

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W 2024 R. WNIOSKI I WSKAZÓWKI W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Dobrze przygotowane i przeprowadzone postępowanie jest warunkiem udzielenia efektywnego zamówienia. Podczas proponowanego szkolenia, krok po kroku zaprezentujemy najważniejsze zagadnienia dotyczące etapu planowania postępowania, jego przygotowania i przeprowadzenia. Szczególną uwagę zwrócimy na kwestię oceny właściwości wykonawcy oraz ocenę ofert, z którymi wiążą się najczęstsze problemy w zamówieniach publicznych. Wszystkie poruszane zagadnienia omówimy w świetle aktualnego orzecznictwa i dorobku doktryny na aktualnych przykładach mających miejsce w praktyce.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę dotyczącą stosowania ustawy Pzp.
- Uzyskasz praktyczne wskazówki jak prawidłowo prowadzić postępowanie i unikać błędów – na przykładach z praktyki orzeczniczej i kontrolnej w zakresie stosowania przepisów ustawy Pzp.
- Dowiesz się jak:
 - Kiedy i kto ma składać oświadczenia o bezstronności i niekaralności?
 - Jak prawidłowo planować swoje postępowania?
 - Jak bezbłędnie dokonać oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia?
 - Jak oceniać oferty i kiedy je odrzucać?
 - Jak przeprowadzić dochodzenie w sprawie rażąco niskiej ceny i jak oceniać wyjaśnienia Wykonawców?
 - Kiedy unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego?
- Uzyskasz odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości związane ze stosowaniem ustawy Pzp.

PROGRAM:

- 1. Planowanie postępowań o udzielenie zamówienia:**
 - Cykl zakupowy - omówienie etapów
 - Jak tworzyć plan postępowań?
 - Na czym polega aktualizacja planu postępowań?
- 2. Diagnoza potrzeb:**
 - Na czym polega zasada efektywności?
 - Analiza potrzeb i wymagań - strata czasu, czy narzędzie
 - Dlaczego warto wiedzieć, jakie mamy w swoim urzędzie kategorie zakupowe?
 - Zasady opisywania przedmiotu zamówienia
- 3. Rola komisji przetargowej w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - Jaka jest odpowiedzialność członków komisji przetargowej?
 - Co musi robić komisja przetargowa?
 - Na czym polega zasada bezstronności i obiektywizmu? Czy radca prawny składa oświadczenie o bezstronności i niekaralności? Kto jest inną osobą wykonującą czynności po stronie Zamawiającego lub mogącą wpłynąć na wynik postępowania?
- 4. Szacowanie wartości zamówienia:**
 - Metody szacowania wartości zamówienia
 - Dokumentowanie czynności szacowania wartości zamówienia

- Agregowanie i segregowanie zamówień oraz niedozwolone dzielenie zamówień na części?
- 5. Problemy z oceną spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia:**
- Wykluczenie wykonawcy, który doradzał Zamawiającemu. Czy sporządzenie kosztorysu inwestorskiego odbiera Wykonawcy możliwość ubiegania się o zamówienie? Czy pomoc w szacowaniu wartości zamówienia to „zaangażowanie w przygotowanie postępowania”, które zakłóca konkurencję?
 - Doświadczenie, jak aspekt zdolności technicznej i zawodowej. Jak oceniać? Czy podmiot udostępniający Wykonawcy doświadczenie musi wykonywać zamówienie? Czy po terminie składania ofert można wezwać wykonawcę do poprawienia zobowiązania do udostępnienia doświadczenia przez podmiot trzeci, w sytuacji gdy w ofercie Wykonawca oświadczył, że wykona zamówienie sam? Zakresie oświadczenia o podwykonawstwie: Czy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą sumować doświadczenie? Na jakie doświadczenie może powołać się Wykonawca, który realizował umowę jako członek konsorcjum?
 - Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Jak oceniać? Czy można sumować przychody różnych podmiotów? Czy można dokumentować wymaganą sytuację finansową informacjami z różnych banków wystawionych w różnych datach? Czy można złożyć polisę oc wystawioną po terminie składania ofert?
 - Uzupełnianie podmiotowych środków dowodowych
 - Nierzetelny wykonawca. Kiedy podlega wykluczeniu z postępowania i na czym polega samooczyszczenie?
 - Zawarcie porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji. Jakie są przesłanki z umowy przetargowej? Co robić w przypadku podejrzenia z umowy Wykonawców?
- 6. Problemy z oceną ofert:**
- Kiedy występują omyłki kwalifikujące się do korekty, a kiedy należy odrzucić ofertę?
 - Jak prawidłowo prowadzić dochodzenie w sprawie rażąco niskiej ceny?
 - Czy oferta przekazana w inny sposób niż wskazany w SWZ jest ofertą i musi być uwzględniona w informacji z otwarcia ofert?
 - Złożenie oferty w warunkach nieuczciwej konkurencji. Co to jest inżynieria cenowa? Składanie oferty przez firmę słupek.
 - Co to są warunki zamówienia i kiedy oferta podlega odrzuceniu z uwagi na niezgodność jej treści z warunkami zamówienia? Czy brak złożenia oświadczenia w sprawie podwykonawstwa skutkuje odrzuceniem oferty?
 - Oferta niezgodna z Pzp. Jakie mogą być praktyczne przypadki wypełniające ten powód odrzucenia oferty?
 - Kiedy można stosować najniższą cenę, jako jedyne kryterium oceny ofert?
- 7. Unieważnienie postępowania:**
- Czy można unieważnić postępowanie z uwagi na brak środków, gdy oferta z najniższą ceną przekracza środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, bez podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą?
 - Jakie są konsekwencje nie podania albo podania błędnej kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania?
 - Wada postępowania uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy. Czy upływ terminu wykonania zamówienia podany w SWZ upoważnia do unieważnienia postępowania? Czy stwierdzenie po terminie składania ofert błędnie opisanego przedmiotu zamówienia może skutkować unieważnieniem postępowania?
 - Kiedy realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym? Czy możliwość nałożenia korekty finansowej w zamówieniach współfinansowanych ze środków UE może stanowić podstawę unieważnienia postępowania?
- 8. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Adresatami szkolenia są osoby sprawujące funkcje członka komisji przetargowej, zajmujące się oceną ofert. Kierowane jest ono również do pracowników wydziałów merytorycznych, na których skupiają się czynności związane z przygotowaniem opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowaniem wartości zamówienia. Jest także idealne dla kontrolerów, gdyż omawiane są przykłady błędów stanowiących naruszenie Pzp.

Prawo zamówień publicznych w 2024 r. wnioski i wskazówki w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 i 29 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 799 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 25 grudnia 2023 r. cena wynosi 709 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 2 stycznia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____