

PLAN FINANSOWY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ – FORMALNE I PRAKTYCZNE ASPEKTY PLANOWANIA FINANSOWEGO W 2024 ROKU

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie z zakresu tworzenia planu finansowego i inwestycyjnego w podmiocie leczniczym. Podczas szkolenia omówione zostaną zasady prognozowania pozycji planu, budżetowania, wewnętrznej kontroli, dokonywania zmian i korekt. Prowadząca przedstawi także przykładowe procedury i narzędzia niezbędne w procesie przygotowania realnego planu oraz bieżącej kontroli jego wykonania czy wprowadzania korekt.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z formalnymi wymogami w zakresie tworzenia planu finansowego i inwestycyjnego w podmiocie leczniczym.
- Przedstawienie szczególnych uwarunkowań procesu planistycznego związanych ze specyfiką działalności leczniczej (planowanie w szpitalu, przychodni, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, planowanie działalności komercyjnej medycznej i niemedycey).
- Wskazanie powiązań i zależności między planem finansowym a innymi dokumentami finansowymi podmiotu leczniczego.
- Uzyskanie wskazówek pozwalających uniknąć zagrożeń związanych z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych w poruszonym obszarze tematycznym.
- Dostarczenie praktycznych informacji, przykładowych procedur i schematów dla pracowników merytorycznych, księgowych i kontrolerów.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji kwestii problemowych.

PROGRAM:

1. Formalne aspekty przygotowania planu finansowego:

- plan finansowy jako podstawa gospodarki finansowej SPZOZ,
- zakres rzeczowy planu i jego szczegółowość,
- terminy i procedury,
- zasady dokonywania zmian i korekt.

2. Planowanie jako funkcja zarządzania:

- rola planowania w zarządzaniu jednostką,
- zadania planistyczne,
- kontrola wykonania planu i jej wpływ na skuteczność planowania.

3. Kompetencje podmiotu tworzącego w zakresie planu finansowego SPZOZ:

- rola i zadania Rady Społecznej,
- regulacje statutowe,
- nadzór i kontrola wykonania planu,
- ograniczenia w zaciąganiu zobowiązań i dokonywaniu wydatków.

4. Zasady planowania wybranych pozycji planistycznych:

- przychody z działalności leczniczej,
- przychody z podstawowej działalności poza działalnością leczniczą,
- koszty: świadczeń/usług, koszty rodzajowe, koszty według ośrodków,
- poziom środków pieniężnych, należności i zobowiązań.

5. Budżetowanie a planowanie finansowe.

6. Plan inwestycyjny jako część planu finansowego:

- optymalny zakres czasowy planowania inwestycji,
- układ planu inwestycyjnego,
- definicja wydatków majątkowych,
- źródła finansowania inwestycji.

7. Plan finansowy a prognoza sytuacji finansowej zaprezentowana w raporcie finansowym i działania przewidziane w programie naprawczym.

8. Sprawozdanie z wykonania planu:

- jednostki zobowiązane do złożenia sprawozdania,
- formy i terminy sprawozdawczości,
- rola podmiotu tworzącego i Rady Społecznej.

9. Dyscyplina finansów publicznych w zakresie planu finansowego.

10. Konsultacje w zakresie tematyki szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy działów finansowo-księgowych i odpowiedzialni za planowanie procesu udzielania świadczeń w podmiotach leczniczych, kontrolę jego realizacji i sprawozdawczość, kierownicy komórek organizacyjnych, pracownicy wydziałów zdrowia i komórek nadzoru nad podmiotami leczniczymi w podmiotach tworzących, członkowie rad społecznych, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni; główni księgowi i skarbnicy oraz osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PLAN FINANSOWY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ – FORMALNE I PRAKTYCZNE ASPEKTY PLANOWANIA FINANSOWEGO W 2024 ROKU



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 440 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Uwaga! Przy zgłoszeniu do 5 stycznia 2024 r. obowiązuje cena promocyjna 399 PLN netto/os.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki

ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław

ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice

71 344 26 90, 32 206 98 43

szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do 10 stycznia 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____