

## **UDZIELANIE ULG W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Regionalne Izby Obrachunkowe coraz częściej zwracają uwagę na istotny problem bilansowania się kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Upomnienia oraz wszczynane postępowania egzekucyjne powodują napływ różnego rodzaju podań o „anulowanie, umorzenie, zaniechanie, zwolnienie” z opłat. Wiele gmin zastanawia się również nad wprowadzeniem dla najuboższych lub wielodzietnych rodzin zwolnienia w drodze uchwały (art. 6k ust. 4 u.c.p.g.) oraz ulg dla osób udzielających wsparcia uchodźcom. **Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których w sposób kompleksowy omówimy kwestie udzielania ulg w spłacie zobowiązań z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Analiza przepisów dotyczących zwolnienia w drodze uchwały rady gminy oraz poszczególnych etapów procedury związanej z udzielaniem wszelkich ulg (umarzanie, rozkładanie na raty, odraczanie terminu płatności) w spłacie zobowiązań z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Zajęcia koncentrują się na budzących problemy kwestiach praktycznych takich jak m.in.: właściwe odczytanie treści żądania strony, co stanowi brak formalny i jakie są skutki nieusunięcia go, wykładnia pojęć nieostrych, prawidłowe uzasadnienie decyzji i omówienie poszczególnych pism procesowych (wniosków, postanowień, decyzji).
- Otrzymanie materiałów szkoleniowych, zawierających między innymi: wzór wezwania dotyczącego ustalenia sytuacji finansowej, majątkowej i osobistej wnioskodawcy, wzór postanowienia o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia, wzory uzasadnień, odmawiających udzielenie ulgi, mimo zaistnienia ważnego interesu podatnika.

### **PROGRAM:**

1. Pandemia COVID oraz wojna na Ukrainie a ulgi.
2. Charakter opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uchwałą rady gminy:
  - Treść uchwały zwalniającej w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
  - Konieczność wprowadzenia do wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi danych, stanowiących podstawę zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - Możliwość określenia wykazu dokumentów, potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - dane stanowiące podstawę zwolnienia.

4. Zaniechanie poboru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji. Czy jest możliwe?
5. Postępowanie w sprawie udzielania ulg:
  - Wszczęcie postępowania na wniosek strony.
  - Wniosek osoby, która w ogóle nie złożyła deklaracji - nie ma przypisów.
  - Ustalenie stanu faktycznego na dzień złożenia wniosku - odmowa wszczęcia postępowania albo merytoryczne rozpatrzenie wniosku.
  - **Wymogi formalne wniosku o przyznanie ulgi.**
  - Braki formalne wniosku, forma wezwania do ich usunięcia oraz skutki ich nieusunięcia.
  - Ustalenie okoliczności faktycznych sprawy - zasada prawdy obiektywnej.
  - Środki dowodowe m. in. ustalenie sytuacji finansowej, majątkowej i osobistej wnioskodawcy.
  - Realizacja zasady czynnego udziału strony w postępowaniu m. in. dostęp do akt sprawy, wypowiedzenie się co do zebranych dowodów oraz zgłoszonych żądań.
6. Katalog możliwych do zastosowania ulg:
  - Dowolny wybór ulgi czy związanie wnioskiem strony?
  - Rozkładanie zaległości na raty m. in. bezpieczna metoda z tzw. ratą balonową.
7. Pojęcie „ważnego interesu podatnika” w orzecznictwie sądowym.
8. Pojęcie „interesu publicznego” w orzecznictwie sądowym.
9. Uznaniowy charakter decyzji w sprawie ulg m.in. jak uzasadnić swobodę uznania.
10. Problem uiszczenia zaległości podatkowej, wpłaty na poczet raty w toku postępowania w sprawie udzielenia ulgi.
11. Szczególny tryb udzielania ulg z urzędu.
12. Terminy w postępowaniu w sprawie udzielania ulg i skutki ich naruszenia.
13. Skutki niedotrzymania terminu płatności odroczonego podatku lub zaległości bądź terminu płatności rat. **Nowe regulacje!!!**
14. Ponowny wniosek o udzielenie tej samej ulgi.
15. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi a koszty upomnienia - odrębne przepisy procesowe i podstawy prawne rozstrzygnięcia.
16. Pomoc publiczna a ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnym - podstawowe zagadnienia proceduralne.
17. Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącego udzielania ulg.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin/miast, związków międzygminnych oraz spółek komunalnych, zajmujący się sprawami dotyczącymi „opłat śmieciowych”, w szczególności prowadzący postępowania w sprawach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## Udzielanie ulg w spłacie zobowiązań z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**12 maja 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
**Barbara Tekień**, tel. 32 206 98 43 wew. 29, [barbara.tekien@okst.pl](mailto:barbara.tekien@okst.pl)  
**Katarzyna Nowak**, tel. 32 206 98 43 wew. 28, [katarzyna.nowak@okst.pl](mailto:katarzyna.nowak@okst.pl)  
**Anna Rawza**, tel. 206 80 39 wew. 33, [anna.rawza@okst.pl](mailto:anna.rawza@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) do 9 maja 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_