

ŚLĄSKIE FORUM SKARBNIKÓW
SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA BUDŻETU ZA 2022 R.
W POWIĄZANIU Z PROBLEMATYKĄ ABSOLUTORIUM
SAMORZĄDOWEGO I INFORMACJĄ ZA PIERWSZE PÓŁROCZE
2023 R.

WYKONYWANIE UCHWAŁY BUDŻETOWEJ I ZMIANY WIELOLETNIEJ PROGNOZY
FINANSOWEJ W 2023 R. NA TLE OSTATNICH ZMIAN PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Pogłębienie wiedzy z przedmiotowego zakresu oraz poszerzenie jej o przykłady z praktyki i informację, na co zwrócić uwagę przy opracowaniu i przedkładaniu sprawozdania rocznego za 2022 r. i informacji za pierwsze półrocze 2023 r. Spotkanie pozwoli wyeliminować błędy w tych dokumentach oraz uniknąć nieprawidłowości w procedurze absolutoryjnej zwłaszcza, że rok 2023 r. jest ostatnim pełnym rokiem aktualnej kadencji organów JST. Szkolenie będzie pomocne w rozwiązywaniu niektórych kwestii stanowiących trudności przy wykonywaniu uchwały budżetowej na 2023 r. oraz zmian w wieloletniej prognozie finansowej, po zmianach przepisów, które miały miejsce w 2022 i 2023 roku. Zapraszamy na dwudniowe spotkanie z ekspertem w dziedzinie finansów samorządowych posiadający wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarze finansów publicznych. **To wyjątkowa możliwość bieżącego wyjaśniania trudnych zagadnień i problematycznych kwestii oraz wyzwań stojących przed osobami zajmującymi się finansami w jst.**

Członkowie Śląskiego Forum Skarbników serdecznie zapraszają Skarbników do przystąpienia do Forum. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce „FORA”) i przesłać ją na adres koordynatora.

CELE I KORZYŚCI:

- Prawidłowe opracowanie dokumentu sprawozdania z wykonania budżetu JST za 2022 r. oraz informacji za pierwsze półrocze 2023 r. – po zmianach przepisów, które miały miejsce w roku ubiegłym i w roku bieżącym oraz wejściem w życie przepisów „specustaw” w związku z kryzysem uchodźczym i energetycznym.
- Zidentyfikowanie głównych problemów związanych z wykonywaniem uchwały budżetowej na 2023 r. oraz dokonywaniem zmian w wieloletniej prognozie finansowej po zmianach przepisów, które miały miejsce w 2022 i 2023 r.
- Uczestnicy otrzymają materiały w postaci slajdów, wyjaśnień i przykładów z praktyki.

PROGRAM:

- I. **SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA BUDŻETU, A INFORMACJA PÓŁROCZNA ZA PIERWSZE PÓŁROCZE – DANE OGÓLE I ZESTAWIENIE RÓŻNIC MIĘDZY TYMI DOKUMENTAMI:**
 1. Rodzaj i zakres przedmiotowy sprawozdań rocznych przedstawianych przez JST na podstawie ustawy o finansach publicznych.
 2. Zakres i rodzaj informacji przedstawianych przez JST za pierwsze półrocze roku budżetowego na podstawie ustawy o finansach publicznych.
 3. Główne różnice w sporządzaniu i przekazywaniu tych dokumentów (w tym MIN I MAX dokumentów przesyłanych do RIO).
- II. **SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA BUDŻETU 2022 r.:**
 1. Elementy składowe oraz szczegółowość sprawozdania rocznego z wykonania budżetu JST w świetle ustawy o finansach publicznych – wprowadzenie.
 2. Dane o dochodach i wydatkach budżetu jednostki samorządu terytorialnego – dylematy.
 3. Dane o zmianach w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków z art. art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, dokonane w trakcie roku budżetowego – jako niezbędny element ustawy sprawozdania.
 4. Dane o stopniu zaawansowania realizacji programów wieloletnich – różne rozumienie przez JST stopnia zaawansowania realizacji programów wieloletnich.

5. Wykaz jednostek budżetowych z art. 223 ustawy o finansach publicznych prowadzący działalność oświatową – jako obligatoryjny element sprawozdania w tych JST, które utworzyły rachunki dochodów i wydatków nimi finansowanych w jednostkach prawa oświatowego.
 6. Inne dane zamieszczane w sprawozdaniu - fakultatywne i obligatoryjne.
 7. Informacja o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego - niezbędne dane i informacje, które musi ona zawierać w świetle ustawy o finansach publicznych, w tym:
 - dane informacji o stanie mienia, dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych i wierzytelnościach, wymagające przedstawienia w informacji,
 - dane o stanie mienia, a dane o zmianach w stanie mienia.
 8. Zawartość sprawozdania rocznego z wykonania budżetu 2022 r. wymagana przepisami ustaw odrębnych, w tym związanych z:
 - systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - kryzysem energetyczny /dodatki węglowe, energetyczne, dla podmiotów wrażliwych, elektryczne, gazowe, preferencyjny zakup i sprzedaż paliw stałych,
 - kryzysem uchodźczym spowodowanym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy.
 9. Ustalanie wolnych środków którymi dysponuje JST po zmianie przepisów ustawy o finansach publicznych w 2022 r.
 10. Obowiązki publikacyjne JST w zakresie sprawozdania rocznego.
 11. Główne braki, usterki oraz nieprawidłowe dane sprawozdań rocznych w świetle działalności opiniodawczo-nadzorczej regionalnej izby obrachunkowej oraz główne nieprawidłowości i wady dotychczas opracowanych i przekazywanych informacji za pierwsze półrocze roku budżetowego.
 12. Główne powody negatywnej oceny wykonania budżetu JST według RIO – przykłady z praktyki.
- III. ABSOLUTORIUM W PRAKTYCE SAMORZĄDOWEJ – JAKO PROCEDURA ZAMYKAJĄCA GOSPODARKĘ FINANSOWĄ:**
1. Niezbędne elementy wniosku komisji rewizyjnej.
 2. Zatwierdzanie sprawozdań oraz brak zatwierdzenia sprawozdania finansowego.
 3. Zapisy uchwały absolutoryjnej.
 4. Problemy z głosowaniem.
 5. Terminy i ich charakter w procesie zatwierdzania budżetu JST.
- IV. ROLA SKARBNIKA I RIO W PROCEDURZE ZATWIERDZANIA WYKONANIA BUDŻETU:**
1. Opinie regionalnej izby obrachunkowej w procesie wykonywania budżetu, jego zatwierdzania i udzielania absolutorium - ich rodzaje, skutki oraz terminy ich wydawania.
 2. Działania skarbnika, ich zakres i cel.
 3. Wymiana doświadczeń z praktyki.
- V. WYKONYWANIE UCHWAŁY BUDŻETOWEJ I ZMIANY WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ w 2023 R.:**
1. Zmiany uchwały budżetowej na gruncie ostatnich zmian przepisów prawa, m.in. wynikających z ustawy o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu.
 2. Usystematyzowanie kompetencji do dokonywania zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej po zmianach przepisów, które miały miejsce w 2022 r. i 2023 r. oraz zostały zawarte w ustawach odrębnych.
 3. Problemy z gwarancjami i poręczeniami w uchwale budżetowej i WPF w 2023 r. po noweli przepisów ustawy o finansach publicznych z 2022 r.
 4. Ważne wyjaśnienia i stanowiska odnośnie klasyfikowania niektórych dochodów i wydatków budżetowych
 5. Uchwała budżetowa na 2023 r. i wieloletnia prognoza finansowa JST – bieżące problemy i wątpliwości – odpowiedzi na pytania.

Prosimy uczestników o przywiezienie ustawy o finansach publicznych oraz kalkulatorów.

ADRESACI:

Skarbnicy JST ich zastępcy, kierownicy i pracownicy komórek finansowo-budżetowych JST, przedstawiciele organów wykonawczych i stanowiących JST.

ŚLĄSKIE FORUM SKARBNIKÓW. SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA BUDŻETU ZA 2022 R.



Szkolenie będziemy realizowali w Hotelu Srebrny Bucznik Wellness&Restaurant Istebna, Istebna 593



9 - 10 marca 2023 r. I dzień: przyjazd i rejestracja uczestników od godz. 10.00
Szkolenie od godz. 11.00
II dzień: zakończenie o godz. 14.00



Członkowie Śląskiego Forum Skarbników Cena: 350 zł netto/os., pozostałe osoby cena: 890 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

Udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej i papierowej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
nocleg w pokoju dwuosobowym, (dopłata do pokoju jednoosobowego wynosi 100 zł)
pełne wyżywienie, (śniadanie, 2 obiady, uroczysta kolacja, przerwy kawowe w każdym dniu).

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09
renata.bak@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Członek Forum: TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl lub mailem na adres szkolenia@okst.pl do 27 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____