

NADZÓR IOD NAD SYSTEMEM OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH. JAK SKUTECZNIE POPROWADZIĆ AUDYT Z ELEMENTAMI KRAJOWYCH RAM INTEROPERACYJNOŚCI I CYBERBEZPIECZEŃSTWA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas Webinarium zostaną wskazane i omówione przez ekspertów praktyczne sposoby prowadzenia nadzoru nad obszarem przetwarzania danych. Przedstawione zostaną najczęściej popełniane błędy przy audytach wraz z omówieniem sposobów ich rozwiązania. Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę i umiejętności w zakresie sposobów dobierania obszarów do audytu oraz dowiedzą się jaki zakres powinien się znaleźć w obszarze audytowym.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie planów audytu oraz sposobów gromadzenia informacji uwzględniając KRI.
- Nabycie umiejętności prowadzenia nadzoru IOD nad systemem ochrony danych oraz wskazanie najczęściej popełnianych błędów.
- Pozyskanie dokumentacji w zakresie realizowanego audytu.
- Zdobycie praktycznych umiejętności prowadzenia audytu z poprawnym zapisem w dokumentacji poaudytowej jak również nabycie umiejętności związanych z wyborem obszarów i zakresu audytu.
- Wskazanie podstawowych zakresów audytu zgodności z krajowymi ramami interoperacyjności.
- Omówienie wymagań dla uczestników programu „Cyberbezpieczny samorząd”.

PROGRAM:

- 1. Przygotowanie planu audytu:**
 - a. Ustalenie obszarów i zakresu audytu.
 - b. Informacja dla działów/osób objętych audytem.
 - c. Przygotowanie dokumentacji.
- 2. Sposób gromadzenia informacji:**
 - a. Bezpośrednio od pracowników objętych audytem.
 - b. Informacje pozyskane na podstawie obserwacji/wizji lokalnej.
- 3. Umowy z podmiotami zewnętrznymi w tym umowy powierzenia:** rejestr umów, poprawność zapisów oraz sposób wyboru podmiotu przetwarzającego.
- 4. Sprawdzenie regulacji wewnętrznych w zakresie zmieniającego się otoczenia prawnego w tym:** regulaminu pracy, regulaminu ZFŚS, regulaminu monitoringu.
- 5. Ocena prowadzenia rekrutacji w oparciu o KP:** zakres gromadzonych danych, obowiązek informacyjny oraz niszczenie CV.
- 6. Ocena sposobu realizacji praw osób,** których dane są przetwarzane w jednostce.

7. Ocena realizacji obowiązku informacyjnego w oparciu o art. 13 14 RODO.

8. Ocena postępowania z naruszeniem:

- a. Informowanie ADO, innych osób funkcyjnych.
- b. Podejmowane działania z określeniem czasu.
- c. Analiza naruszenia w tym również naruszeń związanych z ceberbezpieczeństwem.
- d. Informowanie UODO oraz osób fizycznych których naruszenie dotyczy.

9. Audyt obszaru IT, wybrane zagadnienia:

- a. Kopie bezpieczeństwa.
- b. Inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania z elementami par 20.2.2 rozporządzenia KRI.
- c. Zarządzanie uprawnieniami w oparciu o karty uprawnień.
- d. Dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI).

10. Realizacja zadań osób funkcyjnych:

- a. Administrator systemów informatycznych.
- b. Zespół do utrzymania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (wymóg zgodny z krajowym systemem cyberbezpieczeństwa oraz KRI).
- c. Kierownicy działów.

11. Cyberbezpieczeństwo i zakres nadzoru IOD:

- a. Zagrożenia cybernetyczne w samorządzie i jednostkach organizacyjnych.
- b. Ataki socjotechniczne – przykłady skutecznych ataków na samorzady.
- c. Przykładowe złośliwe oprogramowanie i aplikacje.
- d. Podstawowe zasady bezpiecznego funkcjonowania w sieci.
- e. Pozyskiwanie informacji poprzez pracę online.
- f. Gdzie i jak sprawdzić czy nasze hasła są bezpieczne?

12. Szkolenia pracowników, plany szkoleń wraz z tematami.

13. Realizacja wymogów rozporządzenia ws. krajowych ram interoperacyjności (KRI) uwzględniając program „Cyberbezpieczny samorząd”.

14. Pytania, dyskusja na każdym etapie szkolenia.

ADRESACI:

Inspektorzy ochrony danych i ich zastępcy, osoby odpowiedzialne za ochronę danych, kierownicy działów organizacyjnych i IT. Członkowie zespołów ds. utrzymania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, pełnomocnicy ds. SZBI

Nadzór IOD nad systemem ochrony danych osobowych. Jak skutecznie poprowadzić audyt z elementami krajowych ram interoperacyjności i cyberbezpieczeństwa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:30



Cena: 440 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do dnia 2 września 2024 r. obowiązuje cena promocyjna 410 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki

ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice

ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław

tel. 71 372 41 21

szkolenia@okst.pl lub milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 10 września 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.