

FAKTUROWANIE W JST W 2026 R.

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zaprezentujemy najważniejsze, z punktu widzenia samorządów, zagadnienia związane z prawidłowym wystawianiem faktur oraz faktur korygujących. Uwzględnimy przy tym dotychczasowe zmiany przepisów, w tym regulacje dotyczące Krajowego Systemu e-Faktur czy faktur korygujących. Dodatkowo należy mieć na uwadze, że wraz z wprowadzeniem powszechnego obowiązku korzystania z KSeF, rozliczenia jst będą podlegać znacznie ściślejszej kontroli ze strony urzędów skarbowych, dlatego warto już dziś uporządkować wiedzę w tym zakresie i przygotować się do ewentualnych kontroli.

CELE I KORZYŚCI:

W trakcie szkolenia skoncentrujemy się na prawidłowym dokumentowaniu najważniejszych transakcji dokonywanych przez samorządy oraz:

- **Przekażemy** wiedzę dotyczącą prawidłowego wystawiania i ujmowania faktur oraz faktur korygujących, omawiając przykłady konkretnych transakcji występujących w jst.
- **Omówimy** zasady wystawiania faktur zaliczkowych i rozliczeniowych w kontekście zmienionych w ramach SLIM VAT 3 przepisów.
- **Uporządkujemy** wiadomości w zakresie prawidłowego rozliczenia VAT z faktur korygujących w świetle przepisów obowiązujących od 1 lutego 2026 r.
- Przeanalizujemy najbardziej palące problemy związane z KSeF (np. Podmiot 3/ Podmiot inny na fakturze, faktury korygujące w KSeF).
- **Odpowiemy** na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematyką zajęć.

PROGRAM:

1. Kiedy mamy obowiązek wystawić fakturę VAT?
2. Faktura na żądanie.
3. Co z fakturą pro-forma?
4. Duplikat faktury.
5. Obowiązek podatkowy jako kluczowy element dla prawidłowego wystawienia faktury VAT:
 - Zasada ogólna,
 - Zasady szczególne.
6. Terminy wystawiania faktur.
7. Faktura zaliczkowa i rozliczeniowa w świetle zmian przepisów dokonanych pakietem SLIM VAT-3:
 - Najważniejsze kwestie, o których należy pamiętać prawidłowo wystawiając fakturę zaliczkową.
 - Zaliczka a faktura końcowa.
 - Kilka zaliczek do jednej transakcji.

8. Elementy faktury.
9. Przypadki, kiedy faktura może zawierać węższy zakres informacji, w tym faktura wystawiona przez podatnika zwolnionego z VAT oraz dostawa towarów i usług zwolnionych przedmiotowo z VAT.
10. Faktury uproszczone i faktury wystawiane do paragonu.
11. Faktury w walutach obcych i zasady przeliczania kursu walutowego.
12. Faktury korygujące:
 - Kiedy wystawia się faktury korygujące?
 - Elementy faktury korygującej.
 - Czy możemy jeszcze wystawiać noty korygujące?
 - Faktury korygujące in minus – zmiany od 1 lutego 2026 r.
 - Faktury korygujące in plus.
13. Weryfikacja podatników-biała lista podatników, VIES.
14. Mechanizm podzielonej płatności.
15. Kody GTU i nowe oznaczenia w pliku JPK.
16. Wybrane zagadnienia dotyczące faktur ustrukturyzowanych:
 - Data wystawienia i data odbioru faktury ustrukturyzowanej.
 - Problemy z Podmiotem3 (Podmiotem innym) na fakturze w KSeF.
 - Korekta faktury w KSeF.
 - Czy podatnik zwolniony z VAT musi wystawiać faktury w KSeF?
 - Co, jeśli sprzedawca nie chce wystawiać faktur w KSeF – co grozi nabywcy?
17. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Skarbnicy oraz pracownicy służb finansowo-księgowych urzędów, obsługujących jst, jak i jednostki organizacyjne jst.

Fakturowanie w jst w 2026 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



15 lipca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13.00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **1 lipca 2026 r.** cena wynosi **439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Reguńskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pański
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09, 606 894 320
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

DANE DO FAKTURY:

Nazwa i adres nabywcy
NIP nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy
NIP odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 9 lipca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____