

## **EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA, ŚWIADECTWA CHARAKTERYSTYKI ENERGETYCZNEJ I INNE OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Polityka Unii Europejskiej w zakresie ochrony środowiska już od wielu lat wymusza na państwach członkowskich ograniczenie konsumpcji energii przez budynki. Przepisy unijne w tym zakresie zostały zaimplementowane do polskiego prawodawstwa. Wymuszają one ocenę efektywności energetycznej budynków. Działania te mają na celu zmniejszenie konsumpcji energii, a w czasach wysokich cen energii są szczególnie istotne dla budżetu każdego z nas.

#### **Czy wiesz:**

- Kiedy musisz sporządzić świadectwo charakterystyki energetycznej?
- Kto nie podlega obowiązkowi sporządzania świadectwa?
- Jakie trzeba mieć uprawnienia do sporządzania świadectwa?
- Jakie są nowe obowiązki w zakresie kontroli systemów ogrzewania?
- Jakie są nowe obowiązki w zakresie doposażenia budynków w systemy automatyki sterującej ogrzewaniem?
- Jakie obowiązki, związane z poprawą efektywności energetycznej, są nałożone w przepisach prawa?
- Na co zwracać uwagę podczas planowania i wdrażania optymalizacji zużycia energii w przedsiębiorstwie?
- Jak wykorzystywać odnawialne źródła energii (OZE)?

Na te i wiele innych pytań odpowiemy podczas proponowanych zajęć.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zaprezentujemy, w jakich przypadkach musimy sporządzić świadectwo charakterystyki energetycznej.
- Przedstawimy nowe zakresy wykonywania okresowych kontroli systemów grzewczych i chłodniczych.
- Uczestnicy szkolenia dowiedzą się jakie są nowe obowiązki w zakresie doposażenia budynków w systemy automatyki sterującej ogrzewaniem,
- Pokażemy, jak całościowo (holistycznie) podchodzić do konsumpcji energii w przedsiębiorstwie.
- Omówimy optymalizację konsumpcji energii wymuszoną przepisami prawa.
- Powiemy, jak przygotować się do działań mających na celu poprawę efektywności energetycznej.
- Podpowiemy, jak realizować inwestycje OZE i z czym one się wiążą?

## **PROGRAM:**

### **1. Zasady sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej:**

- a. kiedy obowiązkowo trzeba sporządzić świadectwo,
- b. obiekty zwolnione z obowiązku sporządzania świadectw,
- c. świadectwo dla lokalu i budynku wielorodzinnego,
- d. prawa nabywców i najemców lokali.

### **2. Uprawnienia do sporządzania świadectw:**

- a. kto może sporządzać świadectwa,
- b. wykaz osób uprawnionych do sporządzania świadectw.

### **3. Zasady kontroli systemu ogrzewania i systemu klimatyzacji w budynkach:**

- a. kontrole systemów grzewczych (kotłownie i węzły cieplne),
- b. kontrole systemów klimatyzacji,
- c. wyłączenia z obowiązku kontroli
- d. zawartość protokołów z kontroli systemów ogrzewania i klimatyzacji.

### **4. Wyposażenie budynków w systemy automatyki i sterowania zużyciem ciepła i chłodu – nowe obowiązki.**

### **5. Centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków:**

- a. zasady prowadzenia rejestru,
- b. zakres informacji znajdujących się w rejestrze.

### **6. Na czym polega poprawa efektywności energetycznej:**

- a. holistyczne spojrzenie na konsumpcję „energii”,
- b. miejsca konsumpcji energii,
- c. na czym polega „optymalizacja” efektywności energetycznej,
- d. gdzie i jak stosować poprawę efektywności energetycznej.

### **7. Odnawialne źródła energii (OZE):**

- a. rodzaje OZE,
- b. w jakich procesach można wykorzystać OZE,
- c. możliwości techniczne zainstalowania OZE,
- d. analiza ekonomiczna zwrotu z OZE.

## **ADRESACI:**

Pracownicy wydziałów nieruchomości, osoby, które zarządzają mieniem własności publicznej, zarządcy budynków, administratorzy nieruchomości, właściciele obiektów i budowli, członkowie i zarządcy wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych, pracownicy działów technicznych, administracyjnych w firmach produkcyjnych i usługowych.

## Efektywność energetyczna, świadectwa charakterystyki energetycznej i inne obowiązki dotyczące poprawy efektywności energetycznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**18 grudnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 440 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego**  
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
ul. J. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
tel. 32 259 86 73  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [barbara.tekien@okst.pl](mailto:barbara.tekien@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 13 grudnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_