

PLANOWANIE PRZESTRZENNE – JAK W TYM OBSZARZE PRZYGOTOWAĆ I PRZEPROWADZIĆ PROCES PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ. TECHNIKI KONSULTACJI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Przedmiotem proponowanego szkolenia jest przedstawienie kluczowych aspektów organizowania efektywnych procesów partycypacji społecznej w planowaniu przestrzennym. W trakcie szkolenia:
 - Omówimy znaczenie partycypacji społecznej, nowe wymogi prawne, a także techniki, które pozwolą na skuteczne zaangażowanie lokalnych społeczności w procesy decyzyjne.
 - Zaprezentujemy różne metody konsultacji, zarówno tradycyjne, jak i nowoczesne oraz wskażemy jak prawidłowo zarządzać tymi procesami w sposób, który sprzyja integracji społecznej i dialogowi.
- Szkolenie jest skierowane do osób zajmujących się planowaniem przestrzennym, jak również do wszystkich naczelników/kierowników/dyrektorów, którzy pragną poprawić jakość współpracy z mieszkańcami w swoich gminach.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz praktyczną wiedzę i umiejętności w zakresie organizowania skutecznych procesów konsultacji społecznych w planowaniu przestrzennym.
- Poznasz znaczenie partycypacji społecznej i zrozumiesz jej wpływ na jakość decyzji planistycznych.
- Zapoznasz się z aktualnymi wymogami prawnymi dotyczącymi konsultacji społecznych w procesach planowania przestrzennego.
- Dowiesz się, jak wdrażać i stosować nowoczesne metody konsultacyjne, takie jak geoankiety, webinaria, spacery badawcze i Design Thinking.
- Zdobędziesz praktyczne umiejętności w zakresie zarządzania procesem konsultacji, w tym planowania, promocji i unikania błędów.
- Dowiesz się, jak angażować społeczności lokalne w sposób sprzyjający integracji i efektywnej współpracy.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do partycypacji społecznej w planowaniu przestrzennym:

- Znaczenie partycypacji społecznej w procesie planowania przestrzennego.
- Podstawy prawne – nowelizacja ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Kluczowe wartości dobrych procesów konsultacyjnych (jawność, integracja, współodpowiedzialność).

2. Konsultacje społeczne w procesie sporządzania dokumentów planistycznych:

- Przegląd dokumentów planistycznych wymagających konsultacji społecznych.
- Schemat procesu konsultacji społecznych.
- Wymogi dotyczące dostępności i włączenia różnych grup społecznych.

3. Nowoczesne metody konsultacji społecznych:

- Tradycyjne metody: spotkania otwarte, ankiety, punkty konsultacyjne.
 - Nowoczesne techniki: geoankiety, webinaria, spacery badawcze, Design Thinking.
 - Zarządzanie konfliktem i budowanie dialogu w procesie konsultacji społecznych.
- 4. Zarządzanie procesem konsultacji społecznych:**
- Planowanie i ewaluacja ex-ante procesu konsultacyjnego.
 - Działania promocyjne – jak skutecznie informować i angażować mieszkańców.
 - Błędy w konsultacjach społecznych i ich konsekwencje.
- 5. Miniwarsztat: organizacja procesu konsultacyjnego:**
- Analiza przykładowego przypadku konsultacji w gminie.
 - Opracowanie krótkiego planu konsultacji społecznych.
 - Podsumowanie i omówienie wniosków.
- 6. Podsumowanie i sesja pytań i odpowiedzi.**

ADRESACI:

- Pracownicy administracji publicznej, w szczególności urzędnicy zajmujący się planowaniem przestrzennym, urbanistyką i rewitalizacją.
- Przedstawiciele organizacji pozarządowych i grup społecznych zaangażowanych w konsultacje publiczne i procesy partycypacyjne.
- Konsultanci i eksperci zajmujący się partycypacją społeczną, planowaniem przestrzennym oraz zarządzaniem projektami urbanistycznymi.
- Pracownicy firm deweloperskich i biur projektowych, którzy chcą skuteczniej angażować społeczność lokalną w procesy inwestycyjne.
- Wszystkie osoby zainteresowane podnoszeniem jakości dialogu społecznego i budowaniem skutecznych mechanizmów współdecydowania o przestrzeni.

Planowanie przestrzenne – jak w tym obszarze przygotować i przeprowadzić proces partycypacji społecznej. Techniki konsultacji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 24 kwietnia 2025 r. cena wynosi: 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego, OKST
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl raz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 5 maja 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej do 8 stycznia 2024 r. jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____