

NOWE UPRAWNIENIA KONTROLNE I PROCESOWE PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY. CO TO OZNACZA DLA JST?

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem szkolenia jest głównie przygotowanie kadry zarządzającej oraz działów prawnych i kadrowych urzędów do wdrożenia przepisów ustawy z dnia 11 marca 2026 r. o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) oraz niektórych innych ustaw. Szkolenie koncentruje się na ryzyku przekształcenia umów cywilnoprawnych w stosunki pracy w trybie decyzji administracyjnej oraz na zaostrzeniu reżimu odpowiedzialności za wykroczenia.

Szkolenie z zakresu nowelizacji ustawy to nie tylko obowiązek związany z aktualizacją wiedzy, ale przede wszystkim strategiczne narzędzie ochrony interesów urzędu oraz jego kierownictwa.

Biorąc udział w szkoleniu otrzymasz wiedzę z zakresu:

- minimalizacji ryzyka osobistej odpowiedzialności finansowej kadry zarządzającej,
- poznania możliwości skorzystania z „ustawowej amnestii”,
- skutecznego wykorzystania instytucji interpretacji indywidualnej GIP,
- przygotowania do kontroli zdalnej i cyfrowej wymiany danych,
- ochrony budżetu jednostki przed skutkami decyzji administracyjnych,
- profesjonalizacji procesu odwoławczego.

CELE I KORZYŚCI:

- Dowiesz się, jakie nowe uprawnienia posiada państwowa inspekcja pracy, w tym możliwość ustalania stosunku pracy w drodze decyzji administracyjnej;
- Uzyskasz wiedzę, jak ograniczyć ryzyko zakwestionowania umów cywilnoprawnych i przekształcenia ich w stosunek pracy;
- Zdobędziesz umiejętności przygotowania jednostki do kontroli zdalnej oraz prawidłowego udostępniania dokumentacji w formie elektronicznej;
- Dowiesz się, jak przebiega postępowanie administracyjne i sądowe oraz jakie skutki wywołują decyzje PIP dla pracodawcy;
- Poznasz, jak wykorzystać interpretację indywidualną GIP jako narzędzie zabezpieczenia interesów jednostki;
- Uzyskasz wiedzę, jakie sankcje i kary grożą po zmianach przepisów oraz jak minimalizować ryzyko odpowiedzialności;
- Zrozumiesz, jakie skutki finansowe i podatkowe mogą wynikać z decyzji PIP oraz współpracy z ZUS i KAS;
- Zdobędziesz praktyczne wskazówki, jak bezpiecznie podejmować decyzje kadrowe i przygotować organizację do nowych realiów kontrolnych.

PROGRAM:

1. Nowa definicja władztwa administracyjnego Inspektora Pracy:

- a. Analiza art. 11 ust. 1 pkt 7a: Uprawnienie do stwierdzania istnienia stosunku pracy w drodze decyzji administracyjnej jako alternatywa dla drogi sądowej.
- b. Czy urząd może przegrać proces o ustalenie stosunku pracy, zanim jeszcze sprawa trafi do sądu? Czy temat może dotyczyć obsługi prawnej urzędu?
- c. Przesłanki wydania decyzji: Niewykonanie polecenia usunięcia naruszeń w zakresie formy zatrudnienia (art. 11 ust. 2 pkt 2).

- d. Wola stron a rzeczywisty charakter zatrudnienia: Granice swobody zawierania umów w urzędach po 8 lipca 2026r.
- 2. Cyfryzacja i zdalny tryb postępowania kontrolnego:**
- Kontrola zdalna: Przeprowadzanie czynności za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i operatora pocztowego.
 - Obowiązek transmisji online: Żądanie od podmiotu kontrolowanego umożliwienia przesłuchania stron i świadków w czasie rzeczywistym przy użyciu urządzeń telekomunikacyjnych.
 - Udostępnianie dokumentacji elektronicznej: Nowe wymogi w zakresie przekazywania akt osobowych i list płac w formacie cyfrowym.
 - Bezpieczeństwo danych: Standardy poufności i integralności transmisji danych podczas kontroli zdalnej.
- 3. Postępowanie administracyjne i sądowe w sprawach o ustalenie stosunku pracy:**
- Rola Okręgowego Inspektora Pracy: Wszczynianie postępowań, zawiadamianie stron i przerywanie biegu przedawnienia roszczeń pracowniczych.
 - Treść decyzji merytorycznej: Określenie rodzaju umowy, wymiaru czasu pracy oraz wysokości wynagrodzenia.
 - Domniemania prawne w decyzji: Skutki braku materiału dowodowego – przyjęcie umowy na czas nieokreślony, pełnego wymiaru czasu pracy i minimalnego wynagrodzenia.
 - Sądowa kontrola decyzji: Odwołanie do sądu rejonowego na zasadach Kodeksu postępowania cywilnego.
- 4. Instytucja Interpretacji Indywidualnej Głównego Inspektora Pracy:**
- Nowy tryb prewencyjny: Zasady występowania z wnioskiem o wydanie interpretacji w przedmiocie charakteru stosunku prawnego.
 - Ochronna funkcja interpretacji: Wyłączenie sankcji administracyjnych i finansowych w przypadku zastosowania się do wydanej decyzji.
 - Koszty i terminy: Opłaty za wniosek oraz termin na wydanie rozstrzygnięcia przez GIP.
- 5. Zaostrożenie odpowiedzialności za wykroczenia przeciwko prawom pracownika:**
- Drastyczny wzrost stawek grzywien (zmiana Kodeksu pracy):
 - Podwyższenie dolnej i górnej granicy grzywny: od 2 000 zł do 60 000 zł.
 - Kary za naruszenia powtarzające się: od 3 000 zł do 90 000 zł.
 - Nowe wykroczenie: Sankcje za naruszenie zakazu niekorzystnego traktowania pracownika w związku z wydaniem decyzji stwierdzającej stosunek pracy.
 - Postępowanie mandatu: Zwiększenie maksymalnej wysokości grzywny nakładanej przez inspektora w drodze mandatu do 5 000 zł.
- 6. Współpraca międzyinstytucjonalna (PIP – ZUS – KAS):**
- Automatyczna wymiana danych: System teleinformatyczny do analizy ryzyka naruszeń.
 - Skutki fiskalne decyzji PIP: Obowiązek informowania organów podatkowych o prawomocnych decyzjach stwierdzających istnienie stosunku pracy.
 - Zawieszenie biegu przedawnienia zobowiązań podatkowych i składek: Wpływ kontroli PIP na terminy przedawnienia w Ordynacji podatkowej.

CZĘŚĆ WARSZTATOWA

Ryzyka procesowe i decyzyjne w specyficznych grupach zawodowych

- Pełnomocnik ds. profilaktyki lub Ekspert „na wyłączność” (B2B/Zlecenie).
- Obsługa prawna – Radca Prawny „wewnętrznie zewnętrzny”.
- Personel pomocniczy i „Panie sprząające” (Outsourcing pozorny).
- Informatyk/Administrator systemów na kontrakcie cywilnym.

ADRESACI:

Pracownicy działów kadrowych, sekretarze, pracodawcy, kierownicy oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych.

Nowe uprawnienia kontrolne i procesowe Państwowej Inspekcji Pracy. Co to oznacza dla JST?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



12 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9.00-13.30



Cena: 479 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 25 maja 2026 r. promocyjna cena za szkolenie wynosi 449 zł.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
Milena Dudek, tel. 71 372 41 21, milena.dudek@okst.pl
Katarzyna Nowak, tel. 32 253 63 77, katarzyna.nowak@okst.pl
Anna Rawza, tel. 32 253 84 09, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 8 czerwca 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____