

ŚLĄSKIE FORUM INFORMATYKÓW
PRAKTYCZNE MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA SZTUCZNEJ
INTELIGENCJI (AI) W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ –
Z PERSPEKTYWY ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI SŁUŻB
INFORMATYCZNYCH JST

WAŻNE INFORMACJE O FORUM ORAZ O SZKOLENIU:

Zapraszamy na kolejne stacjonarne spotkanie Śląskiego Forum Informatyków. Celem działalności Śląskiego Forum Informatyków jest podnoszenie poziomu wiedzy oraz doskonalenie umiejętności osób zajmujących stanowiska informatyków w jednostkach samorządu terytorialnego. Działalność Forum opiera się na szkoleniach, konsultacjach oraz wzajemnym wspieraniu się członków poprzez wymianę doświadczeń w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w ich codziennej pracy.

Zachęcamy również Informatyków, którzy nie są zrzeszeni w naszym Forum, do udziału w szkoleniu i przyłączenia się do naszego grona. Zainteresowane osoby zapraszam do kontaktu: justyna.ptaszek@okst.pl, tel. 722 152 217, 32 206 98 43. Informację o działalności Forum oraz deklaracja przystąpienia znajdują się na naszej stronie www.okst.pl

Szkolenie będzie miało charakter warsztatowy. **Uczestnicy szkolenia będą korzystali w czasie szkolenia z laptopów** ze swobodnym dostępem do usług internetowych.

Dodatkowe materiały dla uczestników:

- „Warsztat Promptów Informatyka JST” (zestaw szablonów promptów)
- Lista narzędzi wspierających AI w administracji i IT
- Checklista „Czy Twoja JST jest gotowa na AI?”

CELE I KORZYŚCI Z UDZIAŁU W SPOTKANIU:

- Ugruntowanie wiedzy nt. podstaw sztucznej inteligencji, modeli językowych oraz ich zastosowań w strukturze JST.
- Uświadomienie zasad odpowiedzialnego wdrażania AI w środowisku urzędowym.
- Pokazanie, jak AI może wspierać informatyków w utrzymaniu i zarządzaniu infrastrukturą IT JST.
- Rozwijanie kompetencji tworzenia skutecznych, bezpiecznych i operacyjnych promptów dla modeli AI.
- Pokazanie, jak AI może wspierać automatyzację procedur urzędowych od strony technicznej.
- Konsolidacja wiedzy i planowanie dalszych działań.

PROGRAM:

MODUŁ 1: Wprowadzenie do AI w administracji publicznej z perspektywy IT

Czas trwania: 1 godz.

- Definicje AI, ML, NLP, LLM – z perspektywy zastosowań technicznych w urzędach.
- Rola modeli językowych (np. ChatGPT, Claude, Gemini) jako komponentów systemów wspierających zadania urzędowe.
- Przegląd funkcji, możliwości i ograniczeń AI w JST.

- Przykłady zastosowań w zadaniach administracyjnych, e-usługach, zarządzaniu dokumentacją i komunikacji z mieszkańcami.

MODUŁ 2: Bezpieczne i zgodne z przepisami wykorzystanie AI w strukturach informatycznych JST

Czas trwania: 1 godz.

- Zasady zgodności z RODO, Cyberbezpieczeństwo, AI Act.
- Kwestie odpowiedzialności i jawności wyników działania AI.
- Typowe ryzyka: błędne odpowiedzi, „halucynacje”, nieuprawniony dostęp do danych.
- Dobre praktyki przy projektowaniu i dokumentowaniu wdrożeń AI w systemach JST.

MODUŁ 3: AI jako narzędzie wspierające zadania informatyczne – realne scenariusze

Czas trwania: 1 godz.

- AI w Predictive Maintenance systemów IT (np. serwery, sieci).
- Monitoring incydentów i analiza logów z wykorzystaniem narzędzi AI.
- Automatyzacja kopii zapasowych, zarządzania zasobami i aktualizacjami.
- Integracja z narzędziami typu Zabbix, ELK Stack, PowerShell.

MODUŁ 4: Warsztat projektowania promptów dla informatyków JST

Czas trwania: 2 godz.

- Budowa skutecznego promptu: struktura, kontekst, ton, precyzja.
- Techniki: role-based prompting, iterative refinement, chaining.
- Przykłady promptów:
 - Tworzenie skryptów automatyzujących pracę działu IT.
 - Generowanie dokumentacji systemowej.
 - Tworzenie polityki backupu lub checklist bezpieczeństwa.
 - Generowanie odpowiedzi do mieszkańców w sprawach technicznych (np. awarie ePUAP, dostępność portali).
- Dobre praktyki: testowanie promptów, dokumentowanie, wersjonowanie.

MODUŁ 5: AI jako komponent zautomatyzowanych usług w JST

Czas trwania: 1 godz.

- AI w automatyzacji obiegu dokumentów, analizy wniosków, ekstrakcji danych.
- Tworzenie procesów RPA z komponentami AI.
- Wsparcie informatyczne dla działów merytorycznych: szkolenia, konfiguracja narzędzi, bezpieczeństwo.
- Case study: AI w obsłudze prawa dostępu do informacji publicznej – komponenty techniczne.

MODUŁ 6: Podsumowanie, konsultacje techniczne i mapa wdrożenia AI w urzędzie

Czas trwania: 0,5 godz.

- Kluczowe wnioski z modułów.
- Dyskusja nad możliwościami wdrożenia konkretnych narzędzi AI w JST.
- Zbieranie potrzeb i obszarów wymagających dalszego wsparcia.

ADRESACI:

Członkowie Forum Informatyków, informatycy, wszyscy zainteresowani.

Praktyczne możliwości zastosowania sztucznej inteligencji (AI) w administracji publicznej – z perspektywy zadań i odpowiedzialności służb informatycznych JST Śląskie Forum Informatyków



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro.



29 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



Cena: członkowie Forum Informatyków w ramach składki, pozostałe osoby 490 PLN netto/os.
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
przerwa kawowa,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pański
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław,
tel. 722 152 217, 32 206 98 43,
szkolenia@okst.pl; justyna.ptaszek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Członek FORUM

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do 26 maja 2025 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____