

REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO W ZASOBACH MIESZKANIOWYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Przepisy prawa nakładają na właścicieli/zarządców nieruchomości obowiązek określenia wewnętrznych przepisów określających zasady korzystania z nieruchomości zabudowanej budynkami mieszkalnymi. **Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których zarządcom zasobów mieszkaniowych przedstawiona zostanie problematyka stosowania regulaminu porządku domowego, niezbędnego do bieżącego zarządzania nieruchomościami, w szczególności stanowiących własność gminy, Skarbu Państwa, wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.** Szkolenie obejmuje wybrane przepisy prawa cywilnego i innych ustaw. Prowadzący, oprócz analizy regulacji prawnych przedstawi, jak należy stosować przepisy oraz przekaze cenne wskazówki i podpowiedzi, jak realizować obowiązki ustawowe. Omówi także niezbędną zawartość regulaminu porządku domowego, prawa i obowiązki użytkownika lokalu i zarządzającego budynkiem mieszkalnym oraz skutki nieprzestrzegania regulaminu porządku domowego.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przedstawienie zarządcom i administratorom budynków mieszkalnych obowiązku przygotowania i stosowania regulaminu porządku domowego.
- **Omówienie pomocniczej roli Regulaminu Porządku Domowego w realizacji obowiązków zarządzającego budynkiem mieszkalnym.**
- Przekazanie informacji o prawach i obowiązkach użytkowników lokali, zasadach wstępu do lokali nieszklanych oraz różnego rodzaju utrudnieniach występujących przy korzystaniu z lokali.
- Omówienie wybranych przepisów prawa w szczególności ustawy - kodeks cywilny, ustawy – kodeks wykroczeń, ustawy o własności lokali oraz ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości pojawiających się przystosowaniu Regulaminu Porządku Domowego **oraz konsekwencji z powodu jego nieprzestrzegania.**
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości.

PROGRAM:

1. Uwarunkowania prawne.

- Definicja Regulaminu Porządku Domowego.
- Regulamin Porządku Domowego w przepisach prawa.
- Zakres obowiązywania Regulaminu Porządku Domowego: lokale mieszkalne, lokale użytkowe, pomieszczenia ogólnodostępne i tereny przynależne do budynku.
- **Pomocnicza rola Regulaminu Porządku Domowego w realizacji obowiązków zarządzającego budynkiem mieszkalnym,**

- Organy uprawnione do przycięcia Regulaminu Porządku Domowego w budynkach komunalnych, Skarbu Państwa, wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych, товариств будownictwa społecznego.
- Zagrożenie pożarowe budynków wielorodzinnych.
- Wykraczanie w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu.
- Skutki prawne nieprzestrzegania Regulaminu porządku domowego.

2. Wybrane zagadnienia prawa sąsiedzkiego.

- Ograniczenia prawa własności.
- Wstęp do lokalu mieszkalnego.
- Oddziaływanie lokali (immisja).

3. Najczęstsze uciążliwości podczas korzystania z lokalu.

- Źródła hałasu i cisza nocna.
- Zapachy i bezpieczeństwo sanitarne.
- Zwierzęta domowe.
- Działalność gospodarcza w lokalu.

4. Przepisy porządkowe dotyczące między innymi:

- Terenu nieruchomości.
- Pomieszczeń ogólnodostępnych.
- Piwnic przypisanych do lokali.
- Pralni i suszarni.
- Balkonów, loggii, dachów i elewacji.
- Zakazów i ostrzeżeń w Regulaminie Porządku Domowego.
- **Konsekwencje nieprzestrzegania Regulaminu Porządku Domowego.**

5. Dyskusja.

ADRESACI:

Szkolenie adresujemy do zarządców, administratorów nieruchomości stanowiących własność gminy, Skarbu Państwa, wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

Regulamin porządku domowego w zasobach mieszkaniowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 kwietnia 2023 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 29
szkolenia@okst.pl; barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 29 marca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____