

CYBERBEZPIECZEŃSTWO W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – OCHRONA DANYCH I SYSTEMÓW IT W ŚWIELE PRZEPISÓW NIS2 I RODO

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Współczesne jednostki samorządu terytorialnego stają w obliczu coraz większych wyzwań związanych z cyberbezpieczeństwem. Rosnąca liczba ataków hakerskich, phishingu oraz wycieków danych osobowych wymusza na administracji publicznej podjęcie skutecznych działań na rzecz ochrony informacji i infrastruktury IT.

Zapraszamy na kompleksowe szkolenie, którego celem jest podniesienie poziomu wiedzy oraz kompetencji zarządzających i pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji. Szkolenie uwzględni najnowsze regulacje prawne, w tym dyrektywę NIS2, ustawę KSC, rozporządzenie KRI oraz RODO, a także przedstawia najlepsze praktyki w zakresie ochrony danych i reagowania na incydenty. Główne obszary, które zostaną omówione podczas realizacji Webinarium to:

- Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa: podstawowe pojęcia, zagrożenia i trendy.
- Ramy prawne i obowiązki kierownictwa w zakresie ochrony danych.
- Tworzenie polityki zarządzania cyberbezpieczeństwem.
- Audyty, monitorowanie i reagowanie na incydenty.
- Integracja cyberbezpieczeństwa z wymogami RODO.

CELE I KORZYŚCI:

- Dowiesz się, jakie są najnowsze zagrożenia cybernetyczne i jak skutecznie im przeciwdziałać w jednostkach samorządu terytorialnego.
- Uzyskasz informacje na temat obowiązujących przepisów prawnych (NIS2, KSC, KRI, RODO) oraz ich wpływu na funkcjonowanie instytucji publicznych.
- Nauczysz się, jak wdrażać polityki i procedury cyberbezpieczeństwa, aby skutecznie chronić dane i systemy IT w swojej organizacji.
- Zdobędziesz umiejętności pozwalające na identyfikację i reagowanie na incydenty związane z naruszeniami bezpieczeństwa.
- Uzyskasz kompetencje w zakresie współpracy z Inspektorem Ochrony Danych oraz zespołami IT w celu zapewnienia zgodności z regulacjami prawnymi.
- Poznasz najlepsze praktyki, które pozwolą na skuteczne przeprowadzanie audytów i wdrażanie działań korygujących w obszarze bezpieczeństwa informacji.
- Nauczysz się, jak skutecznie zarządzać ryzykiem i minimalizować konsekwencje cyberataków.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa:

- a. Definicja i znaczenie: Co to jest cyberbezpieczeństwo i dlaczego jest kluczowe w środowisku jednostek publicznych, w tym jednostek organizacyjnych organów prowadzących.
- b. Identyfikacja zagrożeń: Przegląd najczęstszych zagrożeń cybernetycznych, ataków hakerskich, phishingu oraz ich wpływu na funkcjonowanie instytucji publicznych.
- c. Aktualne trendy: Omówienie najnowszych trendów i wyzwań w zakresie cyberbezpieczeństwa.

2. Ramy prawne i odpowiedzialność kierownictwa:

- a. Obowiązujące przepisy: Szczegółowy przegląd ustaw i rozporządzeń:
 - Dyrektywa NIS2 - europejski akt prawny w zakresie cyberbezpieczeństwa.
 - Ustawa KSC – kluczowe aspekty dotyczące bezpieczeństwa cybernetycznego.
 - Rozporządzenie KRI – specyfika i wymogi dla jednostek publicznych.
 - RODO i bezpieczeństwo danych osobowych.
 - Norma ISO27001: bezpieczeństwo informacji.
- b. Odpowiedzialność zarządzających: rola i odpowiedzialność dyrektorów oraz członków kadry zarządzającej w kontekście przestrzegania przepisów.
- c. Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych: Rola IOD, zasady współpracy z działem IT, osobami zarządzającymi cyberbezpieczeństwem oraz najlepsze praktyki w zakresie monitorowania i raportowania naruszeń.

3. Budowanie Systemu Zarządzania Cyberbezpieczeństwem:

- a. Diagnostyka stanu bezpieczeństwa: Metody oceny ryzyka oraz identyfikacja kluczowych zasobów i danych wymagających ochrony.
- b. Tworzenie polityk i procedur: Wdrażanie polityk bezpieczeństwa, procedur reagowania na incydenty oraz planów ciągłości działania.
- c. Techniczne i organizacyjne środki ochrony: Przykłady narzędzi, technologii oraz rozwiązań wspierających bezpieczeństwo infrastruktury IT.
- d. Szkolenia i podnoszenie świadomości: organizacja szkoleń dla pracowników i uczniów, kampanie informacyjne oraz symulacje incydentów.

4. Audyty i Monitorowanie Systemu Bezpieczeństwa:

- a. Znaczenie audytów: rola audytów wewnętrznych i zewnętrznych w ocenie skuteczności wdrożonych środków.
- b. Przygotowanie do audytu: kluczowe aspekty, na które audytorzy zwracają uwagę, oraz jak przygotować placówkę do kontroli.
- c. Analiza wyników audytu: interpretacja raportów, wdrażanie rekomendacji oraz ciągłe doskonalenie systemu zarządzania cyberbezpieczeństwem.

5. Odpowiedzialność i rola Uczestników szkolenia w Instytucjach Publicznych:

- a. Inspektor Ochrony Danych (IOD):
 - Monitorowanie zgodności z RODO i przepisami krajowymi w urzędach.
 - Doradztwo i prowadzenie rejestrów, szkoleń, audytów.
 - Współpraca z organem nadzorczym, raportowanie naruszeń.
- b. Kadra kierownicza instytucji:
 - Budowanie świadomości wśród pracowników, wspieranie inicjatyw z zakresu cyberbezpieczeństwa.
 - Zapewnienie odpowiednich zasobów (budżet, personel, narzędzia).
 - Odpowiedzialność administracyjna, karna i reputacyjna za naruszenia.
- c. Administratorzy systemów informatycznych:
 - Implementacja i utrzymanie rozwiązań technicznych.
 - Cykliczne przeglądy systemów i aktualizacje zabezpieczeń.
 - Wsparcie w sytuacjach incydentów i współpraca z IOD oraz zespołem reagowania.
- d. Osoby zarządzające cyberbezpieczeństwem (np. CSO/CISO):
 - Definiowanie strategii bezpieczeństwa w administracji publicznej.
 - Współpraca z IOD i innymi działami w zakresie monitorowania ryzyka.
 - Ustalenie procedur zarządzania incydentami i koordynacja działań obronnych.

6. Reagowanie na incydenty i naruszenia ochrony danych:

- a. Definiowanie incydentu i naruszenia w sektorze publicznym:
 - Przykłady naruszeń danych osobowych w instytucjach (wyciek danych obywateli, ataki na ePUAP lub lokalne systemy).
 - Różnica między incydemem cyberbezpieczeństwa a naruszeniem ochrony danych osobowych.
- b. Procedura obsługi incydentu:
 - Tworzenie planu reagowania (Incident Response Plan).
 - Zgłaszanie incydentów do właściwych organów (CSIRT poziomu krajowego/branżowego, UODO).
 - Komunikacja z interesariuszami (obywatele, media, instytucje nadrzędne).
- c. Działania po incydencie:
 - Analiza przyczyn (root cause analysis) i wnioski na przyszłość.
 - Aktualizacja polityk, procedur i wdrażanie poprawek technicznych.
 - Kontrola zgodności z RODO i przepisami krajowymi (raporty pokontrolne).

7. Integracja RODO z Cyberbezpieczeństwem:

- a. Powiązania między RODO a bezpieczeństwem IT: jak przepisy RODO wpływają na zarządzanie danymi osobowymi i systemami informatycznymi.
- b. Wymogi RODO: omówienie obowiązków związanych z przetwarzaniem danych, monitorowaniem dostępu oraz raportowaniem naruszeń.
- c. Przykłady i studia przypadków: analiza realnych sytuacji, w których niedostateczne zabezpieczenia wpłynęły na naruszenie ochrony danych.

ADRESACI:

- Osoby funkcyjne w urzędach - dyrektorzy, naczelnicy wydziałów/referatów, osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo systemów informatycznych tzw. ASI, Inspektorzy Ochrony danych, pełnomocnicy SZBI, audytorzy wewnętrzni w urzędach;
- Dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych, IOD w tych jednostkach, IT w tych jednostkach;
- Osoby odpowiedzialne za zarządzanie bezpieczeństwem w jednostkach budżetowych;
- Kierownictwo urzędów: wójtowie, burmistrzowie, starości i ich zastępcy.

Cyberbezpieczeństwo w jednostkach samorządu terytorialnego – ochrona danych i systemów IT w świetle przepisów NIS2 i RODO



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 449 PLN netto/os. UWAGA! Przy zgłoszeniu na szkolenie do 5 maja 2025 r. cena: 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, OKST
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 19 maja 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____