

ABC FUNDUSZU SOŁECKIEGO DLA POCZĄTKUJĄCYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób zostanie przekazana wiedza dotycząca zagadnień związanych z podstawowymi zasadami działania funduszu sołectkiego dla osób wdrażających się w proces prowadzenia zadań dotyczących tego funduszu. Podczas spotkania uczestnicy podniosą i uporządkują swoją wiedzę, dzięki czemu będą mogli uniknąć błędów, nieprawidłowości i uchybień w swojej pracy. Webinarium prowadzone będzie przez cenionego specjalistę i eksperta w zakresie finansów publicznych prezentującego praktycznie przedmiotowe zagadnienia i wskazującego sprawdzone rozwiązania.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie zagadnień z zakresu zasad działania funduszu sołectkiego.
- Zapoznanie się z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z przedmiotem szkolenia w celu poprawnego identyfikowania zdarzeń związanych z funkcjonowaniem funduszu.
- Dodatkowo uczestnicy będą mogli podczas szkolenia na bieżąco wyjaśniać swoje problemy dotyczące tematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. Zakres przedsięwzięcia w ramach funduszu sołectkiego – zakres zadaniowy.
2. Przedsięwzięcia:
 - a) będące usługą publiczną,
 - b) nie będące usługą publiczną,
 - c) o charakterze mieszanym.
3. Obowiązek rozdzielania kosztów przedsięwzięcia na koszty bezpośrednie oraz pośrednie – podział kosztów.
4. Koszty sołectwa, koszty jednostki organizacyjnej gminy – zakres przyporządkowania oraz rozliczenie przy realizacji przedsięwzięcia.
5. Koszty pracowników jednostki organizacyjnej w związku z realizacją danego przedsięwzięcia.
6. Przedsięwzięcia wspólne:
 - a) będące usługą publiczną,
 - b) nie będące usługą publiczną,
 - c) o charakterze mieszanym.
7. Zasady przypisywania przedsięwzięć do klasyfikacji budżetowej.
8. Dochody budżetowe związane z sołectkim przedsięwzięciem.
9. Pułapki klasyfikacji budżetowej przy rozliczaniu przedsięwzięć sołectkich.
10. Nieprawidłowości w prowadzeniu rozliczeń przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołectkiego.
11. Dokumentacja związana z funduszem sołectkim – nieprawidłowości w przykładach.
12. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych odpowiedzialni za prowadzenie rozliczeń oraz pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za nadzór nad przedsięwzięciami finansowanymi w ramach funduszu sołectkiego.

ABC FUNDUSZU SOŁECKIEGO DLA POCZĄTKUJĄCYCH



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



4 kwietnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

Renata Bąk, tel. 32 206 98 43 wew. 24, renata.bak@okst.pl

Katarzyna Nowak, tel. 32 206 98 43 wew. 28, katarzyna.nowak@okst.pl

Anna Rawza, tel. 206 80 39 wew. 33, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do 30 marca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____