

PRAWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA. DOCHODZENIE NALEŻNOŚCI

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy aktualne **orzecznictwo sądów administracyjnych** dotyczące tworzenia stref płatnego parkowania (s.p.p.) i dochodzenia należności. Szczególna uwaga zostanie zwrócona na **rolę wierzyciela (zarządcy/zarządu drogi publicznej)** w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym w świetle ostatnich znaczących nowelizacji ustawy egzekucyjnej. Szczegółowe zagadnienia, jakie zostaną poruszone to m.in. tok **administracyjnego postępowania egzekucyjnego** – od miękkiej windykacji po rozliczenie kosztów, zasady rozpoznania zarzutu zobowiązanego, przedawnienie należności z tytułu opłat dodatkowych, a także wpływ przepisów tymczasowych covid.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przybliżenie podstaw prawnych działania s.p.p. w kontekście powstania obowiązku uiszczenia opłaty parkingowej.
- Przedstawienie zagadnień praktycznych związanych z dochodzeniem należności z tytułu opłat dodatkowych.
- Przedstawienie zasad tworzenia i funkcjonowania stref płatnego parkowania w obrębie dróg publicznych.
- Nabycie i ugruntowanie wiedzy dotyczącej regulacji prawnych z zakresu administracyjnego postępowania egzekucyjnego.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym między innymi: **wzoru upomnienia, wzoru wezwania do udzielenia informacji o zobowiązanym oraz wzoru postanowienia w sprawie zarzutów zobowiązanego.**

PROGRAM:

1. Strefa płatnego parkowania.

- Cel - polityka transportowa.
- Czym jest s.p.p. - definicja.
- Śródmiejska strefa płatnego parkowania.
- Zasady i tryb tworzenia s.p.p.
- Omówienie sposobów prowadzenia nadzoru nad s.p.p.

2. Obowiązek zapłaty opłaty z tytułu postoju pojazdu w s.p.p.

- Zakres podmiotowy: korzystający z pojazdu i inne podmioty, zwolnienia podmiotowe.

- Zakres przedmiotowy, zwolnienia przedmiotowe - pojazdy elektryczne.
 - Omówienie i rozróżnienie pojęć - postój, parkowanie, wyznaczone miejsce parkingowe.
 - Powstanie obowiązku: „niezwłocznie”, „bez nieuzasadnionej zwłoki”, „na sztywno”.
 - Problem opłaty od pojazdów z kartą osoby niepełnosprawnej.
- 3. Obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej za nieuregulowanie opłaty z tytułu postoju pojazdu w s.p.p.**
- Zakres podmiotowy.
 - Utrwalanie i ewidencjonowanie zdarzeń powodujących powstanie obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej.
- 4. Egzekucja opłaty dodatkowej.**
- Czynności przedegzekucyjne wierzyciela - pozyskiwanie informacji.
 - „Miękka egzekucja”.
 - Wystawienie tytułu.
- 5. Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**
- Doręczenia elektroniczne.
 - Nowe obowiązki wierzyciela.
 - Koszty egzekucyjne.
- 6. Postępowanie egzekucyjne mające za przedmiot opłaty dodatkowe - tryb i zasady sporządzania upomnienia.**
- Kiedy obowiązkowo wystawić należy upomnienie a kiedy można poczekać?
 - W jakich sytuacjach nie trzeba upomnienia?
 - Co powinno zawierać upomnienie?
 - Rozliczenie upomnienia.
- 7. Sporządzanie tytułu wykonawczego - (wzór).**
- Upoważnienie do występowania w imieniu wierzyciela przez kierowników i pracowników organu.
 - Określenie zobowiązanego, podstawa prawna egzekucji, podstawa powstania dochodzonego obowiązku.
 - Ustalenie właściwości organu egzekucyjnego.
- 8. Wybrane zagadnienia związane z postępowaniem egzekucyjnym w administracji.**
- Zasady rozpoznania zarzutu zobowiązanego w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej.
 - Skarga na czynności egzekucyjne.
- 9. Ulgi w spłacie opłat dodatkowych - umorzenie, rozłożenie na raty.**

ADRESACI:

Pracownicy zarządów dróg, pracownicy wydziałów dróg odpowiedzialni za nadzór nad s.p.p. i windykację opłat dodatkowych.

Prawne aspekty funkcjonowania strefy płatnego parkowania. Dochodzenie należności



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 399 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 23 lutego cena wynosi 369,00 PLN netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73
wojciech.adamczyk@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną online kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na <https://okst.pl/szkolenia-otwarte> do 3 marca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____