

## **OBOWIĄZKI GMIN W ZAKRESIE KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY KOMUNALNE I NIECZYSTOŚCI CIEKŁE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Liczne zmiany przepisów prawnych w obszarze utrzymania czystości i porządku w gminach powodują wzrost obowiązków kontrolnych gmin w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy przez przedsiębiorców, działających na rynku odpadowym i odbierających nieczystości ciekłe. Dodatkowo na gminy może być nałożona administracyjna kara pieniężna za brak cyklicznego prowadzenia takich kontroli. Aby uniknąć nałożenia kary i prawidłowo wykonywać ustawowe obowiązki, należy dokładnie poznać procedury dotyczące przeprowadzenia kontroli, które zostaną szczegółowo omówione podczas proponowanego szkolenia. Prowadzący wskaże, jak należy stosować najnowsze przepisy zgodnie z uprawnieniami kontrolnymi jst oraz przekaze i udzieli praktycznych wskazówek i podpowie, jak postępować w przypadku wystąpienia naruszeń, by zapobiec ewentualnym karom.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Poznanie prawnych regulacji dotyczących obowiązków gmin w zakresie prowadzenia kontroli przedsiębiorców, zajmujących się odbiorem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.
- Omówienie koniecznych zmian w uchwałach dot. szczegółów wydawania zezwolenia na odbiór ścieków.
- Zdobywanie informacji o karach przewidzianych dla gmin za brak realizacji obowiązków, postępowaniach przed organami Inspekcji Środowiska oraz sposobach obrony przed groźącymi sankcjami.
- Nabycie wiedzy o sposobie prowadzenia kontroli, uprawnieniach kontrolerów oraz kontrolowanego przedsiębiorcy, a także możliwości wykorzystania wyników kontroli w postępowaniach sankcyjnych wobec przedsiębiorców, naruszających zasady prowadzenia działalności.
- Uczestnicy szkolenia otrzymają wzory pism: upoważnienie do kontroli, zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli, protokół z kontroli.
- Uzyskanie m. in. odpowiedzi na następujące pytania:
  - Jakie kary grożą gminom za brak prowadzenia kontroli i czy można ich uniknąć?
  - Jak należy prowadzić kontrolę u przedsiębiorcy? Co powinno podlegać kontroli?
  - Czym różni się kontrola ustawowa od umownej?
  - Jak przygotować plan kontroli?
  - Jak weryfikować dokumenty podlegające kontroli?
  - Jakie informacje powinien zawierać protokół z czynności kontrolnych?

## **PROGRAM:**

1. Obowiązki kontrolne nałożone na gminy wobec podmiotów, odbierających nieczystości ciekłe i odpady komunalne:
  - a. Obowiązek cyklicznych kontroli odbierających odpady komunalne. Kogo dotyczy, jaki zakres obejmuje?
  - b. Obowiązki kontrole wobec odbierających nieczystości ciekłe. Jak je wykonywać?
  - c. Rozróżnienie kontroli ustawowych i umownych.
2. Kontrole Inspekcji Ochrony Środowiska w gminie. Sankcje - kary pieniężne z tytułu niewywiązywania się gmin z obowiązków kontroli przedsiębiorców, zasady nakładania kar i możliwość obrony przez gminę:
  - a. Rodzaje i wysokości kar,
  - b. Przesłanki wymiaru kary,
  - c. Odstąpienia i przedawnienia.
3. Uprawnienia kontrolne organów gminy na etapie poprzedzającym wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych lub uzyskanie wpisu do rejestru odbierających odpady komunalne:
  - d. Zasady wydawania zezwoleń dla nieczystości ciekłych.
  - e. Zasady wpisu do RDR.
4. Zasady prowadzenia kontroli u przedsiębiorców, odbierających odpady i nieczystości ciekłe, uprawnienia kontrolerów, prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy, współpraca podczas kontroli z innymi organami, w tym z policją i strażą gminną.
5. Zakończenie kontroli, ustalenia pokontrolne, sporządzenie protokołu z czynności kontrolnych.
6. Konsekwencje kontroli – wymierzanie kar pieniężnych, cofnięcie zezwolenia, wykreślenie z rejestru – zasady postępowania.

## **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin i miast, odpowiedzialni za gospodarkę komunalną, w tym działów, zajmujących się odpadami i ściekami.

## Obowiązki gmin w zakresie kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne i nieczystości ciekłe



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 marca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [renata.bak@okst.pl](mailto:renata.bak@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 2 marca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_