

ŚLĄSKIE FORUM PRACOWNIKÓW KADR. TRUDNE SYTUACJE KADROWE ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM I ROZPOCZĘCIEM KADENCJI ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

WAŻNE INFORMACJE O FORUM:

Zapraszamy na pierwsze w 2024 roku spotkanie Śląskiego Forum Pracowników Kadr. To będzie rok wyborów samorządowych, w czasie których osoby zajmujące się zagadnieniami kadrowymi w urzędach powinny mieć na względzie nie tylko przepisy prawa pracy, ale także przepisy prawa ustrojowego, bez znajomości których nie można prawidłowo ustalić istotnych kwestii, tj. daty nawiązania czy rozwiązania stosunku pracy z wyboru czy też powołania. W czasie szkolenia omówione zostaną zarówno te, jak również inne kwestie związane z dokumentowaniem rozwiązywania i nawiązywania stosunków pracy z wyboru i powołania.

CELE I KORZYŚCI:

W trakcie zajęć Uczestnicy będą mogli poznać odpowiedzi na trudne pytania dotyczące kwestii rozwiązania i nawiązania stosunku pracy osób zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania, które to czynności na przełomie kadencji powodują najwięcej praktycznych problemów. Szczególniej uwadze poświęcone będzie udzielanie i rozliczanie niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych (szczególnie w kontekście zapowiadanych przez PIP kontroli w 2024 roku), prawidłowego rozwiązania stosunku pracy z osobami w wieku przedemerytalnym, dublowania jednego dnia pracy w ramach różnych stosunków pracy. Najważniejsza kwestia, która wymaga omówienia to odpowiedzialność osób, które dokonują czynności z prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.

PROGRAM:

I Stosunek pracy z wyboru

1. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy oraz ustalenie warunków zatrudnienia:

- Dzień rozwiązania stosunku pracy z wyboru w przypadku, gdy z pracownikiem ponownie zostanie nawiązany stosunek pracy z wyboru w nowej kadencji oraz w przypadku, gdy nie dojdzie do ponownego nawiązania stosunku pracy z takim pracownikiem
- Dzień nawiązania stosunku pracy z wyboru
- Czy pracownikowi, dla którego ten sam dzień jest zarówno dniem rozwiązania, jak również nawiązania stosunku pracy należy wypłacić podwójne wynagrodzenie?
- Jak poprawnie postąpić w przypadku, gdy z pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie powołania albo umowy o pracę będzie miał być nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru?
- Poprawne ustalenie warunków zatrudnienia pracownika, z którym nawiązany będzie stosunek pracy z wyboru.

2. Badania profilaktyczne, szkolenia bhp oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej:

- Kiedy należy skierować na badania wstępne osobę, z którą nawiązywany jest stosunek pracy na podstawie wyboru?
- Kto kieruje na badania wstępne osobę, z którą nawiązywany jest stosunek pracy na podstawie wyboru?
- W jakich sytuacjach orzeczenie lekarskie zachowuje swoją aktualność?
- Prowadzenie akt osobowych i innych dokumentów kadrowych dla pracowników samorządowych, których stosunek pracy nawiązywany jest na podstawie wyboru
- Kto powinien podpisać informację z art. 29 § 3 Kodeksu pracy?
- Obowiązek wydania świadectwa pracy pracownikowi, z którym dojdzie do ponownego nawiązania stosunku pracy na podstawie wyboru.
- Kto powinien podpisać świadectwo pracy takiemu pracownikowi?

3. Udzielanie urlopu wypoczynkowego:

- Czy dopuszczalne będzie zawarcie porozumienia urlopowego z osobą ponownie wybraną na wójta, starostę, marszałka?

- Praktyczne problemy związane z udzielaniem urlopu wypoczynkowego pracownikom samorządowym, których stosunki pracy ulegają rozwiązaniu w związku z zakończeniem kadencji.
- Wobec kogo stosowane będą sankcje w przypadku nieudzielenia urlopu wypoczynkowego wójtom, starostom, marszałkom?
- Wobec kogo stosowane będą sankcje w przypadku niewypłacenia należnego ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy?
- Kto powinien podpisać pismo dotyczące wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i innych świadczeń pieniężnych (np. nagroda jubileuszowa, odprawa emerytalna)?

4. Dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracownika zatrudnionego na podstawie wyboru – odpowiedzialność osoby dokonującej takich czynności:

- Jakich czynności z zakresu prawa pracy dokonywać będzie osoba wyznaczona przez wójta, starostę, marszałka albo sekretarza?
- Czy osoba wyznaczona przez wójta, starostę, marszałka albo sekretarza mogą ponosić odpowiedzialność wykroczeniową za naruszenie praw pracowniczych wójta, starosty, marszałka?
- Jakie działania należy podjąć, by zminimalizować zagrożenie zastosowania sankcji przez inspektora pracy?

II Stosunek pracy z powołania:

1. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy oraz ustalenie warunków zatrudnienia:

- Rozwiązanie i nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania.
- Czy stosunek pracy z zastępcą wójta nawiązywany jest na czas określony? Orzecznictwo sądowe w tym zakresie
- Czy stosunek pracy ze skarbnikiem nawiązywany jest na czas określony?
- Jak poprawnie postąpić w przypadku, gdy z pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę będzie miał być nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania?
- Jakie będą dalsze losy pracownicze osoby odwołanej z funkcji?
- Poprawne ustalenie warunków zatrudnienia pracownika, z którym nawiązany będzie stosunek pracy z powołania.
- Czy odwołanie zastępcy wójta albo skarbnika wymaga uzasadnienia? – orzecznictwo sądowe w tym zakresie
- Czy stosunek pracy z powołania podlega szczególnej ochronie w związku z wiekiem przedemerytalnym?
- Czy pracownikowi odwołanemu ze stanowiska przysługuje „okres wypowiedzenia”?
- Jak ustalić długość okresu wypowiedzenia stosunku pracy z powołania, by nie narazić się na zarzut jego skrócenia?
- Uprawnienia pracodawcy w okresie biegnącego „okresu wypowiedzenia”. Czy pracownikowi polecić można w tym okresie wykorzystanie urlopu wypoczynkowego?
- Czy w okresie biegnącego „okresu wypowiedzenia” pracownik może wykonywać pracę?
- Prowadzenie akt osobowych i innych dokumentów kadrowych dla pracowników samorządowych, których stosunek pracy powstaje na podstawie powołania.
- Czy dopuszczalne będzie zawarcie porozumienia urlopowego z pracownikiem, który dotychczas wykonywał pracę na podstawie umowy o pracę, a został powołany na stanowisko zastępcy wójta?
- Odpowiedzialność osób dokonujących czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych na podstawie powołania – przesłanki odpowiedzialności, praktyczne przykłady.

III odpowiedzi na pytania Uczestników.

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum Pracowników Kadr, pracodawcy i pracownicy, zwłaszcza osoby zajmujące się obsługą kadrowo-płacową, kadra kierownicza zarządzająca zespołami pracowniczymi, jak również osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z zakresu problematyki będącej przedmiotem szkolenia.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Śląskie Forum Pracowników Kadr. Trudne sytuacje kadrowe związane z zakończeniem i rozpoczęciem kadencji organów samorządu terytorialnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej. w siedzibie Ośrodka,
ul. Moniuszki 7; Katowice, III piętro.



1 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach: 10:00-15:00



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 550 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej,
poczęstunek,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, t. kom. 660 70 10 13
szkolenia@okst.pl; marlena.gumulak@frd.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Członek FORUM PRACOWNIKÓW KADR

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 26 lutego 2024 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____