

MANDATY KARNE, KARY PORZĄDKOWE ORAZ ZRYCZAŁTOWANE WYDATKI POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO. RACHUNKOWOŚĆ, ULGI W SPŁACIE, EGZEKUCJA I PRZEDAWNINIENIA. ELEKTRONICZNE TYTUŁY WYKONAWCZE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia w sposób kompleksowy zostanie przedstawiona **problematyka skutecznej likwidacji zaległości z tytułu mandatów i kar porządkowych oraz procedura dotycząca dochodzenia zryczałtowanych wydatków postępowania sądowego przyznanych gminie w wyroku**. Prowadząca omówi istotne kwestie związane z przedawnieniem mandatów i kar porządkowych oraz obowiązujące kryteria stosowania ulg w spłacie mandatów. Proponowane szkolenie ma na celu dostarczyć i rozszerzyć wiedzę, jaka jest wymagana od każdego pracownika, zajmującego się ewidencją księgową, poborem i kierowaniem do egzekucji administracyjnej należności z tytułu mandatów.

CELE I KORZYŚCI:

- **Poznanie obowiązków straży miejskich i gminnych oraz urzędów gmin w zakresie rachunkowości, ulg w spłacie i egzekucji mandatów karnych i kar porządkowych.**
- Uzyskanie wiedzy na temat przedawnienia mandatów karnych i kar porządkowych.
- Wskazanie procedury dotyczącej dochodzenia zryczałtowanych wydatków postępowania sądowego, przyznanych gminie w wyroku.
- Możliwość zweryfikowania swojej wiedzy dotyczącej wystawiania elektronicznych tytułów wykonawczych za zaległości z tytułu mandatów i kar porządkowych (e-TW).
- **Poznanie nowego narzędzia do podpisywania i wysyłki dokumentów elektronicznych (e-TW, e-ZW) – aplikacja AK Singer.**
- **Poznanie nowego, obowiązującego od 1 stycznia 2023 r., elektronicznego formularza zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego (e-ZW).**
- **Podczas szkolenia prowadząca udzieli odpowiedzi na pytania:**
 - Jak przedawniają się należności z tytułu mandatów?
 - Jak zmieniły się zasady przedawnienia kosztów upomnienia? Przykłady wyliczania terminów przedawnienia.
 - Na które elementy przy wypełnianiu elektronicznego TW na mandaty należy zwrócić szczególną uwagę i jakie konsekwencje dla wierzyciela spowodować może niepoprawne wypełnienie e-TW?
 - Czy należność z tytułu mandatu może być ściągnięta w drodze egzekucji z rachunku bankowego małżonka osoby ukaranej mandatem?
 - Czy jeden e-TW można wystawić na kilka mandatów od tego samego zobowiązanego czy wystawiać na każdy mandat osobno?
 - Jakie działania trzeba podjąć w przypadku śmierci osoby ukaranej mandatem - przed skierowaniem sprawy do egzekucji, po skierowaniu sprawy do egzekucji? Czy mandat może być egzekwowany od spadkobierców osoby ukaranej?
 - Czy należności z tytułu mandatów mogą być umorzone?
 - O jakich zdarzeniach wierzyciel musi zawiadomić organ egzekucyjny na formularzu e-ZW?
 - Czy jednym e-ZW można zawiadomić o zmianach w kilku e-TW dotyczących tego samego zobowiązanego?
 - Czy informacje o zmianach w TW wystawionych przed 1 lipca 2021r. wierzyciel przekazuje do organu egzekucyjnego na formularzu e-TW czy można np. w wersji papierowej?
- **Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym istotnych wzorów pism, decyzji, postanowień wydawanych w toku postępowania o ulgę w spłacie mandatu ,wzorów wystąpień do organu egzekucyjnego**

w celu monitorowania egzekucji należności oraz propozycji wybranych procedur postępowania związanego z zadaniem realizacji dochodów z tytułu mandatów.

PROGRAM:

- 1. Ogólna charakterystyka należności z tytułu grzywien, nakładanych w drodze mandatów karnych, kredytowanych przez strażników straży gminnych/miejskich:**
 - W jaki sposób powstaje zobowiązanie?
 - Czy można odmówić przyjęcia mandatu?
 - Miejsce i termin płatności mandatu.
 - Czy ukarany może odwołać się od ukarania mandatem i do kogo?
 - Możliwość zapłaty mandatu kartą płatniczą - nowe rozwiązanie.
- 2. Wybrane zagadnienia związane z gospodarką drukami ścisłego zarachowania:**
 - Realizacja zamówienia na bloczki mandatowe.
 - Jak należy prowadzić ewidencję bloczków mandatowych w księdze druków ścisłego zarachowania?
 - Obowiązek inwentaryzacji i bieżącej kontroli bloczków mandatowych jako druków ścisłego zarachowania.
 - Aktualnie obowiązujące zasady dystrybucji i rozliczania formularzy mandatów.
 - Możliwość teleinformatycznego generowania formularzy mandatów.
- 3. Zasady prowadzenia ewidencji księgowej w urzędzie gminy w zakresie mandatów karnych i kar porządkowych – wybrane zagadnienia:**
 - Czy straż gminna/miejska może prowadzić ewidencję księgową wpływów należności z tytułu mandatów i kar porządkowych czy też jest to zadanie wyłącznie urzędu gminy?
 - W jakich terminach straż gminna/miejska powinna przekazywać do urzędu gminy informacje o nałożonych mandatach stanowiące podstawę ujęcia w ewidencji księgowej urzędu?
 - Jakie dokumenty powinny być przekazywane przez straż gminną/miejską do urzędu gminy celem zaksięgowania należności z tytułu mandatu i kary porządkowej?
 - Sposób prowadzenia ewidencji analitycznej i syntetycznej należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych i kar porządkowych.
 - Szczególne zasady rachunkowości należności z tytułu mandatów karnych i kar porządkowych nakładanych przez straże gminne.
 - W oparciu o jakie dokumenty mandat i karę porządkową można przypisać oraz odpisać w księgach rachunkowych?
 - Jaką datę wpływu należności z tytułu mandatów przyjmując, w przypadku zapłaty mandatu kartą płatniczą?
 - Mandaty przedawnione. Jak należy z nimi postępować, kiedy i w oparciu o jakie dokumenty należy je wyksięgować?
 - Różnice w przedawnieniu należności z mandatów i z kar porządkowych. W jakim terminie się przedawniają?
 - Przedawnienie należności z kar porządkowych. Jakie przepisy stosujemy?
 - Termin przedawnienia należności z tytułu kary porządkowej.
 - Przekazywanie dochodów z tytułu kar porządkowych do budżetu państwa.
 - Czy wolno stosować ulgi w spłacie kar porządkowych?
 - Jaki organ jest właściwy do stosowania ulg (np. umorzenia) kary porządkowej?
- 4. Postępowanie w przypadku braku wpłat grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego kredytowanego lub kary porządkowej - zmiany w egzekucji administracyjnej:**
 - Czy od niezapłaconego w terminie mandatu pobiera się odsetki?
 - Działania przedegzekucyjne podejmowane przez wierzycieli należności z podlegających egzekucji administracyjnej: formy, terminy, dokumentowanie, cel dokumentowania działań informacyjnych - aktualne rozporządzenie w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
 - Czy jest obowiązek wystawiania upomnień na niezapłacone mandaty?
 - Wprowadzenie nowej instytucji – skierowanie przez wierzyciela do zobowiązanego wezwania o wyjawienie majątku. Kiedy wzywać zobowiązanego o wyjawienie majątku?
 - Wystawianie upomnień na zaległości publicznoprawne. Doręczenie upomnienia, terminy, kwoty?
 - Obciążenie zobowiązanego kosztami upomnienia np. zapłata zaległości po wystaniu upomnienia, ale przed jego doręceniem.
 - Kiedy zobowiązany nie ma obowiązku zapłaty kosztów upomnienia?
 - Czy i na podstawie jakich przepisów koszty upomnienia można umorzyć?

- Przedawnienie kosztów upomnienia- nowe zasady, wynikające ze zmienionej ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. **Wystawianie i kierowanie do egzekucji administracyjnej tytułu wykonawczego oraz zasady współdziałania wierzyciela z organem egzekucyjnym:**
 - Omówienie aktualnego wzoru i przedstawienie prawidłowego sposobu wypełnienia tytułu wykonawczego: forma przesłania do organu egzekucyjnego - elektroniczny tytuł wykonawczy.
 - Kiedy i na jakie kwoty wystawiać tytuł wykonawczy w przypadku mandatów?
 - Omówienie wybranych elementów dot. elektronicznego TW oraz najczęściej występujących błędów w sporządzaniu tytułów wykonawczych.
 - Konsekwencje nieprawidłowego sporządzenia e-TW.
 - Obowiązek informowania organu egzekucyjnego o przedawnieniu mandatu i/lub kosztów upomnienia.
 - Inne obowiązki wierzyciela w toku postępowania egzekucyjnego, w tym zasady aktualizacji tytułów wykonawczych.
 6. **Czy istnieje obowiązek dochodzenia mandatu od osoby zmarłej?**
 7. **Czy mandat osoby zmarłej należy odpisać z ksiąg rachunkowych i w oparciu o jaki dokument?**
 8. **Jakie działania powinien podejmować urząd gminy w zakresie monitorowania realizacji tytułów wykonawczych przez właściwe organy egzekucyjne?**
 9. **Stosowanie ulg w spłacie należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych kredytowanych?**
 - W oparciu o jakie formalnoprawne podstawy można stosować ulgi w spłacie mandatów?
 - Kryteria stosowania ulg w spłacie należności z mandatów w zależności o rodzaju ulgi, o którą ubiega się dłużnik: interes publiczny, ważny interes dłużnika, względy społeczne lub gospodarcze, możliwości płatnicze dłużnika.
 - Czy należność, wynikająca z mandatu, można umorzyć?
 - Zasady prowadzenia postępowania o ulgę w spłacie mandatu.
 - W jakiej formie rozstrzygnięty powinien być wniosek o zastosowanie ulgi w spłacie mandatu?
 - Jakie elementy musi zawierać decyzja administracyjna dot. ulgi w zapłacie mandatu w związku ze zmianami Kodeksu postępowania administracyjnego?
 - Jak prowadzić postępowanie w sprawie ulg w spłacie mandatów, aby nie naruszyć przepisów dot. RODO?
 10. **Procedura zwrotu zryczałtowanych wydatków postępowania sądowego, przyznanych gminie w wyroku:**
 - Czy zadania związane z dochodzeniem zwrotu zryczałtowanych wydatków, przyznanych w wyroku powinny być realizowane przez strażę miejskie/gminne czy przez urząd gminy?
 - Czy dochodzenie zwrotu zryczałtowanych wydatków przyznanych w wyroku odbywa się w trybie administracyjnym czy przez komornika sądowego?
 - Kiedy i na podstawie jakich przepisów przedawnia się prawo do zwrotu zryczałtowanych wydatków postępowania sądowego, przyznanych gminie w wyroku?
 11. **Pytania, wyjaśnienia, indywidualne konsultacje.**

ADRESACI:

Pracownicy organów administracji publicznej, zajmujący się ewidencją księgową i kierowaniem do egzekucji administracyjnej należności z tytułu grzywien, nakładanych w drodze mandatów karnych i kar porządkowych. Szkolenie proponujemy także pracownikom działów księgowości, obsługującym należności mandatowe, a także osobom nadzorującym i odpowiedzialnym za likwidację zaległości z tego tytułu oraz przedstawicielom straży miejskich/gminnych, odpowiedzialnym za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania, a także wszystkim osobom zainteresowanym nabyciem wiedzy specjalistycznej, jak i praktycznych umiejętności z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji i skutecznego monitorowania procesu ściągalności mandatów.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Mandaty karne, kary porządkowe oraz zryczałtowane wydatki postępowania sądowego. Rachunkowość, ulgi w spłacie, egzekucja i przedawnienia. Elektroniczne tytuły wykonawcze.



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



6 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 24
renata.bak@okst.pl lub szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 28 lutego 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____