.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

1. Przegląd aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa: RODO, KRI, KSC.
2. Dyrektywa NIS2 – obowiązki dla podmiotów publicznych.
3. Budowa kultury ochrony informacji jako wyzwanie dla każdej organizacji - szanse i zagrożenia.
4. Przegląd norm serii ISO 2700x.
5. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – jak zbudować? Od czego zacząć?
6. Testy i audyty bezpieczeństwa – rodzaje i korzyści.
7. Audyt to nie kontrola.
8. Przygotowanie audytora do przeprowadzenia audytu.
9. Komunikacja podczas audytów i inne predyspozycje audytora.
10. Audyty KRI – założenia, główne obszary, przebieg, dobre praktyki.
11. Przegląd przekładowych działań korygujących i doskonalących po audytach KRI.
12. Analiza ryzyka w bezpieczeństwie informacji, przykładowe metodyki.
13. Zasoby, podatności i zagrożenia – sposoby identyfikacji na potrzeby szacowania ryzyka.

ADRESACI:

Osoby koordynujące i nadzorujące pracę audytorów wewnętrznych i zespołów IT, pracownicy komórek audytu i kontroli, zespoły IT, Inspektorzy Ochrony Danych.

Audyty bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



28 kwietnia 2023 r. Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 71 372 41 21
milena.dudek@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do

24 kwietnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____