

## **WYBÓR ŁAWNIKÓW NA KADENCJĘ 2024-2027. PRZEPISY, ZADANIA GMINY, PROCEDURA, WZORY DOKUMENTÓW. ZAGADNIENIA PRAWNE I PRAKTYKA**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Z końcem roku 2023 upływa kolejna kadencja ławników sądowych. W związku z **tym najpóźniej na przełomie maja i czerwca 2023 r.** należy rozpocząć procedurę związaną z obowiązkiem **wyboru przez rady gmin ławników na kadencję 2024 – 2027** do sądów okręgowych oraz do sądów rejonowych. Procedura ta przeprowadzana jest raz na 4 lata. W związku z niewielką liczbą kandydatów na ławników może okazać się, że nawet jeśli Państwa jednostka w poprzedniej kadencji nie była zobowiązana do wyboru ławników, to na najbliższą kadencję dostaniecie Państwo od prezesa sądu okręgowego takie zobowiązanie. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas, którego kompleksowo zostaną omówione zagadnienia dotyczące wyborów ławników przez radę gminy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wyjaśnione zostaną m.in. procedury: zgłaszania kandydatów, wyboru ławników, przygotowania i przekazania informacji z wyborów oraz podejmowania uchwały w sprawie wyborów. **W trakcie szkolenia zostaną omówione nowe wzory dokumentów niezbędne do przeprowadzenia tego zadania.**

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu organizacji i procedury przeprowadzenia wyborów ławników.
- Przekazanie praktycznych informacji, wskazówek i dobrych praktyk oraz **wzorów dokumentów** niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania przez radę gminy.
- **Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych zawierających wzory niezbędnych dokumentów koniecznych do prawidłowej procedury wyborów na ławników.**
  - Wzór informacji rady gminy skierowanej do mieszkańców gminy o przystąpieniu do wyborów ławników i możliwości zgłaszania kandydatów.
  - Wzór uchwały rady gminy w sprawie powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników.
  - Wzór uchwały rady gminy w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które wpłynęło po terminie.
  - Wzór uchwały rady gminy w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które nie spełnia wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2–5 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych.
  - Wzór uchwały rady gminy w sprawie zasięgnięcia od komendanta wojewódzkiego Policji informacji o kandydatach na ławników.
  - Wzór oświadczenia kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

- Wzór oświadczenia kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona.
- Przykład opinii Zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników do sądu powszechnego.
- Wzór uchwały w sprawie ustalenia regulaminu głosowania w wyborach ławników do sądów powszechnych.
- Wzór uchwały rady gminy w sprawie wyboru ławników po przeprowadzeniu głosowania.
- Wzór uchwały rady gminy w sprawie powołania komisji rady gminy ds. zniszczenia dokumentów kandydatów, którzy nie zostali wybrani.
- Wzór protokołu ze zniszczenia zgłoszeń.
- Wzór listy osób zgłaszających kandydata.
- Wzór uchwały rady gminy o stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu ławnika.
- Wzór uchwały rady gminy o odwołaniu ławnika.

### **PROGRAM:**

1. Obowiązek wyboru ławników przez rady gmin i podstawy prawne wyborów.
2. Kto może zostać ławnikiem?
3. Negatywne przesłanki wyboru ławników.
4. Podmioty uprawnione do zgłaszania kandydatów na ławników.
5. Procedura zgłaszania kandydatów na ławników.
6. Koszty zaświadczeń KRK, lekarskiego, KRS.
7. Zespół ds. opiniowania kandydatów na ławników i jego zadania.
8. Informowanie o naborze na ławników.
9. Terminy i procedura wyboru ławników.
10. Informacja o dokonanym wyborze ławników dla prezesa właściwego sądu.
11. Uchwała rady gminy w sprawie wyboru ławników – procedura głosowania.
12. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu ławnika i odwołanie ławnika przez radę gminy.
13. Wybory uzupełniające ławników.
14. Pytania i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Przede wszystkim pracownicy urzędów gmin odpowiedzialni za przygotowanie wyborów ławników: sekretarze gmin, pracownicy biur rady, członkowie zespołów opiniujących oraz przewodniczący rad gmin.

## Wybór ławników na kadencję 2024-2027. Przepisy, zadania gminy, procedura, wzory dokumentów. Zagadnienia prawne i praktyka



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**30 marca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**

ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław

ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice

tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 71 372 41 21

[milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl); [szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 24 marca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_