

## **BHP, PIERWSZA POMOC I POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AWARYJNYCH, PROCEDURY EWAKUACYJNE Z UWZGLĘDNIENIEM POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które wskaże uwarunkowania prawne, praktyczne rozwiązania oraz najczęściej występujące problemy w organizacji właściwego BHP w jednostce w tym również skutecznego systemu udzielania pierwszej pomocy, a także w kwestiach projektowania, organizacji i prowadzenia akcji ewakuacyjnej z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych.

Udział w zajęciach będzie świetną okazją do weryfikacji wiedzy oraz nabycia praktycznych umiejętności, pomocnych przy wykonywaniu obowiązków oraz wyeliminowaniu błędów i nieprawidłowości w przypadku wystąpienia zagrożeń czy też kontroli.

Ponadto, poruszymy także kwestie proponowanych zmian w zakresie wprowadzenia uregulowań pracy zdalnej w kontekście organizacji, bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Uzupełnienie wiedzy z zakresu regulacji prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w odniesieniu do pracodawców, osób kierujących pracownikami oraz kadr i służb bhp,
- Poznanie najważniejszych wymagań organów kontrolnych, uwarunkowań bezpiecznej organizacji pracy oraz prowadzonej dokumentacji, odpowiedzialności i obowiązków pracodawcy,
- Wskazanie wymagań prawnych w zakresie organizacji prawidłowo funkcjonującego systemu pierwszej pomocy w instytucji, w tym zasad udzielania pierwszej pomocy z uwzględnieniem wymagań osób o ograniczonej możliwości poruszania się lub niepełnosprawnych,
- Przedstawienie uwarunkowań prawnych w zakresie organizacji systemu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji, także osób ze szczególnymi potrzebami,
- Poznanie zasad postępowania w sytuacjach zagrożeń, w tym pożaru i ewakuacji z zachowaniem procedur dostępności z uwzględnieniem potrzeb i ograniczeń osób o ograniczonej możliwości poruszania się lub niepełnosprawnych,
- Omówienie zakresu zmian w Kodeksie pracy dotyczących proponowanych zmian w zakresie wprowadzenia uregulowań pracy zdalnej, także w kontekście BHP.

### **PROGRAM:**

#### **1. Bezpieczeństwo i higiena pracy w instytucji:**

- Obowiązki pracodawcy i osób kierujących pracownikami w zakresie organizacji i bezpieczeństwa pracy.

- Rodzaje i zakres dokumentacji pracowniczej związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy.
- Regulacje wewnątrzzakładowe w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.
- Problematyka i praktyczne sposoby rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **2. Wymagania prawne w zakresie pierwszej pomocy w instytucji:**

- Obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji systemu pierwszej pomocy.
- Prawa i ochrona osób udzielających pierwszej pomocy.
- Wyposażenie i rodzaje punktów pierwszej pomocy.
- Wyznaczenie i szkolenia osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.
- Zasady wzywania pierwszej pomocy.
- Zasady i sposoby udzielania pierwszej pomocy w różnych stanach zagrożenie życia lub zdrowia.
- Najczęstsze błędy i zagrożenia przy udzielaniu pierwszej pomocy.

## **3. Ochrona przeciwpożarowa i ewakuacja:**

- Wymagania prawne i uwarunkowania w zakresie organizacji systemów ochrony przeciwpożarowej.
- Zasady rozmieszczenia oraz funkcje sprzętu i urządzeń ochrony przeciwpożarowej.
- Warunki ewakuacji oraz sposoby prowadzenia akcji w przypadku wystąpienia zagrożenia, w tym zagrożenia pożarowego.
- Rozwiązania techniczne ułatwiające lub mające wpływ na warunki ewakuacji.
- Zasady używania podręcznego sprzętu przeciwpożarowego.
- Wyznaczenie osób do prowadzenia akcji ewakuacyjnej.
- Zagrożenia i czynniki utrudniające ewakuację.
- Ograniczenia i czynności związane z ewakuacją w zakresie dostępności obiektów.
- Najczęstsze błędy w organizacji ewakuacji.

## **4. Praca Zdalna a BHP:**

- Uwarunkowania prawne – propozycje nowelizacji Kodeksu pracy.
- Sposoby organizacji pracy zdalnej.
- Warunki wyrażenia zgody oraz możliwości odmowy wykonywania pracy zdalnej.
- Zasady rozliczania kosztów.
- Formy kontroli pracy zdalnej.
- Zachowanie zasad BHP w pracy zdalnej.

## **5. Dyskusja. Pytania i odpowiedzi.**

### **ADRESACI:**

Pracodawcy, osoby kierujące pracownikami, pracownicy wydziałów kadr, pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy lub prowadzenia ewakuacji, pracownicy służb bhp i ppoż.

## BHP, pierwsza pomoc i postępowanie w sytuacjach awaryjnych, procedury ewakuacyjne z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**10 marca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73  
wojciech.adamczyk@okst.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia [www.okst.pl](http://www.okst.pl)**

**do 7 marca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_