

ŚLĄSKIE FORUM SKARBNIKÓW.
KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA W ZESPOLE
PROJEKT UCHWAŁY BUDŻETOWEJ I WIELOLETNIEJ PROGNOZY
FINANSOWEJ NA 2026 R.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na spotkanie wyjazdowe zorganizowane dla Śląskiego Forum Skarbników. Pierwszego dnia wyposażymy uczestników w wiedzę i umiejętności, dzięki którym wzmocnią swoje kompetencje psychospołeczne, szczególnie komunikacyjne i będą potrafili współpracować w zespołach opartych na poczuciu szacunku, bezpieczeństwa skupione na wyznaczonych celach i zdaniach. Podczas drugiego dnia poruszone zostaną zagadnienia problematyki projektu uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej na 2026 r. oraz zagadnień z nimi powiązanych na tle ostatnich zmian przepisów prawa. Wyjaśnione zostaną również wybrane problemy z zakresu uchwały budżetowej i WPF JST na tle dotychczasowej praktyki i stanowisk RIO.

Spotkanie to wyjątkowa możliwość bieżącego wyjaśniania trudnych zagadnień i problematycznych kwestii oraz wyzwań stojących przed osobami zajmującymi się finansami w jst.

Członkowie Śląskiego Forum Skarbników serdecznie zapraszają Skarbników do przystąpienia do Forum. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską (do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce „FORA”) i przesłać ją na adres koordynatora.

CELE I KORZYŚCI:

- **Co uczestnik będzie wiedział (czyli czego dowie się w trakcie trwania szkolenia)?**
 - Dowie się, jakie bariery utrudniają efektywne porozumiewanie się w zespole (różne „osobowości”, brak świadomości celu, niezrozumienie poziomów – zadaniowego i społeczno - emocjonalnego, brak umiejętności komunikacji na poziomie jednostki).
 - Wzmocni umiejętności interpersonalne.
 - Pozna sposoby przekazywania informacji w sposób asertywny (konstruktywna krytyka, kanapka informacji zwrotnych, komunikat UFO, technika FUKOZ).
- **Co uczestnik będzie umiał, (czyli czego się nauczy i jak będzie potrafił wykorzystać daną wiedzę w praktyce)?**
 - Będzie umiał przekazać informację zwrotną.
 - Będzie umiał zadawać efektywne pytania: Współpracownikom, Przełożonym, Klientom diagnozując ich potrzeby bez naruszania ich godności i prawa do odmiennego zdania.
 - Nauczy się, jak przygotować się do trudnych rozmów.
 - Nauczy się, jak udzielić podwładnemu/współpracownikowi konstruktywnej informacji zwrotnej.
 - Będzie potrafił używać komunikatów asertywnych.
 - Pozna i przećwicz narzędzia komunikacyjne (parafrazę, rodzaje pytań i zakres ich stosowania, komunikat „JA”).

- Będzie potrafił efektywnie współpracować w zespołach poprzez precyzję komunikatu, umiejętność dzielenia się informacją zwrotną.
- **Jakie kompetencje społeczne ma szansę rozwinąć/nabyć korzystając ze szkolenia?**
- Pozna i nauczy się stosować konstruktywną krytykę, kanapkę informacji zwrotnych, komunikat UFO, technikę FUKOZ.
- Nabędzie umiejętność parafrazowania.
- Pogłębi wiedzę na temat różnych typów osobowości i zdiagnozuje swój styl.
- Zwiększy swoją świadomość dotyczącą automotywacji.
- Zwiększy zaufanie do podejmowanych decyzji.
- Wzmocni kompetencje elastycznego reagowania w zmiennym środowisku pracy i napływających z zewnątrz zadań.
- Zmieni nastawienie i styl pracy w kierunku skupiania się na osiągnięciu istotnych celów.
- Będzie lepiej zorganizowany i łatwiej będzie mu motywować innych do organizowania swojego czasu pracy.
- Będzie odważniejszy i pewny siebie oraz swoich umiejętności w rozmowach ze współpracownikiem, podwładnym, trudnym partnerem, zdenerwowanym klientem, wymagającym przełożonym itd.
- Zapoznanie przepisami i rozwiązaniami, które będą miały zastosowanie do projektów uchwały budżetowej 2026 r. i WPF JST.
- Pozyskanie wiedzy i przykładów dotyczących ww. problematyki z praktyki, stanowisk RIO i orzecznictwa.
- Uzyskanie informacji na temat przypadku braku podjęcia przez organ stanowiący JST uchwały budżetowej albo WPF.

ADRESACI:

Skarbnicy JST, zastępcy skarbników, naczelnicy, kierownicy i pracownicy komórek finansowo-budżetowych gmin, powiatów, związków, województwa.

Śląskie Forum Skarbników. Komunikacja i współpraca w zespole. Projekt uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej na 2026 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej. Hotel Kotarz Spa & Wellness
ul. Wyzwolenia 40, Brenna



15-16.09.2025 r.

I dzień: przyjazd i rejestracja uczestników od godz. 9.00
Szkolenie od godz. 10.00
II dzień: zakończenie o godz. 14.00



Członkowie Śląskiego Forum Skarbników Cena: 450 zł netto/os., pozostałe osoby cena: 1050 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
nocleg w pokoju dwuosobowym, (dopłata do pokoju jednoosobowego wynosi 100 zł)
pełne wyżywienie, (śniadanie, 2 obiady, kolacja, przerwy kawowe w każdym dniu).

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. J. Piłsudskiego 43, Wrocław
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09; 606 894 320
renata.bak@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Członek Forum:

TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Pokój jednoosobowy: TAK ☐ NIE ☐

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl lub mailem na adres szkolenia@okst.pl do **30 lipca 2025 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____