

KONTROLA WYDATKÓW NA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PLACÓWKACH DOTOWANYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, przygotowującym do właściwego przeprowadzenia kontroli wydatków, poniesionych na uczniów niepełnosprawnych w szkołach i placówkach dotowanych. Podczas szkolenia ekspert – praktyk, udzieli praktycznych wskazówek, podpowie jak sprawdzić poprawność pobrania i wykorzystania dotacji, na przykładowym rozliczeniu wskaże, na co należy zwrócić uwagę. Ponadto przedstawi katalog wydatków kwalifikowalnych do pokrycia z dotacji, w tym osobowych i rzeczowych, omówi najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości, a także zasady organizacji dokumentowania kontroli. Odpowie również na pytania uczestników i wyjaśni wątpliwości związane z praktycznym stosowaniem przepisów w zakresie tematyki szkolenia.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej kontroli dotacji na uczniów niepełnosprawnych w szkołach i placówkach dotowanych.
- Wytłumaczymy jak zorganizować kontrolę w zakresie dotacji pobranej na uczniów niepełnosprawnych, jak sprawdzić poprawność pobrania i wykorzystania dotacji, jak udokumentować kontrolę, jak przygotować protokół kontroli.
- Przedstawimy wzory dokumentów.
- Omówimy praktyczne przykłady wydatków.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych podczas szkolenia, uzyskania wskazówek i podpowiedzi.

PROGRAM:

1. Podstawa prawna – ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa o finansach publicznych, uchwała dotacyjna.
2. Zakres i okres kontroli, obowiązki kontrolne organów dotujących.
3. Organizacja kontroli – planowanie kontroli, udostępnianie dokumentacji przez podmioty kontrolowane, prawa osób kontrolujących, zawiadomienie o kontroli, upoważnienie do kontroli.
4. Sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji na uczniów niepełnosprawnych:
 - rodzaje dokumentacji potwierdzających liczbę uczniów,
 - weryfikacja dokumentacji,
 - weryfikacja orzeczeń,
 - data wpływu orzeczenia a data wydania,
 - weryfikacja poprawności realizacji orzeczeń a prawidłowość pobrania dotacji na uczniów niepełnosprawnych,

- weryfikacja kwalifikacji nauczycieli,
 - wskazanie przykładowych nieprawidłowości.
5. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie wykorzystania dotacji na kształcenie specjalne:
- katalog wydatków ogólnych, kwalifikowalnych do pokrycia z dotacji,
 - rodzaje dokumentacji potwierdzających poniesione wydatki,
 - weryfikacja wydatków na wynagrodzenia pracowników (umowy o pracę, zlecenia, faktury, pochodne od wynagrodzeń, lista płac, weryfikacja celowości wydatków na wynagrodzenia, limity wysokości wynagrodzeń, wynagrodzenie dyrektora),
 - weryfikacja wydatków na wydatki rzeczowe, remontowe i inne,
 - wskazanie przykładowych nieprawidłowości – katalog wydatków, których nie można sfinansować z dotacji.
6. Sprawdzenie prawidłowości rozliczenia dotacji na uczniów niepełnosprawnych – jakie wydatki można rozliczyć z dotacji na uczniów niepełnosprawnych, jak powinna wyglądać prawidłowa ich dokumentacja, jakie dane o uczniach niepełnosprawnych będą potrzebne przy kontroli, analiza IPETów pod kątem prawidłowości wydatkowania dotacji:
- wydatki na realizację orzeczeń oraz na zapewnienie warunków ich realizacji - praktyczne przykłady,
 - wydatki na koszty ogólne w przedszkolach- jak sprawdzić czy są poprawnie policzone? Praktyczne przykłady,
 - wydatki na koszty ogólne w szkołach. Omówienie i podanie prostego sposobu na sprawdzenie i wyliczenie ustawowego wzoru.
7. Dodatkowe dokumenty stosowane przy kontroli – lista kontrolna, arkusz ustaleń, protokół ogólny, protokół przyjęcia wyjaśnień, oświadczenia.
8. Postępowanie pokontrolne – wystąpienie pokontrolne, protokół kontroli, wskazanie nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne, obowiązki organu prowadzącego, procedura odwoławcza.
9. Omówienie i przedstawienie wzorów dokumentów na każdym etapie kontroli.
10. Analiza popełnianych błędów na przykładowym rozliczeniu- wskazanie, co można z niego wyczytać, na co zwrócić uwagę (case study).

ADRESACI:

Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, skarbnicy, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego – wydziałów oświaty, budżetu, osoby zajmujące się przekazywaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół niesamorządowych, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni.

Kontrola wydatków na uczniów niepełnosprawnych w placówkach dotowanych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do 3 marca 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____