

PRAWIDŁOWE RAPORTOWANIE SCHEMATÓW PODATKOWYCH PRZEZ JST, W TYM PLANOWANE ZMIANY PRZEPISÓW PO WYROKU TRYBUNAŁU KONSTYTUCYJNEGO

INFORMACJE O SZKOLENIU:

- W dniu 23 lipca 2024 r. Trybunał Konstytucyjny w wyroku o sygn. K 13/20 orzekł, że część przepisów Ordynacji podatkowej dotyczących schematów podatkowych jest niekonstytucyjna. Przepisy dotyczące raportowania schematów podatkowych nie zostały jednak całkowicie wyeliminowane z polskiego prawa podatkowego i obowiązek raportowania wciąż obejmuje polskich podatników. Ministerstwo Finansów zapowiedziało zmianę regulacji.
- Podczas proponowanego szkolenia omówimy powyższe rozstrzygnięcie Trybunału Konstytucyjnego i jego wpływ na postępowania w zakresie raportowania schematów podatkowych. Przybliżymy propozycję zmian do ustawy i planowane ułatwienia dla podatników. Uczestnicy zdobędą lub poszerzą wiedzę o obowiązkach związanych z raportowaniem schematów podatkowych, terminach raportowania i sankcjach, jakie grożą jednostce samorządu terytorialnego za niewywiązywanie się z tych obowiązków.
- Szkolenie, będzie miało przede wszystkim wymiar praktyczny –skomplikowane przepisy zostaną omówione w jak najbardziej przystępny sposób z uwzględnieniem specyfiki jst i z podaniem praktycznych przykładów. W związku z faktem, że za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących raportowania schematów podatkowych grożą bardzo wysokie sankcje, znajomość tych przepisów jest niezwykle istotna dla prawidłowego i terminowego wywiązywania się obowiązków raportowania.

CELE I KORZYŚCI:

- **Omówione** zostaną podstawowe definicje takie jak na przykład: schemat podatkowy, uzgodnienie, promotor, kryterium głównej korzyści.
- **Poruszona** zostanie kwestia obowiązków, jakie ciąży na promotorze, korzystającym i wspomagającym.
- **Wyjaśnione** zostanie również, czy jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do posiadania wewnętrznej procedury w zakresie schematów podatkowych.
- **Przedstawione** zostaną przykłady czynności, jakie mogą zostać uznane za schematy podatkowe w jednostkach samorządu terytorialnego.
- **Omówione** zostaną: wyrok Trybunału Konstytucyjnego, wydana przez Ministerstwo Finansów interpretacja ogólna i planowane zmiany przepisów dotyczących schematów podatkowych.

PROGRAM:

1. Podstawowe informacje o schematach podatkowych:

- cele regulacji,
- podstawa prawna i terminy wejścia w życie przepisów (w tym data graniczna),
- definicja schematu podatkowego,
- kwalifikowany korzystający,
- uzgodnienie,
- kryterium głównej korzyści,
- ogólna cecha rozpoznawcza,

- szczególna cecha rozpoznawcza,
 - inna cecha rozpoznawcza.
2. Schemat podatkowy standaryzowany:
 - definicja,
 - przykłady.
 3. Schemat podatkowy transgraniczny:
 - definicja,
 - przykłady.
 4. Podmioty zobowiązane do przekazywania informacji o schematach podatkowych:
 - promotor,
 - korzystający,
 - wspomagający.
 5. Obowiązki informacyjne promotora:
 - terminy składania informacji o schematach podatkowych,
 - udostępnienie schematu podatkowego,
 - wdrożenie schematu podatkowego,
 - formularz MDR-1,
 - tajemnica zawodowa,
 - raportowanie kwartalne.
 6. Obowiązki informacyjne korzystającego:
 - terminy składania informacji o schematach podatkowych,
 - formularz MDR-3,
 - pełnomocnictwo.
 7. Obowiązki informacyjne wspomagającego:
 - schemat postępowania,
 - terminy składania informacji o schematach podatkowych,
 - raportowanie kwartalne.
 8. Wewnętrzna procedura MDR- czy jest potrzebna?
 9. Sankcje.
 10. Omówienie wyroku TK.
 11. Interpretacja ogólna MF.
 12. Planowane zmiany przepisów i ich wpływ na raportowanie schematów podatkowych.
 13. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

pracownicy urzędów obsługujących jst, w szczególności skarbnicy, pracownicy służb finansowo-księgowych, jak również pracownicy jednostek organizacyjnych jst, w tym jednostek budżetowych takich jak szkoły, przedszkola, ośrodki sportu oraz zakłady budżetowe.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Prawidłowe raportowanie schematów podatkowych przez jst, w tym planowane zmiany przepisów po wyroku Trybunału Konstytucyjnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 czerwca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13.00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 3 czerwca 2025 r. cena wynosi 410 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pański
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09, 606 894 320
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 11 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____