

## **ZASIŁEK STAŁY Z POMOCY SPOŁECZNEJ – PRYZNAWANIE I ZMIANY DECYZJI W PRZEDMIOCIE PRYZNANIA ZASIŁKU STAŁEGO PO ZMIANIE KRYTERIUM DOCHODOWEGO OD 1 STYCZNIA 2025 R. PRAKTYKA I ORZECZNICTWO**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Po wejściu w życie rozporządzenia zmieniającego kryteria dochodowe w pomocy społecznej organ zobowiązany jest podjąć działanie w celu oceny jak zmiana ta wpływa na przyznane świadczenia z pomocy społecznej.
- Uczestnicy szkolenia nabędą lub usystematyzują wiedzę niezbędną do prawidłowej realizacji świadczenia w formie zasiłku stałego z pomocy społecznej.
- Prowadząca, praktyk na co dzień orzekający w samorządowym kolegium odwoławczym, zwróci uwagę na najczęściej pojawiające się problemy m.in. w zakresie ustalania dochodu wnioskodawcy czy możliwości działania w granicach uznania administracyjnego przy wydawaniu decyzji o przyznaniu świadczenia. Omówione zostaną zasady działania w tym zakresie, „krok po kroku”, wraz z orzecznictwem w sprawach zasiłku stałego i zasiłku okresowego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie i usystematyzowanie wiedzy w przedmiocie procedury administracyjnej związanej z wydawaniem i zmianą decyzji o zasiłku stałym lub okresowym.
- Podniesienie umiejętności prowadzenia i dokumentowania spraw z zakresu pomocy społecznej.
- Uzyskanie lub usystematyzowanie informacji niezbędnych do weryfikacji prawa do zasiłku stałego w związku ze zmianą sytuacji mającej wpływ na prawo i wysokość świadczenia.
- Wyjaśnienie możliwości działania w granicach uznania administracyjnego w sprawach o zasiłek stały i zasiłek okresowy.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania i możliwość konsultacji wątpliwości w zakresie przedmiotowym szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Zasiłek stały jako jedno ze świadczeń w pomocy społecznej.
2. Zasiłek stały a zasady ogólne, współdziałanie strony.
3. Zmiana kryteriów dochodowych w pomocy społecznej:
  - Czy konieczna jest zmiana decyzji po wejściu w życie rozporządzenia?
  - Czy konieczne jest przeprowadzenie wywiadu środowiskowego?
  - Jakie kryteria dochodowe stosować w dacie wydawania decyzji?
  - Czy data złożenia wniosku zmienia stan faktyczny i prawny?
  - Zmiana decyzji wstecz - zasady krok po kroku.
4. Przyjęcie wniosku.
5. Ustalenie dochodu i sytuacji rodzinnej wnioskodawcy.
6. Wywiad środowiskowy i ustalenie dochodu w przypadku braku wywiadu środowiskowego.

7. Obowiązki strony a obowiązki organu.
8. Przestanki przyznania zasiłku.
9. Ustalenie uprawnienia do zasiłku.
10. Procedura zawieszenia postępowania i podjęcia postępowania.
11. Zasiłek okresowy w trakcie oczekiwania na zasiłek stały.
12. Zmiana decyzji o zasiłku stałym - wstecz lub na przyszłość.
13. Obowiązki informacyjne organu.
14. Objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym - zasady, sposób informowania strony o objęciu ubezpieczeniem.
15. Orzeczenia o niepełnosprawności w dobie epidemii.
16. Zasiłek stały a rejestracja w Urzędzie Pracy.
17. Nienależnie pobrany zasiłek stały.
18. Odpowiedzi na pytania.

**ADRESACI:**

Pracownicy zajmujący się przyznawaniem świadczeń w urzędach i jednostkach podległych, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pracownicy socjalni, wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

## Zasiłek stały z pomocy społecznej – przyznawanie i zmiany decyzji w przedmiocie przyznania zasiłku stałego po zmianie kryterium dochodowego od 1 stycznia 2025 r. Praktyka i orzecznictwo



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 stycznia 2025 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 8 stycznia 2025 r. obowiązuje cena 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego, OKST**  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
71 344 26 90, 32 206 98 43  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 17 stycznia 2025 r.**  
UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_