Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
9 marca 2023 r.

PODSTAWY TRANSFERÓW DANYCH OSOBOWYCH DLA PODMIOTÓW SEKTORA PUBLICZNEGO

WAŻNE INFORMACJE:

W RODO wiele uwagi poświęcono przekazywaniu danych osobowych do tzw. państw trzecich i organizacji międzynarodowych, znacznie ograniczając przypadki, kiedy to może to nastąpić zgodnie z prawem. Na co dzień podmioty zarówno z sektora prywatnego jak i publicznego realizują bardzo wiele takich przedsięwzięć, które wymagają przekazywania danych do państw trzecich, choć wielokrotnie nie mają tego świadomości. Bywa i tak, że wiedząc, że w RODO mowa o takich transferach danych, uparcie pozyskują zgody na transferowanie danych. Pokazuje to, że często właściwie niewiele wiemy na temat transferów, nie potrafimy ich wyróżnić spomiędzy wielu czynności przetwarzania lub czujemy obawy, by spytać o co właściwie w praktyce chodzi z tymi transferami - jak do nich podejść, jak je dokumentować, co sprawdzić. **Szkolenie odpowiada na te potrzeby - krok po kroku prezentujemy zganienie transferów danych osobowych, wyjaśniamy, kiedy mamy z nimi do czynienia, jak należy je udokumentować, czy uzasadnione jest zbieranie zgód na transfer i jak nie naruszać przepisów prawa w naszych kontaktach z podmiotami zagranicznymi. Kontakty te przecież są dziś bardzo częste po stronie podmiotów prywatnych i publicznych.** Głośny wyrok TSUE w sprawie Schrems II pod znakiem zapytania postawił przekazywanie danych osobowych do USA, a przynajmniej znacznie je utrudnił. Brexit pokazał, że współpraca z podmiotami z Wielkiej Brytanii, w tym w zakresie administracyjnoprawnym oznacza transfer danych. Choćby na tym tle zdecydowanie warto wiedzieć, jakie obowiązki ciążą na podmiocie transferujących dane, czy administrator zawsze jest ich eksporterem, kto jest importerem danych, a przede wszystkim na czym transfer polega.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Wyjaśnienie na czym polega transfer danych – konkretnie, krok po kroku, jasnym, prostym językiem.
- Przybliżenie przesłanek dopuszczalności transferów danych.
- Wskazanie na czym polegają tzw. mechanizmy (narzędzia) transferowe i jak je stosować w zgodnej z RODO sekwencji.
- Przybliżenie zasad transferów danych do USA oraz Wielkiej Brytanii.
- Omówienie podstaw transferów danych osobowych w sektorze publicznym.
- **Uczestnicy zajęć zdobędą:**
  - Umiejętność wskazania na czym polega transfer danych osobowych.
  - Wiedzę na temat eksporterów, importerów i relacji tych terminów do pojęć administratora, współadministratora i podmiotu przetwarzającego.
  - Znajomość praktyki, orzecznictwa oraz wytycznych EROD.

PROGRAM:

1. Na czym polega transfer danych?
2. Eksporter i importer – jak ich wskazywać?
3. Czy można być eksporterem w sektorze publicznym?
4. Podstawy prawne legalnego transferu.
5. Dopuszczalność przetwarzania danych osobowych a dopuszczalność transferu.
6. Ogólne zasady transferu – gradacja podstaw i mechanizmów transferowych.
7. Przekazywanie na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony.
8. Wyrok TSUE w sprawie Schrems II i przekazywanie danych osobowych do USA po tym wyroku.
9. Przekazywanie danych osobowych do Wielkiej Brytanii.
10. Przekazywanie z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń – na czym polegają takie zabezpieczenia i gdzie ich poszukiwać?
11. Wiążące reguły korporacyjne – kto i jak może ich użyć?
12. Podstawy transferu w sektorze publicznym.
13. Wyjątkowe przypadki transferu danych osobowych.
14. Wytyczne i zalecenia Europejskiej Rady Ochrony Danych – jak zastosować je w praktyce?
15. Zgoda osoby, której dane dotyczą, jako podstawa transferu – czy podmiot publiczny może z niej skorzystać?
16. Transfer danych w związku i w ramach wykonywania umów.
17. Transfer Impact Assessment – na czym polega, jak go przeprowadzić i jak udokumentować?
18. Czy transfer wymaga akceptacji Prezesa UODO?
19. Na czym polega międzynarodowa współpraca na rzecz ochrony danych osobowych?

ADRESACI:

Inspektorzy ochrony danych, specjaliści ds. ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, osoby obsługujące prawnie sektor publiczny i jednostki organizacyjne sektora publicznego.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Podstawy transferów danych osobowych dla podmiotów sektora publicznego

Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.

9 marca 2023 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**

Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
DANE DO KONTAKTU:	**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki** ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 71 372 41 21 milena.dudek@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.okst.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 3 marca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____