

NISKOCENNE SKŁADNIKI MAJĄTKOWE PO REFORMIE FINANSÓW PUBLICZNYCH – WYDATEK MAJĄTKOWY/KLASYFIKACJA BUDŻETOWA/KSIĘGOWANIA

WAŻNE INFORMACJE:

- Szkolenie obejmuje kompleksową prezentację rozliczeń **dotyczących wydatków majątkowych związanych z zakupem niskocennych składników majątkowych** po ogromnej zmianie ustawy o finansach publicznych oraz wprowadzeniu nowej klasyfikacji budżetowej w zakresie:
 - wydatków majątkowych – zakres rzeczowy,
 - wydatków bieżących - zakres rzeczowy,
 - kodów powiązań pomiędzy starą a nową klasyfikacją budżetową.
- Zajęcia poprowadzi ceniony specjalista ds. finansów publicznych. Omawiane kwestie zostaną oparte na analizie konkretnych przypadków, powstałych na gruncie zmienionych przepisów.
- Prowadzący wskaże bezpieczne ścieżki decyzyjne oraz pomoże rozstrzygnąć najbardziej złożone kwestie interpretacyjne.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli na zdobycie praktycznej i aktualnej wiedzy, która przełoży się na większą pewność w codziennej pracy oraz ograniczenie ryzyka błędów.
- Po szkoleniu uczestnik:
 - będzie potrafił prawidłowo klasyfikować wydatki związane z niskocennymi składnikami majątkowymi,
 - zyska umiejętność właściwego przyporządkowania wydatków do odpowiednich paragrafów budżetowych,
 - nauczy się poprawnie ujmować składniki majątkowe w księgach rachunkowych oraz sprawozdaniach,
 - otrzyma odpowiedzi na najczęściej pojawiające się problemy i wątpliwości praktyczne.

PROGRAM:

1. Wydatki bieżące a składniki majątkowe niskocenne – czy nadal można tak finansować zakupy?
2. Wydatki majątkowe a składniki niskocenne – efekt w postaci niskocennego składnika majątkowego (uwagi KRRIO oraz uwagi MF w tej materii).
3. Poprawna klasyfikacja budżetowa po zmianach dla klasyfikowania wydatków na nabycie niskocennych składników majątkowych – paragrafy wydatkowe.
4. Dostosowanie polityki rachunkowości w zakresie niskocennych składników majątkowych.

5. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za środki trwałe, których wartość początkowa nie przekraczałyby 500 zł – klasyfikacja budżetowa/księgowanie/sprawozdania.
6. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za środki trwałe, których wartość początkowa jest wyższa od 500 zł a nie przekracza 3 500 zł - klasyfikacja budżetowa/księgowanie/sprawozdania.
7. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za środki trwałe, których wartość początkowa jest wyższa od 3 500 zł a nie przekracza 10 000 zł - klasyfikacja budżetowa/księgowanie/sprawozdania.
8. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za środki trwałe, których wartość początkowa przekracza 10 000 zł - klasyfikacja budżetowa/księgowanie/sprawozdania.
9. Składniki niskocenne a kwestia pomocy dydaktycznych w oświacie - klasyfikacja budżetowa/księgowanie/sprawozdania.
10. Zbiory biblioteczne/książki - klasyfikacja budżetowa/księgowanie/sprawozdania.
11. Niskocenny składnik majątkowy jako:
 - element zbiorczego obiektu inwentarzowego w środkach trwałych,
 - środek trwały amortyzowany jednorazowo;
 - materiał.
12. Wytyczne MF w zakresie powiązań klasyfikacji z księgowaniami.
13. Kody powiązań pomiędzy starą a nową klasyfikacją budżetową.
14. Pytania.

ADRESACI:

Główni księgowi oraz pozostali pracownicy pionu finansowo-księgowego, odpowiedzialni za poprawne stosowanie klasyfikacji budżetowej/planowanie budżetu i jego wykonanie.

Niskocenne składniki majątkowe po reformie finansów publicznych – wydatek majątkowy/klasyfikacja budżetowa/księgowania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



19 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00 - 13:00



Cena: 499 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 5 czerwca 2026 r. cena wynosi: 450 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław,
32 259 86 73; 606 894 320
szkolenia@okst.pl, renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do 15 czerwca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____